



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 08.05.2024 г.

№ 01-10/4

г. Анадырь

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 518 «О реорганизации Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», от 5 февраля 2024 года № 30 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Отделу административной, правовой и кадровой работы (Верещагиной Ю.А.) ознакомить с настоящим приказом лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Е.А. Тихомиров

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – Департамент, Порядок, государственные служащие), устанавливает процедуру уведомления государственными служащими представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Государственные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении личной заинтересованности государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя, как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, при первой возможности путем представления представителю нанимателя письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

4. Государственный служащий составляет Уведомление на имя представителя нанимателя и передает его лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя, на имя которого направляется Уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, государственный служащий представляет их вместе с Уведомлением.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

7. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Департамента.

8. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведут прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от государственного служащего о возникновении личной заинтересованности, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение Уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованной соответствующим приказом Департамента, в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомлений.

12. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих решений осуществляется Комиссией, по их результатам Начальник Департамента в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего порядка, Начальник Департамента принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка, Начальник Департамента применяет в отношении государственного служащего, направившего уведомление, меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя государственными  
гражданскими служащими  
Департамента физической культуры и спорта  
Чукотского автономного округа  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом  
от 08.05.2024 г. № 01-10/4

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя госоргана)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, замещаемая им должность, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)  
Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

-----  
(заполняется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
(дата) (номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

-----  
(линия отрыва)

### Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность служащего)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за номером \_\_\_\_\_.  
(дата) (номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя государственными  
гражданскими служащими  
Департамента физической культуры и спорта  
Чукотского автономного округа  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом  
от 08.05.2024 г. № 01-10/4

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_\_» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, инициалы регистрирующего уведомление	Подпись ре- гистрирую- щего уве- домление
1	2	3	4	5	6	7	8