

АКТ

о результатах осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном казенном учреждении «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

На основании Плана осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и государственных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении исполнительных органов, некоммерческих организациях Чукотского автономного округа, учредителем которых выступает Чукотский автономный округ в лице исполнительного органа, определяемого Правительством Чукотского автономного округа и реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в 2023 году, утвержденного Губернатором Чукотского автономного округа 19 декабря 2022 года, в период с 14 августа 2023 года по 31 августа 2023 года заместителем начальника Управления, начальником отдела анализа, мониторинга и проверок Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Буровым В.В. и начальником отдела антикоррупционного просвещения и правового обеспечения антикоррупционной деятельности Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Стёпиной Е.В., проведена выездная проверка в Государственном казенном учреждении «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее – Учреждение).

Цели проверки:

- 1) Обеспечение соблюдения в Учреждении законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции;
- 2) Обеспечение реализации в Учреждении мер по профилактике коррупционных правонарушений.
- 3) Выявление причин и условий, способствующих нарушению в Учреждении законодательства Чукотского автономного округа о противодействии коррупции.
- 4) Выработка предложений в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых Учреждением.

Проверяемый период: 2021-2022 год.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

№№	Наименование показателя	Содержание показателя
1.	Организационно-правовая форма	Государственное казенное учреждение.
2.	Полное наименование Учреждения	Государственное казенное учреждение «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».
3.	Краткое наименование организации	ГКУ ЧАО «ЦДРИБ»
4.	Учредитель	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.
5.	Штатная численность/ фактическая численность	По состоянию на 31.12.2022: 16/16.
6.	Адрес нахождения Учреждения	Чукотский автономный округ, г. Анадырь, улица Отке, дом 44.
7.	Интернет-сайт Учреждения	Отсутствует.
8.	Количество филиалов	Не имеет.

№№	Направление деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
I. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТИ ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Определение Учреждением подразделения или должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции	Ответственное лицо определено – Гусев Николай Вячеславович. Приказ от 28.02.2020 №4-од «О назначении лица, ответственного за работу по профилактике и противодействию коррупции». <u>Обучение не проходил.</u>	
1.2.	Принятие Учреждением антикоррупционной политики	<u>Антикоррупционная политика не принята.</u>	
1.3.	Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами	Соглашения не заключались. Осуществляется в рамках запросов, при осуществлении контрольно-надзорных функций со стороны правоохранительных органов. В 2021 – 2022 годах сотрудничество не осуществлялось.	

<p>1.4. Использование Учреждением методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции</p>	<p>Не используются.</p>
<p>II. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</p>	
<p>2.1. Нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>1. Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных и коррупции в Государственном казенном учреждении «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».</p> <p>2. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.</p> <p>- Ознакомление работников Учреждения с локальным актом.</p> <p>3. Разработка и принятие актов, утверждающих положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларация о конфликте интересов в Учреждении:</p> <p>- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении, в Государственном казенном учреждении «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» в 2021-2022 годы не разрабатывался.</p> <p>Приказ от 28.02.2020 №5-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее – Приказ от 28.02.2020 №5-од).</p> <p>Работники не ознакомлены.</p> <p>Приказ от 28.02.2020 №6-од «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в Государственном казенном учреждении «Центр цифрового</p>

	<p>- Ознакомление работников Учреждения с локальным актом.</p> <p>- Декларация о конфликте интересов.</p> <p>3. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок рассмотрения работодателем сообщений о случаях склонения работников Учреждений к совершению коррупционных правонарушений, создания доступных каналов передачи таких сообщений (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).</p> <p>- Количество поступивших сообщений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работниками должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в Учреждении:</p>	<p>развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее - Приказ от 28.02.2020 №6-од).</p> <p><u>Работники не ознакомлены.</u></p> <p><u>Не разрабатывалась.</u></p> <p><u>Порядок не разрабатывался.</u></p> <p><u>В отчетном периоде не поступали.</u></p> <p>Пунктом 16 раздела 2 Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» работникам запрещено получать подарки в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, передаются по акту в Учреждение.</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. - Форма уведомления работника о получении подарка. - Форма акта приема-передачи подарка. - Журнал регистрации уведомлений о получении подарка. - Журнал учета подарков. 	<p><u>Порядок не разработан.</u></p> <p><u>Не разработана.</u></p> <p><u>Не разработан.</u></p> <p><u>Отсутствует.</u></p> <p><u>Отсутствует.</u></p>
	<p>5. Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности.</p>	<p><u>Не разработан.</u></p>
	<p>6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения стандартной антикоррупционной оговорки.</p>	<p><u>Не введена.</u></p>
	<p>7. Соблюдение порядка сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, в соответствии с</p>	<p><u>В отчетном периоде договора не заключались.</u></p>

	<p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29</p> <p>8. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих положений в трудовые договоры всех работников; - специальные положения в трудовые договоры работников, ответственных за предупреждение коррупции в Учреждении, функций по организации работы по профилактике и противодействию коррупции. <p>9. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение состава Комиссии. - Утверждение Положения о комиссии. - Организация работы Комиссии <p>10. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок проведения оценки коррупционных рисков, карт оценки коррупционных рисков Учреждения.</p>	<p><u>Не введены.</u></p> <p><u>Не введены.</u></p> <p>Приказ от 28.02.2020 №7-од «О Комиссии по профилактике и противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».</p> <p>Приложение №1 к Приказу от 28.02.2020 №7-од.</p> <p>Приложение №2 к Приказу от 28.02.2020 №7-од.</p> <p>В 2021-2022 годах заседания комиссии <u>не проводились.</u></p> <p><u>Не разработаны.</u></p>
--	--	--

<p>2.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и порядка регулирования выявленного конфликта интересов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие журнала учета уведомлений о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов. - Количество поступивших уведомлений о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов. - Количество случаев регулирования (предотвращения) конфликта интересов. - Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов 	<p>Процедура информирования предусмотрена разделом 2 «Положения о предотвращении и регулировании конфликтов интересов в Государственном казенном учреждении «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа», утвержденного Приказом от 28.02.2020 №6-од.</p> <p><u>Отсутствует.</u></p> <p>Форма журнала предусмотрена разделом 3 Положения Приказа от 28.02.2020 №6-од.</p> <p><u>В 2021 – 2022 годах уведомления не поступали.</u></p> <p><u>В 2021 – 2022 годах уведомления не поступали.</u></p> <p><u>Заполнение декларации локальными актами не предусмотрено.</u></p>
	<p>2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.</p>	<p><u>Порядок уведомления не разработан.</u></p> <p>Обязанность работника Учреждения уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений предусмотрена абзацем «е» пункта 10 и пунктом 15 раздела 2 Кодекса этики и служебного поведения</p>

	<p>работников Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа», утвержденного Приказом от 28.02.2020 №5-од</p> <p>В 2021 – 2022 годах уведомления не поступали.</p> <p><u>Отсутствует.</u></p> <p><u>Не определена.</u></p> <p><u>Не проводилась.</u></p> <p><u>Не предусмотрена.</u></p>
	<p>- Количество поступивших уведомлений о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>- Наличие журнала учета уведомлений о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Введение процедуры обратной связи сообщения населением о фактах коррупции в Учреждении.</p> <p>4. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p> <p>5. Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.</p>

		<p>6. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>	<p><u>Работа не проводится.</u></p>
<p>2.3.</p>	<p>Обучение и информирование работников Учреждения</p>	<p>1. Обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, по программам противодействия коррупции.</p> <p>2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>4. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения.</p>	<p><u>Обучение не проводилось.</u></p> <p><u>Работа не проводится.</u></p> <p><u>Работа не проводится.</u></p> <p><u>Работа не проводится.</u></p> <p><u>Работа не проводится.</u></p>
<p>2.4.</p>	<p>Обеспечение информационной деятельности в сфере противодействия коррупции (принцип публичности антикоррупционных процедур)</p>	<p>1. Размещение информации о деятельности организации в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения, социальных сетях.</p>	<p><u>Не осуществляется.</u></p> <p>Официальный сайт отсутствует. Информация на странице официального сайта Департамента промышленности политики Чукотского автономного округа не размещается.</p>

		2. Наличие на официальном сайте Учреждения контактной информации («телефона горячей линии», формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупционных правонарушений.	Официальный сайт отсутствует. Страница на официальном сайте Департамента промышленности политики Чукотского автономного округа носит информативный характер об основных направлениях деятельности Учреждения.
2.5.	Оценка результатов проводимой Учреждением антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	<u>Не осуществляется.</u>
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	<u>Не осуществляется.</u>
III. Сведения о привлечении Учреждения к ответственности за коррупционные правонарушения			
3.1.	Привлекались ли работники Учреждения к дисциплинарной ответственности за правонарушения коррупционной направленности?		Не привлекались.
3.2.	Привлекалось ли Учреждение к административной ответственности по ст.19.28 «Незаконное вознаграждение» КоАП РФ?		Не привлекалось.
3.3.	Привлекалось ли Учреждение к административной ответственности по ст.19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности» КоАП РФ?		Не привлекалось

Выводы по результатам проверки:

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») организации, вне зависимости от формы собственности, обязаны принимать меры по предупреждению коррупции.

Деятельность Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа», не соответствует требованиям статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

1. Нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения

1.1. В Учреждении не приняты организационные локальные нормативные акты, определяющие процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении:

а) антикоррупционная политика Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»;

б) план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»;

в) положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в области противодействия коррупции;

д) антикоррупционный стандарт закупочной деятельности;

1.2. В Учреждении нормативно не регламентированы специальные антикоррупционные процедуры, определяющие:

а) порядок рассмотрения работодателем сообщений о случаях склонения работников Учреждений к совершению коррупционных правонарушений, создания доступных каналов передачи таких сообщений (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

б) порядок уведомления представителя нанимателя о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений, не разработана форма уведомления, не ведется учет сообщений о склонении работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

в) процедуру раскрытия конфликта интересов (декларация о конфликте интересов), в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

г) порядок получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работниками должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

д) порядок сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

е) порядок оценки коррупционных рисков в Учреждении.

ж) процедура обратной связи сообщения населением о фактах коррупции в Учреждении.

1.3. В трудовые договоры работников Учреждения не введены общие положения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции в Учреждении.

1.4. Трудовые договоры работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, не содержат специальных положений организации работы по профилактике и противодействию коррупции.

1.5. В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения не введена антикоррупционная оговорка.

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в Учреждении

2.1. В Учреждении не разработаны типовые формы документов, предназначенные для использования при реализации антикоррупционных процедур:

а) декларация о конфликте интересов;

б) форма уведомления работодателя о получении работником подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником должностных обязанностей;

в) форма акта приема-передачи подарка, полученного работником подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником должностных обязанностей.

2.2. Не ведется учет сообщений, содержащих информацию о реализации специальных антикоррупционных процедур:

а) уведомления работодателя о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов;

б) уведомления работодателя о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений;

в) уведомления работодателя о получении работником подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

работником должностных обязанностей;

2.3. Не разработан перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Учреждении.

2.4. Не разработана карта оценки коррупционных рисков Учреждения.

3. Обучение и информирование работников Учреждения

3.1. Обучение должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области противодействия коррупции в Учреждении не осуществляется.

3.2. Работа по организации индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур не проводится.

3.3. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, не осуществляется.

3.4. Работа по организации мероприятий, направленных на информирование работников и третьих лиц о деятельности Учреждения по противодействию коррупции не проводится.

3.5. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции Учреждением не используются.

4. Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции в Учреждении

4.1. Работа по обеспечению информационной открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции - не осуществляется.

4.2. Информационный стенд, посвященный вопросам противодействия коррупции в Учреждении – отсутствует.

4.3. Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения (Учредителя) – отсутствует.

4.4. Работа по информированию граждан об антикоррупционной деятельности Учреждения в социальных сетях – не осуществляется.

4.5. Информирование населения о доступных каналах обратной связи, «телефона доверия» и т.п. не осуществляется.

5. Оценка результатов проводимой Учреждением антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении не проводится.

5.2. Работа по подготовке и распространению отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции Учреждения не осуществляется.

6. Иные нарушения, выявленные в деятельности Учреждения

В ходе проведения контрольных мероприятий получена информация, содержащая признаки конфликта интересов при осуществлении должностным лицом Центра цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа контрольно-распорядительных функций в отношении супруги.

Приказом Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» от 24 января 2020 года №3-л на должность заместителя руководителя Центра, начальника отдела информационной безопасности и защиты информации назначен Гусев Николай Вячеславович.

В соответствии с пунктом 2.15 раздела Должностной инструкции заместителя руководителя Центра, начальника отдела информационной безопасности и защиты информации, утвержденной Руководителем Центра 18 июня 2019 года, в период временного отсутствия руководителя Центра, в соответствии с его решением, заместитель руководителя Центра, начальник отдела информационной безопасности и защиты информации, исполняет обязанности руководителя Центра.

Приказом Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» от 2 ноября 2020 года №40-л на должность специалиста по закупкам в порядке внешнего совместительства на условиях неполного рабочего времени (0,5 ставки) назначена Крайникова Юлия Александровна.

В соответствии с пунктом 1.4 Должностной инструкции специалиста по закупкам, утвержденной Руководителем Центра 2 ноября 2021 года, специалист по закупкам непосредственно подчиняется руководителю Центра.

Согласно свидетельству о браке от 17 июня 2021 года 1-БО №828550 между Гусевым Н.В. и Крайниковой Ю.А. заключен брак.

В период с 24 июня 2021 года по 19 августа 2021 года, в связи с убытием в очередной отпуск руководителя Центра, приказом Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» от 9 июня 2021 года №25-л на заместителя руководителя Центра, начальника отдела информационной безопасности и защиты информации Гусева Н.В. возложены обязанности руководителя Центра.

В соответствии с абзацем 6 и абзацем 7 пункта 4.4 раздела 4 Устава Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» руководитель Учреждения, лицо его замещающее:

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

В соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 раздела 4 Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 марта 2019 года №152 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»», по результатам труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим порядок, размеры и условия иных выплат стимулирующего характера, по решению **Руководителя Учреждения**, работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Иные выплаты устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в фиксированной сумме в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

На основании пункта 5.3 раздела 5 Положения об оплате труда, премирования и установления надбавок работникам Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа», утвержденного приказом от 4 апреля 2019 года №5-од «Об утверждении Положения об оплате труда, премирования и установления надбавок работникам Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя Центра.

На основании пункта 2 абзаца 4 раздела 4 Трудового договора от 2 ноября 2020 года специалисту по закупкам, в порядке внешнего совместительства на условиях неполного рабочего времени (0,5 ставки), Крайниковой Ю.А. выплачивается, в том числе, ежемесячное премирование за выполнение особо важных и срочных работ в процентах от должностного оклада. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя Центра.

В период исполнения обязанностей руководителя Центра Гусевым Н.В. на основании пункта 5.3 раздела 5 Положения об оплате труда, премирования и установления надбавок работникам Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа», утвержденного приказом от 4 апреля 2019 года №5-од, издавались приказы о ежемесячном премировании сотрудников Центра, в том числе и своей супруги Гусевой Ю.А. (Крайниковой Ю.А.):

- приказом от 29 июня 2021 года № 29-л «Об установлении размера ежемесячного премирования работникам Государственного казенного

учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» за июнь 2021 года» Крайниковой Ю.А. установлен размер ежемесячного премирования 270 процентов к должностному окладу, что существенно превышает размер ежемесячного премирования большинства работников Центра;

- приказом от 27 июля 2021 года №35-л «Об установлении размера ежемесячного премирования работникам Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» за июль 2021 года» специалисту по закупкам Крайниковой Ю.А. установлен размер ежемесячного премирования 70 процентов к должностному окладу, что превышает размер ежемесячного премирования большинства работников Центра.

Принятие Гусевым Н.В. в период исполнения им обязанностей руководителя Центра единоличного решения об установлении своей супруге Крайниковой Ю.А. повышенного, в сравнении с профильными работниками Центра, размера ежемесячного премирования создавало возможность получения повышенного дохода в виде денег лицом, состоящим с ним в семейных отношениях, а следовательно и получения повышенного дохода самим Гусевым Н.В. в связи с тем, что в соответствии со статьей 34 Семейного кодекса Российской Федерации имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью, к которой, в частности, относятся доходы каждого из них от трудовой деятельности, что в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» свидетельствует о возникновении у него конфликта интересов, поскольку:

1. Получение Крайниковой Ю.А., супругой Гусева Н.В., повышенного дохода по месту работы создавало ситуацию личной заинтересованности у Гусева Н.В.

2. В период исполнения обязанностей руководителя Центра Гусев Н.В. фактически обладал полномочиями по реализации личной заинтересованности.

3. В период исполнения обязанностей руководителя Центра Гусев Н.В. фактически реализовал возможность получения доходов своей супругой в виде повышенного размера премии, тем самым реализовал свою личную заинтересованность.

Согласно статье 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) служащим (работником) и (или) состоящими с ним в

близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми служащий (работник) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Согласно пункту 14 раздела 2 Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» работники Центра обязаны не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность при исполнении должностных обязанностей обязаны заявить о наличии или возможности наличия личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Согласно пункту 20 раздела 2 Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Меры к урегулированию конфликта интересов Гусевым Н.В. в период исполнения им обязанностей руководителя Центра не принимались.

Кроме этого, в результате анализа документов о назначении размера ежемесячно премирования работников Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа», установлен факт подписания Гусевым Н.В., должностным лицом исполняющим обязанности руководителя Центра в период отсутствия основного работника, приказа о начислении ежемесячной премии себе и руководителю Центра Белоусову К.В., что противоречит требованиям статьи 135 и статьи 191 Трудового Кодекса Российской Федерации, где сказано, что решение о премировании сотрудника принимает работодатель.

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2010 года №439 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа функций и полномочий учредителя государственного учреждения Чукотского автономного округа и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа и Устава Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.

Исходя из положений статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации именно Департамент промышленной политики Чукотского

автономного округа (учредитель) назначает руководителя Центра на должность и заключает с ним трудовой договор.

Оплата труда руководителя учреждения, в том числе и премирование, относится к компетенции органа власти, в ведении которого находится Центр. Таким образом, назначение руководителю Центра премий и их выплата осуществляется не иначе как по решению начальника Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (работодателя).

Между тем, в нарушение требований федерального и регионального законодательства приказом Центра цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа от 29 июня 2021 года № 29-л «Об установлении размера ежемесячного премирования работникам Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» за июнь 2021 года» за подписью исполняющего обязанности Центра Гусева Н.В. руководителю Центра Белоусову К.В. назначена ежемесячная премия в размере 350 процентов к должностному окладу.

Этим же приказом Гусев Н.В. назначает себе, как заместителю Центра, начальнику отдела, премию в размере 175 процентов к должностному окладу.

Приказом от 27 июля 2021 года №35-л «Об установлении размера ежемесячного премирования работникам Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» за июль 2021 года» Гусев Н.В., являясь исполняющим обязанности руководителя Центра, подписывает приказ о назначении себе, как заместителю руководителя Центра, начальнику отдела, премии в размере 155 процентов к должностному окладу.

Таким образом, в действиях Гусева Н.В., как должностного лица, исполняющего обязанности руководителя Центра, усматриваются признаки конфликта интересов, выразившемся в реализации личной заинтересованности в получении дохода в виде денег путем издания приказа о применении мер поощрения в отношении самого себя.

Издание Гусевым Н.В. приказа от 29 июня 2021 года № 29-л о поощрении руководителя Центра Белоусова К.В. не относится к компетенции руководителя Центра, лицу его замещающим, и требует юридической оценки Учредителем.

Рекомендации.

В целях реализации проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении, организации системной и последовательной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, устранения выявленных нарушений, необходимо:

1. Разработать и принять:

1.1. Антикоррупционную политику Государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

1.2. План мероприятий Государственного бюджетного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Порядок оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения.

1.4. Карту коррупционных рисков Учреждения.

1.5. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов, с учетом специфики деятельности Учреждения.

1.6. Порядок уведомления представителя нанимателя о склонении работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. Порядок сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа.

1.8. Перечень должностей Учреждения, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1.9. Порядок сообщения о получении подарка в связи спротокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, формц уведомления работника о получении подарка, форму акта приема-передачи подарка.

1.10. Порядок обратной связи сообщения населением о фактах коррупции в Учреждении.

1.11. Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности.

2. Ввести:

2.1. В трудовые договоры работников Учреждения общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции в Учреждения.

2.2. Трудовые договоры работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, специальные обязанности по организации работы по профилактике и противодействию коррупции.

2.3. Антикоррупционную оговорку в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

3. Утвердить:

3.1. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения.

3.2. Форму журнала учета уведомлений о конфликте интересов.

3.3. Форму журнала регистрации уведомления работником о получении подарка.

3.4. Форму журнал учета подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником должностных обязанностей;

3.5. Форму декларация о конфликте интересов;

3.6. Форму уведомления работодателя о получении работником подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником должностных обязанностей;

3.7. Форму акта приема-передачи подарка, полученного работником подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником должностных обязанностей.

3.8. Форму уведомления работодателя о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов;

3.9. Форму уведомления работодателя о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений;

4. Обеспечить реализацию мероприятий по:

4.1. Регулярному ознакомлению работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

4.2. Обучению должностных лиц, ответственных за работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, по программам противодействия коррупции.

4.3. Информационной открытости Учреждения в области противодействия коррупции.


5. Принять неотложные меры к урегулированию конфликта интересов, связанного с реализацией исполняющим обязанности Центра Гусевым Н.В. организационно-распорядительных полномочий по отношению к работникам Центра, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связанными с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. О принятых мерах информировать Управление в течение 30 дней с даты получения Акта.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника Управления,
начальник отдела анализа,
мониторинга и проверок




В.В. Буров

Начальник отдела антикоррупционного
просвещения и правового обеспечения
антикоррупционной деятельности


_____ Е.В. Стёпина

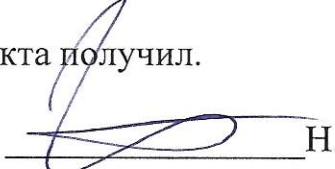
Представитель Государственного бюджетного учреждения «Центр цифрового
развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

Исполняющий обязанности Руководителя


_____ Н.В.Гусев

С настоящим актом ознакомлен, один экземпляр акта получил.

Исполняющий обязанности Руководителя


_____ Н.В.Гусев