

## АКТ

### о результатах осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном казенном учреждении здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

На основании Плана осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и государственных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении исполнительных органов, некоммерческих организациях Чукотского автономного округа, учредителем которых выступает Чукотский автономный округ в лице исполнительного органа, определяемого Правительством Чукотского автономного округа и реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в 2023 году, утвержденным Губернатором Чукотского автономного округа 19 декабря 2022 года, в период с 09 по 23 октября 2023 года заместителем начальника Управления, начальником отдела анализа, мониторинга и проверок Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Буровым В.В. и начальником отдела антикоррупционного просвещения и правового обеспечения антикоррупционной деятельности Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Стёпиной Е.В., проведена выездная проверка в Государственном казенном учреждении здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – Учреждение).

#### Цели проверки:

- 1) Обеспечение соблюдения в Учреждении законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции;
- 2) Обеспечение реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений.
- 3) Выявление причин и условий, способствующих нарушению в Учреждении законодательства Чукотского автономного округа о противодействии коррупции.
- 4) Выработка предложений в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых Учреждением.

Проверяемый период: 2021-2022 годы.



## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

№№	Наименование показателя	Содержание показателя
1.	<b>Организационно-правовая форма</b>	Государственное автономное учреждение
2.	<b>Полное наименование Учреждения</b>	Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа "Бюро судебно-медицинской экспертизы"
3.	<b>Краткое наименование организации</b>	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
4.	<b>Учредитель</b>	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа
5.	<b>Штатная фактическая численность/ численность/ фактическая численность</b>	71/30
6.	<b>Адрес нахождения Учреждения</b>	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 33-Б
7.	<b>Интернет-сайт Учреждения</b>	<a href="https://sme87.ru/">https://sme87.ru/</a>
8.	<b>Количество филиалов</b>	<p>1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – Филиал Анадырский районный отдел судебно-медицинской экспертизы (адрес места нахождения филиала: 689501, Чукотский автономный округ, Анадырский муниципальный район, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 11.);</p> <p>2. Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – Филиал Билибинский районный отдел судебно-медицинской экспертизы (адрес места нахождения филиала: 689450, Чукотский автономный округ, Билибинский муниципальный район, г. Билибино, ул. Присковая, д. 12.);</p> <p>3. Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – Филиал Иультинский районный отдел судебно-медицинской экспертизы (адрес места нахождения филиала: 689202, Чукотский автономный округ, Иультинский муниципальный район, п. Элвекинот, ул. Попова, д. 9.);</p> <p>4. Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – Филиал Провиденский районный отдел судебно-медицинской экспертизы (адрес места нахождения филиала: 689250, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный район, п. Провидения, ул. Полярная, д. 1.);</p> <p>5. Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – Филиал Чаунский районный отдел судебно-медицинской экспертизы (адрес места нахождения филиала: 689400, Чукотский автономный округ,</p>



	<p>Чаунский муниципальный район, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31);</p> <p>6. Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – Филиал Чукотский районный отдел судебно-медицинской экспертизы (адрес места нахождения филиала: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский муниципальный район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 6)</p>
--	--

№№	Направление деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
<b>1. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТИ ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ</b>			
1.1.	Определение Учреждением подразделения или должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции	Ответственное лицо – Ковальчук Илья Алексеевич. Приказ ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 09 июня 2017г. № 59-ОД «О назначении ответственного за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ».	
1.2.	Принятие Учреждением антикоррупционной политики	Антикоррупционная политика Учреждения утверждена Приказом ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 29 декабря 2018 года № 106-ОД «Об утверждении локальных актов в сфере противодействия коррупции»	
1.3.	Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами	Порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции утвержден Приказом ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 29 декабря 2018 года № 106-ОД «Об утверждении локальных актов в сфере противодействия коррупции». В отчетном периоде взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию коррупции не осуществлялось.	
1.4.	Использование Учреждением методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции	При разработке и утверждении в Учреждении локальных актов в сфере противодействия коррупции использовались Методические рекомендации по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.	
<b>II. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
2.1.	Нормативное обеспечение,	1. Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупции.	План по противодействию коррупции на 2021-2023гг. утвержден Приказом ГАУЗ ЧАО «Бюро



№№	Направление деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
<p><b>закрепление антикоррупционных стандартов поведения</b></p>			<p>Конкретные меры / принятые акты  СМЭ» от 27 сентября 2021 года № 120-ОД «Об утверждении Плана по противодействию коррупции».  В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» сроки исполнения Плана не продлены, изменения не внесены.  Отчетная информация о выполненных мероприятиях, предусмотренных Планом отсутствует.</p>
		<p>2. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.</p>	<p>Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения утвержден Приказом ГБУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 02 апреля 2014 года № 22-ОД «Об утверждении Плана по противодействию коррупции и Кодекса этики и служебного поведения» (в редакции Приказа от 22 октября 2014 года № 129-ОД)</p>
		<p>3. Разработка и принятие актов, утверждающих положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларация о конфликте интересов в Учреждении:</p> <p>- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении,</p>	<p>Листы согласования представлены, работники ознакомлены.</p> <p>Утверждено п.7 Приказа ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 29 декабря 2018 года № 106-ОД «Об</p>

№№	Направленные деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
	<p>- Знакомление работников Учреждения с локальным актом.</p> <p>- Декларация о конфликте интересов.</p>	<p>Утверждения локальных актов в сфере противодействия коррупции».</p> <p>Листы согласования представлены, работники ознакомлены.</p>	<p>Приложение 1. к Положению о конфликте интересов в ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» утверждено Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приказ от 29.12.2018г. № 106-ОД).</p>
	<p>4. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок рассмотрения работодателем сообщений о случаях склонения работников Учреждений к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>- Количество поступивших сообщений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Пунктом 4 Приказ от 29.12.2018г. №106-ОД утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Приложением 1 к Порядку утверждено уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>В отчетном периоде сообщения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не поступали.</p>
	<p>5. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными</p>	<p>Запрет на получение не предусмотренных законодательством Российской Федерации подарков от физических (юридических) лиц в связи с должностным положением работника или</p>	



№№	Направление деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
		<p>Мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работниками должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.</li> <li>- Форма уведомления работника о получении подарка.</li> <li>- Форма акта приема-передачи подарка.</li> <li>- Журнал регистрации уведомлений о получении подарка.</li> <li>- Журнал учета подарков.</li> </ul>	<p>исполнением им служебных (должностных) обязанностей установлен пунктом 15 Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного Приказом ГБУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 02 апреля 2014 года № 22-ОД «Об утверждении Плана по противодействию коррупции и Кодекса этики и служебного поведения» (в редакции Приказа от 22 октября 2014 года № 129-ОД) и разделом 4 Антикоррупционной политики, утвержденной Приказом от 29.12.2018г. № 106-ОД.</p> <p><u>Не утвержден.</u></p> <p><u>Не утверждена.</u></p> <p><u>Не утверждена.</u></p> <p><u>Не утвержден.</u></p> <p><u>Не утвержден.</u></p> <p>В соответствии с разделом 4 Антикоррупционной политики, утвержденной Приказом от 29.12.2018г. № 106-ОД, Учреждение может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.</p>

№№	Направление деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
	6. Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности.		Закупки товаров, работ, услуг проводятся с обеспечением открытости и прозрачности процесса проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действующим законодательством и Положением о закупках ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ», утвержденно Наблюдательным советом от 17.06.2022 года (Протокол №4)
	7. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения стандартной антикоррупционной оговорки.		В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, введена стандартная антикоррупционная оговорка: «При исполнении своих обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования действующего законодательства и международных актов о противодействии коррупции».
	8. Соблюдение порядка сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми		В отчетном периоде трудовые или гражданско-правовые договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим ранее должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми



№№	Направление деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
		<p>актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29</p> <p>9. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих положений в трудовые договоры всех работников;</li> <li>- специальные положения в трудовые договоры работников, ответственных за предупреждение коррупции в Учреждении, функций по организации работы по профилактике и противодействию коррупции.</li> </ul>	<p>актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, не заключались.</p> <p><u>Не внесены</u></p> <p><u>Не внесены</u></p> <p>Приказом от 29.12.2018г № 106 утверждена инструкция по проведению вводного инструктажа с работниками, а также с вновь принятыми работниками ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ», в которой закреплены сведения об установленной в Учреждении антикоррупционной политике, об обязательном соблюдении требований по противодействию коррупции. Вводный инструктаж по противодействию коррупции проводится с работниками всех категорий без исключения при приеме на работу.</p> <p>Листы согласования представлены, работники ознакомлены.</p>



№№	Направление деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
		<p>10. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии:</p> <p>- Утверждение Положения о комиссии.</p> <p>- Утверждение состава Комиссии.</p> <p>- Организация работы Комиссии.</p>	<p>Положение об Антикоррупционной комиссии Учреждения по противодействию коррупции утверждено пунктом 1 приказа от 30 декабря 2022 года № 207-ОД</p> <p>Состав Антикоррупционной комиссии Учреждения по противодействию коррупции утвержден пунктом 2 приказа от 30 декабря 2022 года № 207-ОД</p> <p>Работа Комиссии организована в соответствии с Положением об Антикоррупционной комиссии Учреждения по противодействию коррупции.</p>
		<p>10. Разработка и принятие актов, утверждающих порядок проведения оценки коррупционных рисков, карт оценки коррупционных рисков Учреждения.</p>	<p>Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении утверждено пунктом 3 Приказа ГБУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 30 декабря 2022 года № 207-ОД</p>



№№	Направление деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
2.2.	<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	<p>1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>- Наличие журнала учета уведомлений о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.</p> <p>- Количество поступивших уведомлений о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.</p> <p>- Количество случаев урегулирования (предотвращения) конфликта интересов.</p> <p>- Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>	<p>Отсутствует</p> <p>В отчетном периоде уведомления не поступали.</p> <p>В отчетном периоде случаи возникновения возможного конфликта интересов, либо конфликта интересов не возникали.</p> <p>При возникновении конфликта интересов работниками должно подаваться уведомление о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов в соответствии с пунктом 13 Кодекса этики и служебного поведения в Учреждении, утвержденном пунктом 2 Приказа ГБУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 02 апреля 2014 года № 22-ОД.</p>
		<p>2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.</p>	



№№	Направление Деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
		<p>- Количество поступивших уведомлений о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>- Наличие журнала учета уведомлений о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>В отчетном периоде уведомления не поступали.</p> <p><u>Отсутствует</u></p>
2.3	Обучение и информирование работников Учреждения	<p>1. Обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, по программам противодействия коррупции.</p> <p>5. Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.</p>	<p>Ковальчук И.А. - ответственный за профилактику и противодействие коррупции прошел обучение в АНО ДПО «Московская академия народного хозяйства и государственной службы», 09.10.2018 года по программе: «Противодействие коррупции»; Кравченко Г.О. руководитель ГКУЗ «Бюро СМЭ» прошла обучение в ООО</p>
		<p>3. Введение процедуры обратной связи сообщения населением о фактах коррупции в Учреждении.</p> <p>4. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>	<p>Пунктом 5 Приказа от 29.12.2018 года №106 утверждён Порядок организации работы телефона «горячей линии» в Учреждении для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.</p> <p>Оценка коррупционных рисков проведена Антикоррупционной комиссией, Карта коррупционных рисков утверждена руководителем 01 февраля 2023 года.</p>
		5. Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.	<u>Не осуществлялась</u>



№№	Направление деятельности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
2.4	Обеспечение открытости Учреждения в противодействии информационной деятельности в сфере коррупции	<p>1. Размещение информации о деятельности организации в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения, социальных сетях.</p> <p>4. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения.</p>	<p>На официальном сайте Учреждения <a href="http://sm87.ru">sm87.ru</a> предусмотрен раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены локальные правовые акты Учреждения в сфере противодействия коррупции и информация</p>
		<p>2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Обучающие мероприятия осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в Учреждении утверждён приказом ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 06 сентября 2018 № 71-ОД</p> <p>Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур проводится в индивидуальном порядке. Учет и результаты консультирования <u>не фиксируются</u>.</p>
		<p>4. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения.</p>	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими, вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении производится после утверждения и ввода в действие локальных актов.</p>



№№	Направление деятельности публичности	Мероприятие	Конкретные меры / принятые акты
	<b>(принцип антикоррупционных процедур)</b>		антикоррупционного содержания (брошюры, памятки)
2.5.	<b>Оценка результатов проводимой Учреждением антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В соответствии с Положением оценка коррупционных рисков проводится на системной основе. Углубленная оценка коррупционных рисков проводится один раз в 2-3 года и (или) при изменении регулирующего законодательства, организационно-штатной структуры, выявления коррупционных правонарушений и иных факторов, свидетельствующих о возможности возникновения коррупционных рисков, текущая оценка – один раз в год.
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Учреждение направляет отчеты о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции Учредителю – Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа.



**III. Сведения о привлечении Учреждения к ответственности за коррупционные правонарушения**

3.1.	Привлекались ли работники Учреждения к дисциплинарной ответственности за правонарушение коррупционной направленности?	Не привлекались
3.2.	Привлекалось ли Учреждение к административной ответственности по ст.19.28 «Незаконное вознаграждение» КоАП РФ?	Не привлекалось
3.3.	Привлекалось ли Учреждение к административной ответственности по ст.19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности» КоАП РФ?	Не привлекалось



## **Выводы по результатам проверки:**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») организации, вне зависимости от формы собственности, обязаны принимать меры по предупреждению коррупции.

Деятельность Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» не в полной мере соответствует требованиям статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

### **1. Нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения**

1.1. В Учреждении нормативно не регламентированы специальные антикоррупционные процедуры, определяющие:

- а) процедуру раскрытия конфликта интересов (декларация о конфликте интересов), в том числе:
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- б) порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

### **2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в Учреждении**

2.1. В Учреждении не разработаны типовые формы документов, предназначенные для использования при реализации антикоррупционных процедур:

а) декларация о конфликте интересов;

б) форма уведомления работодателя о получении работником подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником должностных обязанностей;



в) форма акта приема-передачи подарка, полученного работником подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работником должностных обязанностей.

2.2. Не утверждены:

- а) форма регистрации уведомления работником о получении подарка.
- б) форма акта приема-передачи подарка;
- в) форма декларации о конфликте интересов

### **3. Обучение и информирование работников Учреждения**

2.2. Обучение должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области противодействия коррупции в Учреждении осуществлялось в 2018 году.

### **4. Организация работы в Учреждении по противодействию коррупции**

В ходе проверки отмечен положительный опыт организации работы в Учреждении по противодействию коррупции:

1. Проводится работа по оценке коррупционных рисков. Протоколом заседания Антикоррупционной комиссии ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» по противодействию коррупции №1 от 01.02.2023 года утверждена карта коррупционных рисков Учреждения.

2. Проводится вводный инструктаж сотрудников и вновь принятыми работниками Учреждения об установленной в Учреждении антикоррупционной политике, об обязательном соблюдении требований локальных актов в сфере противодействия коррупции, ответственности за коррупционные нарушения. Порядок инструктажа утвержден Приказом ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ» от 29.12.2018 года № 106-ОД.



## **Рекомендации.**

В целях реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении, организации системной и последовательной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, устранения выявленных нарушений, необходимо:

### **1. Разработать и принять:**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

### **2. Ввести:**

2.1. В трудовые договоры работников Учреждения общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции в Учреждении.

2.2. В трудовые договоры работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, специальные обязанности по организации работы по профилактике и противодействию коррупции.

2.3. Антикоррупционную оговорку в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

### **3. Утвердить форму:**

3.1. журнала регистрации уведомления работником о получении подарка.

3.2. акта приема-передачи подарка;

3.3. журнала учета подарков;

3.4. декларации о конфликте интересов.

### **4. Обеспечить:**

4.1. Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», исполнение мероприятий, предусмотренных Планом и формирование отчетной документации об исполнении, с приложением подтверждающих документов.



4.2. Обучению должностных лиц, ответственных за работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, по программам противодействия коррупции в 2023, 2024 году.

О принятых мерах информировать Управление в течение 30 дней с даты получения Акта.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.  
Подпись лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника Управления,  
начальник отдела анализа,  
мониторинга и проверок



В.В. Буров

Начальник отдела антикоррупционного  
просвещения и правового обеспечения  
антикоррупционной деятельности



Е.В. Стёпина

С настоящим актом ознакомлен, один экземпляр акта получил.

Руководитель государственного автономного  
учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа  
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»



Г.О. Кравченко