



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧУКОТСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ул. Беринга, 7, г. Анадырь, 689000  
Телефон: (427 22) 6-22-76  
факс: (427 22) 2-44-76  
E-mail: [info@edu.chukotka-gov.ru](mailto:info@edu.chukotka-gov.ru)

От 11.09.2024 № 03-5/4183  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
органов местного самоуправления  
Чукотского автономного округа,  
осуществляющих управление в сфере  
образования

Директору  
Чукотского окружного профильного лицея

В.В. Самыгиной

О дополнительном перечне  
документации

Уважаемые коллеги!

Согласно части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти – Министерством просвещения РФ.

Перечень документации, оформляемой педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 (далее – приказ Минпросвещения России № 582) включает исчерпывающий перечень документов:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе, внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Напоминаем также, что Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 утверждена Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (далее – Постановление Правительства РФ № 225).

При этом приказ Минпросвещения России № 582 регламентирует перечень документации, оформляемой только теми педагогическими работниками, которые непосредственно участвуют в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. осуществляют урочную и внеурочную деятельность), а также перечень документации, оформляемой педагогическими работниками, исполняющими функции классного руководителя.

Педагогические работники, занимающие иные должности в соответствии с Номенклатурой педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 225, осуществляют подготовку документов, не установленных приказом Минпросвещения России № 582, но предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации.

Список должностей педагогических работников, осуществляющих подготовку документов, перечень которых установлен локальными нормативными актами образовательной организации

№ п/п	Наименование должности в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 225
1	Директор школы
2	Заместитель директора по УВР
3	Заместитель директора по ВР
4	Советник директора
5	Системный администратор
6	Педагог – библиотекарь
7	Учитель –логопед
8	Педагог организатор
9	Педагог психолог
10	Социальный педагог
11	Музыкальный руководитель
12	Педагог дополнительного образования
13	Воспитатель интерната
14	Тьютор
15	Младший воспитатель
16	Старший воспитатель
17	Преподаватель –организатор ОБЖ
18	Мастер производственного обучения

В тоже время, в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), как орган государственной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе

по согласованию с Министерством просвещения РФ утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – дополнительный перечень документации).

В рамках проводимого в 2024 году Окружного августовского педагогического совещания работников сферы образования Чукотского автономного округа, при обсуждении вопроса «О мерах по обеспечению требований законодательства Российской Федерации в сфере образования по снижению документарной нагрузки на педагогических работников, исключению фактов бюрократизации педагогической деятельности в образовательных организациях Чукотского автономного округа» руководителями образовательных организаций внесено предложение об утверждении Департаментом дополнительного перечня документации педагогических работников, необходимых для повышения качества образования и воспитания в образовательных организациях округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Департаментом принято решение об организации сбора предложений по дополнительному перечню документов, оформляемых педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, который будет направлен для согласования в Министерство просвещения РФ.

Информируем Вас о том, что Министерством просвещения РФ разработан Регламент согласования дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

Минпросвещения России принимает решение об отказе в согласовании дополнительного перечня документации, представленного органом государственной власти субъекта РФ, при наличии одного из следующих оснований:

1) документы дополнительного перечня документации не относятся к перечню отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении педагогическими работниками образовательной деятельности;

2) документы дополнительного перечня документации содержат/дублируют сведения, заполняемые педагогическими работниками в рамках подготовки перечня документации, утвержденного приказом Министерства от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

3) дополнительный перечень документации способствует росту бюрократизации в образовательных организациях;

4) дополнительный перечень документации противоречит нормам законодательства Российской Федерации и ущемляет права педагогических работников.

В связи с вышеизложенным, в срок до 15 октября 2024 г. просим Вас направить свои предложения о документах, которые необходимо по Вашему мнению включить в дополнительный перечень документов, оформляемых педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ, а также документов, оформляемых педагогическими работниками, осуществляющими функции классного руководителя, с краткой характеристикой данных документов и обоснованием необходимости включения указанных документов в дополнительный перечень документации.

Свои предложения по дополнительному перечню документации необходимо направлять в Департамент по адресу электронной почты Отдела надзора, лицензирования и государственной аккредитации: [nadzor.chao@mail.ru](mailto:nadzor.chao@mail.ru), в соответствии с приложением к настоящему письму.

Начальник Департамента



С.В. Ярославцев

