Приложение 5

к приказу Комитета природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

от 01 марта 2019 года № 08-од

**ПЕРЕЧЕНЬ**

персональных данных, обрабатываемых в Комитете природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего.
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших).
13. Сведения о трудовой деятельности.
14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
15. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).
16. Сведения об ученой степени.
17. Сведения о владении иностранными языками, уровень владения.
18. Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.
19. Сведения о прохождении государственной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную службу (работу) и назначения на должность государственной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной службы (работы), наименование замещаемых должностей государственной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной службы, а также сведения о прежнем месте работы.
20. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).
21. Сведения о пребывании за границей.
22. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
23. Сведения о наличии или отсутствии судимости.
24. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.
25. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия.
26. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
27. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
28. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
29. Номер банковской карты.
30. Сведения, указанные в анкете, представляемой при поступлении на государственную службу (работу).
31. Сведения, указанные в автобиографии.
32. Иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.