



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 25 февраля 2025 г.

№ 01-42/06

г. Анадырь

**О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право
получения единовременной компенсационной выплаты молодому
учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 г. № 449 «О единовременной компенсационной выплате молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа» и от 6 декабря 2024 г. № 450 «О предоставлении единовременных компенсационных выплат молодым учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа», в целях расширения региональных мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские

населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the initials and surname of the official.

Е.С. Пронин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право
получения единовременной компенсационной выплаты молодому
учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – претенденты, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

уполномоченный орган – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), принимающий решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты молодому учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа;

единовременная компенсационная выплата – единовременная компенсационная выплата молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа.

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядками предоставления единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа (далее – Порядки).

2.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора, установленным в пункте 5.1 раздела 5 Порядков предоставления единовременной компенсационной выплаты;

2) проведение оценки документов, представленных претендентами на

соответствие требованиям пункта 4.1 раздела 4 Порядков предоставления единовременной компенсационной выплаты;

3) обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с пунктом 4.8. раздела 4 Порядков предоставления единовременной компенсационной выплаты;

4) в соответствии с разделами 4 и 5 Порядков предоставления единовременной компенсационной выплаты:

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение претендентов с наивысшим и наименьшим баллом на основании анализа представленных документов;

исключение из рейтинга претендентов с наивысшим баллом.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до семи членов, в их числе - председатель, заместитель председателя, секретарь с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих уполномоченного органа, представителей общественности и утверждается нормативным правовым актом Департамента.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола конкурсной комиссии (далее – протокол), в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

2) знакомиться с документами претендентов.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с Порядками.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной

комиссии;

3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от Отдела общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию;

3) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

4) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол в течение двух рабочих дней, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии;

направляет протокол в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

размещает приказ уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Департамента в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания;

в течение двух рабочих дней с даты издания приказа уполномоченным органом уведомляет претендентов, прошедших и не прошедших конкурсный отбор о результатах.

5.7. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов и выставляют итоговый балл путём суммирования баллов по каждому Критерию, полученных в соответствии с Порядком;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос
председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
и науки Чукотского автономного
округа
от 25.02.2025 № 01-42/06

СОСТАВ

**Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право
получения единовременной компенсационной выплаты молодому
учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории
Чукотского автономного округа**

Председатель Комиссии:	
Дашко Валерий Александрович	исполняющий обязанности начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
Заместитель Председателя Комиссии:	
Филиппова Ирина Николаевна	заместитель начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
Секретарь Комиссии:	
Литвиненко Евгения Викторовна	консультант отдела общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
Члены Комиссии:	
Русина Татьяна Дмитриевна	заместитель начальника Департамента - начальник Управления аналитической, правовой и кадровой работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Тесленко Ольга Владимировна	заместитель начальника Департамента - начальник Финансово-экономического управления Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Шимоткина Наталья Ивановна	начальник отдела общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Песчанская Марина Валерьевна	председатель Общественной молодежной палаты при Думе Чукотского автономного округа (по согласованию).
------------------------------------	--