

|  |
| --- |
|  КОМИТЕТ ПО ОХАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА |

# П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **21.03.2019 г.** |  | **№** | **02-01/021** | **г. Анадырь** |

|  |
| --- |
| Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа |

В соответствии Кодексом о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа от 24.12.1998 г. № 46-ОЗ, на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.12 2018 года № 427 «Об утверждении структуры и Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему документоведу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа ознакомить с настоящим приказом под роспись государственных гражданских служащих Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета В.И. Девяткин

Приложение 1

к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 21.03.2019 г. № 02-01/021

**Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа**

1. Настоящий Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Порядок) определяет сроки и порядок, форму справки представления:

- гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - граждане) в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее - Комитет) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- государственными гражданскими служащими Комитета (далее - гражданские служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете, включенные в раздел 3 «Перечень должностей гражданской службы в Комитетах Чукотского автономного округа» Реестра должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, установленный Законом Чукотского автономного округа от 11.12.2007 г. № 69-ОЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа», а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются гражданскими служащими Комитета:

1) замещающими должности государственной гражданской службы, отнесенные разделом 13 «Перечень должностей гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа» Реестра должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, установленный Законом Чукотского автономного округа от 31.07.2007 г. № 69-ОЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа», к высшей группе должностей гражданской службы Чукотского автономного округа; представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - расходы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2) замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15.07.2015 г. № 57, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 в соответствии с приложением к настоящему Порядку лицам, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа:

1) гражданами - при назначении на должности гражданской службы Комитета;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Комитета- ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность гражданской службы Комитета представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

6. Гражданский служащий Комитета представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не указанную в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, и претендующий на замещение данной должности гражданской службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае если гражданин при назначении на должность гражданской службы обнаружил, что в представленных им в Комитет сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в Комитет в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка.

9. В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в Комитет сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в Комитет в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии со статьей 13.3.Кодекса о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа» от 24.12.1998 г. № 46-ОЗ.

12. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. В случае если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представившие сведения, указанные в пункте 5, не были назначены на должность гражданской службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы, а государственный служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным статьей 13.4 Кодекса о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа» от 24.12.1998 г. № 46-ОЗ, размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.