



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 31.07.2024 г.

№ 01-10/59

г. Анадырь

Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководствуясь Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 30 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент):

- Москвину Василису Ивановну, начальника отдела административной, правовой и кадровой работы;

- Тюменцева Михаила Геннадьевича, юрисконсульта отдела административной, правовой и кадровой работы.

2. Возложить на лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа ответственность за:

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в Департаменте;

3) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте;

4) оказание государственным служащим Департамента консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственным служащим Департамента коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

5) обеспечение реализации государственным гражданскими служащим Департамента обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Департамента;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственным гражданскими служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа;

10) сбор и обработка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах представленных в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

11) обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о государственных гражданских служащих, полученных в ходе своей деятельности;

13) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Отделу административной, правовой и кадровой работы (Москвина В.И.):

3.1. ознакомить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, с настоящим приказом под подпись;

3.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: чукотка.рф.

4. Действие настоящего приказа распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 8 мая 2024 года.

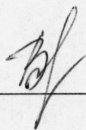
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Е.А. Тихомиров

Подготовил:



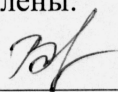
В.И. Москвина

Разослано: дело.

С приказом от 31.07.2024 № 01-10/59 ознакомлены:

«31» июля

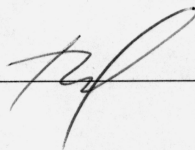
2024г.



В.И. Москвина

«31» июля

2024г.



М.Г. Тюменцев