



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 03 марта 2021 года

№ 55-од

г. Анадырь

Об утверждении Положения о Комиссии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

В связи с приведением ранее утверждённых нормативных актов государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствие с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента

Российской Федерации», от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

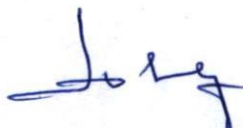
1. Утвердить Положение о Комиссии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказы Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 7 февраля 2020 г. № 29-од «Об утверждении Положения о Комиссии Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, и урегулированию конфликта интересов», от 21 апреля 2020 г. № 116-од «О внесении изменения в приказ Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 7 февраля 2020 № 29-од».

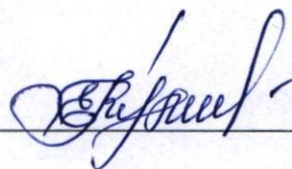
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента, начальника Управления бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности-главного бухгалтера Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа Куликовских Е.В.

Начальник Департамента



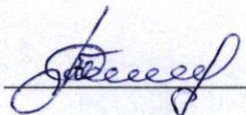
А.В. Яковлев

Согласовано:



Е.В. Куликовских

Подготовила:

 03.03.2012

Т.В. Свиридова

Разослано:

1-дело;

1 – Управление природопользования и охраны окружающей среды;

1 – Управление по обращению с отходами;

1 – Управление лесами;

1 – Управление охраны и использования животного мира;

1 – Управление бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности

Приложение 1
к приказу Департамента природных
ресурсов и экологии Чукотского
автономного округа
от 03 марта 2021 года № 55-од

Положение

о Комиссии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Комитет), а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в обеспечении обязанности представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа уведомлений о принадлежащим им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) согласно Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

в) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – подведомственные учреждения), включенные в Перечень должностей в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии по Чукотскому автономному округу, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – руководители подведомственных учреждений), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

д) в обеспечении обязанности представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа учреждений, а также руководителями подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа учреждений уведомлений о принадлежащим им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

г) в осуществлении в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

- государственных служащих Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
- руководителей подведомственных учреждений.

II. Состав Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Департамента.

6. Состав Комиссии сформирован из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель начальника Департамента (председатель Комиссии), начальник Отдела административно-правовой и кадровой работы Департамента (заместитель председателя Комиссии или лицо его замещающее), советник отдела административно-правовой и кадровой работы Департамента (секретарь Комиссии), государственные служащие из структурных подразделений Департамента;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

8. Начальник Департамента может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Общественного совета, образованного при Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (ранее – Комитете природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа), в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» и приказом Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 4 июня 2019 г. № 140-од «Об Общественном совете при Комитете природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»;

б) представителя общественной организации ветеранов;

в) представителя профсоюзной организации.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и в пункте 8 Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией на основании запроса начальника Департамента (уполномоченного им лица).

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего (работника подведомственного учреждения), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем Комиссии один государственный служащий (работник подведомственного учреждения), замещающий в Департаменте (подведомственном учреждении) должность, аналогичную должности, замещаемой государственным служащим (работником подведомственного учреждения), отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Департаменте; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Чукотского автономного округа и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего (работника подведомственного учреждения), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Департаменте, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление начальником Департамента, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о непредставлении государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) уведомления о принадлежащем ему, его супруге и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии);

о несоблюдении государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Отдел административно-правовой и кадровой работы Департамента:

обращение гражданина, замещавшего в Департаменте должность государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), в связи

с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника Департамента или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Департаменте мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальника Департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Департамент уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Департаменте, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта "б" пункта 15 Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Департаменте, в Отдел административно-правовой и кадровой

работы Департамента. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Отделе административно-правовой и кадровой работы Департамента осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта "б" пункта 15 Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 15 Положения, рассматривается Отделом административно-правовой и кадровой работы Департамента, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, рассматривается Отделом административно-правовой и кадровой работы Департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 15 Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 Положения, должностные лица Отдела административно-правовой и кадровой работы Департамента имеют право проводить собеседование с государственным служащим (работником подведомственного учреждения), представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или

уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Отдел административно-правовой и кадровой работы Департамента, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 12 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта "б" пункта 15 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 15 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий (работник подведомственного учреждения) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 Положения.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 15 Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий (руководитель подведомственного учреждения) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения) или гражданина, замещавшего должность служащего в Департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта "а" пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к государственному гражданскому служащему одну из мер дисциплинарной ответственности;

в) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственного учреждения, являются достоверными и полными;

г) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственного учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к руководителю подведомственного учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий (руководитель подведомственного учреждения) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий (руководитель подведомственного учреждения) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности либо указать им на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему (руководителю подведомственного учреждения) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности;

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем

подпункта "б" пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к государственному служащему (руководителю подведомственного учреждения) конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему (руководителю подведомственного учреждения) и (или) начальнику Департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий (руководитель подведомственного учреждения) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к государственному служащему (руководителю подведомственного учреждения) конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 15 Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-34 и 36 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 15 Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Департаменте, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 15 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 Положения, для начальника Департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему (руководителю подведомственного учреждения) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Департамент;

ж) другие сведения;

- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий (руководитель подведомственного учреждения).

42. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Департамента, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему (руководителю подведомственного учреждения), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Начальник Департамента обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему (руководителю подведомственного учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Департамента в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение начальника Департамента оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения) информация об этом представляется начальнику Департамента для решения вопроса о применении к государственному служащему (руководителю подведомственного учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим (руководителем подведомственного учреждения) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для

обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Отделом административно-правовой и кадровой работы Департамента.

СОСТАВ

комиссии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|--|---|
| Куликовских
Елена Викторовна | – заместитель начальника Департамента, начальник Управления бухгалтерского учёта и финансово-экономической деятельности – главный бухгалтер Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (председатель комиссии); |
| Амерханян
Сергей Владимирович | – заместитель начальника Департамента, начальник Управления природопользования и охраны окружающей среды Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (заместитель председателя комиссии); |
| Фатин
Александр Васильевич | – заместитель начальника Департамента, начальник Управления охраны и использования животного мира Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа; |
| Прохорова
Юлия Александровна | – заместитель начальника Департамента, начальник Управления по обращению с отходами; |
| Ильчишин
Николай Петрович | – заместитель начальника Департамента, начальник Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа; |
| Карпан
Владимир Васильевич | – исполняющий обязанности заведующего кафедрой «Общие дисциплины Чукотского филиала СВФУ» (независимый эксперт); |
| Литовка
Денис Игоревич | – советник Губернатора Чукотского автономного округа по науке (независимый эксперт); |

**Представитель
Общественного совета
при Департаменте
природных ресурсов
и экологии Чукотского
автономного округа**

– Сертун Владимир Васильевич, Председатель
отделения Русского географического общества
в Чукотском автономном округе

**Свиридова
Таисия Викторовна**

– советник Отдела административно-правовой
и кадровой работы Департамента природных
ресурсов и экологии Чукотского автономного
округа (секретарь комиссии).