



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 16 июля 2025 года

№ 64-од

г. Анадырь

О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности государственной гражданской службы (вновь назначенным гражданским служащим) в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях единообразного применения части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Государственным гражданским служащим (вновь назначенным гражданским служащим) Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществлять в порядке утвержденном Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 июля 2025 года № 118 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2. Утвердить порядок сообщения руководителями государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.»

3. Отделу административной, правовой и кадровой работы Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа ознакомить государственных гражданских служащих (вновь назначенных гражданских служащих) Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 июля 2025 года № 118 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Признать утратившим силу приказ Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа от 28 июня 2025 года №65-од «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности государственной гражданской службы (вновь назначенным гражданским служащим) в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел административной, правовой и кадровой работы (Миндергасова С.В.).

Начальник Департамента

Ю.А. Банчук

Положение
о порядке сообщения руководителями государственных учреждений
(предприятий) Чукотского автономного округа подведомственных
Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящее положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Положение) определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа подведомственных Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа (далее - учреждения) работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Руководитель учреждения направляет (лично или посредством почтовой связи) уведомление, составленное на имя работодателя, в подразделение кадровой службы либо должностному лицу кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Департамента цифрового развития Чукотского автономного

округа (далее - уполномоченное должностное лицо).

4. При получении уведомления уполномоченное должностное лицо органа, регистрирует уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Уполномоченное должностное лицо, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо органа исполнительной власти имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченным должностным лицом готовится мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются работодателю в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня регистрации уведомления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Работодатель в течение двух рабочих дней направляет уведомление и мотивированное заключение уполномоченного должностного лица органа исполнительной власти на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

8. Комиссия рассматривает уведомление в порядке, установленном положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и урегулированию конфликта интересов.

По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель рассматривает протокол заседания Комиссии и принимает решение в соответствии с порядком, установленным положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к положению о порядке сообщения
руководителями государственных
учреждений (предприятий) Чукотского
автономного округа, подведомственных
Департаменту цифрового развития
Чукотского автономного округа, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(должность, Ф.И.О.)

от _____

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___»

20___ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи,
направившего уведомление)

Приложение 2
к положению о порядке сообщения
руководителями государственных учреждений
(предприятий) Чукотского автономного
округа, подведомственных Департаменту
цифрового развития Чукотского автономного
округа, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителей учреждение (предприятий) подведомственных Департаменту цифрового
развития Чукотского автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись, принявшего уведомление	Результаты рассмотрения	Отметка об информировании лица, направившего уведомление
1	2	3	4	5	6	7