



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 14.03.2025

№ 01-10/31

г. Анадырь

**О внесении изменений в приказ от 29.07.2024 № 01-10/195 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа на 2024 год»**

С целью приведения Плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа в соответствие с Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп «О Программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2021-2024 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа от 29.07.2024 № 01-10/195 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа на 2024 год» (далее соответственно – приказ Департамент) следующие изменения:

1.1. в наименовании приказа слова «на 2024 год» заменить словами «на 2024-2025 годы»;

1.2. в пункте 1 приказа слова «на 2024 год» заменить словами «на 2024-2025 годы»;

1.3. приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы Департамента (Василенко О.А.):

3.1. ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом под подпись;

3.2. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице органа исполнительной власти Чукотского автономного округа (<http://чукотка.рф>) в подразделе «Нормативные правовые акты и иные документы в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента;

3.3. направить копию ведомственного плана в адрес Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

С.Н. Сулова

**Ведомственный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции  
в Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа  
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Реализация ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа на 2024-2025 годы (далее соответственно – ведомственный план, Департамент):	В течение 2024-2025г.г.	Структурные подразделения Департамента
1.1.1	внесение необходимых изменений в ведомственный план в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой;	По мере необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
1.1.2	проведение анализа реализации ведомственного плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
1.1.3	рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа хода реализации мероприятий ведомственного плана;	Ежеквартально	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
1.1.4	размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента

1.1.5	представление отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
1.2	Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями (предприятиями):	В течение 2024-2025г.г.	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
1.2.1	обеспечение внесения необходимых изменений в планы противодействия коррупции государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;	По необходимости	государственные учреждения и предприятия, находящихся в ведомственном подчинении Департамента
1.2.2	обеспечение контроля за реализацией планов противодействия коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;	Ежеквартально	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
1.2.3	организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, а также за реализацией в этих учреждениях и предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений	В плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
1.2.4	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений	В сроки, установленные Комиссией	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
<b>2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции</b>			

2.1	Организация комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение государственных должностей Чукотского автономного округа (далее – государственные должности), должностей государственной службы Чукотского автономного округа (далее – государственная служба), лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции:	В течение 2024-2025г.г.	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.1.1	доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.1.2	оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным служащим, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.1.3	доведение до лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	По необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.2	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственным служащим запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции:	В течение 2024-2025г.г.	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.2.1	обеспечение выполнения гражданскими служащими требований к служебному поведению;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента

2.2.2	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.2.3	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.2.4	организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.2.5	обеспечение представления лицами, претендующими на замещение государственных должностей, должностей государственной службы, включенные в <u>перечни</u> , установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту, лицами замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.3	Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента

2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе:	В течение 2024-2025г.г.	
2.4.1	организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственные должности, поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	При приеме на службу, в рамках служебной подготовки	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.4.2	организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, должности государственной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.4.3	проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих государственные должности, должности государственной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы;	Ежеквартально	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.4.4	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.5.	Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, руководителями подведомственных государственных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:	В течение 2024-2025г.г.	

2.5.1	прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представленных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, руководителями подведомственных государственных организаций	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.5.2	оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки	В рамках декларационной кампании	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.5.3	организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.6	Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных, должностей государственной службы, руководителей государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и лицами, замещающими такие должности; б) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению; в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей	На основаниях и в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.7	Представление результатов проверок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента

2.8	Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в Департамент	Ежеквартально	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.9	Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение	По мере необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.10	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.11	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»	По мере необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.12	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
2.13	Работа с кадровым резервом:		
2.13.1	формирование и ведение кадрового резерва Департамента	Ежемесячно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента



2.13.2	представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровый резерв Департамента вносятся изменения	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
<b>3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа</b>			
3.1	Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной и муниципальной службы, в том числе:	В течение 2024-2025г.г.	
3.1.1	разработка административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений;	По мере необходимости	Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента
3.1.2	проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг);	Постоянно	Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента
3.1.3	размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа	Постоянно	Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента
3.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа:	В течение 2024-2025г.г.	
3.2.1	проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента

3.2.2	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления в отчетном периоде с приложением копий таких актов	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
<b>4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности</b>			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа	Постоянно	Финансово-экономическое Управление Департамента
4.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководители структурных подразделений Департамента, Государственные учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
4.3	Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, предприятиями установленных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»	Постоянно	Лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля
<b>5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>			
5.1	Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчетов, докладов, предложений по вопросам	В соответствии с запросами	Структурные подразделения Департамента

	противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства		
5.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Структурные подразделения Департамента
5.3	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.3.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении соответствующих материалов	Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента
5.3.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений и предприятий	При поступлении соответствующих материалов	Комиссия Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
5.4	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.4.1	по вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Ответственное за разработку правового акта структурное подразделение Департамента
5.4.2	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и муниципальных нормативных правовых актов;	Постоянно	Ответственное за разработку правового акта структурное подразделение Департамента
5.4.3	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного	В сроки, установленные Соглашением	

	округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции		
5.5	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа:		
5.5.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета;	Постоянно	Финансово-экономическое Управление Департамента
5.6	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных (муниципальных) организациях, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти округа, органов местного самоуправления	Согласно утвержденному плану	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
<b>6. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности</b>			
6.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации федеральных, региональных программ на территории Чукотского автономного округа	В течение 2024-2025г.г.	Финансово-экономическое Управление Департамента
6.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2024-2025г.г.	Руководители структурных подразделений Департамента, Государственные учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
6.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2024-2025г.г.	Лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля
<b>7. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>			

7.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
7.2	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
7.2.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений;	при поступлении соответствующих материалов	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
7.2.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений и организаций	при поступлении соответствующих материалов	
7.3	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
7.3.1	по вопросам соответствия регионального законодательства федеральному и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления;	Постоянно	Руководители структурных подразделений Департамента, Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
7.3.2	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
7.3.3	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции	В сроки, установленные Соглашением	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента

7.4	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Постоянно	Финансово-экономическое Управление Департамента
7.5	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных организациях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента	Согласно утвержденному плану	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
<b>8. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества</b>			
8.1	Антикоррупционное образование:		
8.1.1	обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции;	В плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
8.1.2	организация дополнительного профессионального образования государственных служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	В плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
8.1.3	организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	В плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента; государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
8.1.4	оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Постоянно	государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента

8.2	Антикоррупционная пропаганда:		
8.2.1.	Информирование граждан о проводимой деятельности исполнительных органов государственной власти, подведомственными государственными учреждениями, предприятиями работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальных сайтах;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента; государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
8.2.2.	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента; государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
8.2.3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах	Ежегодно, в плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента; государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента
8.3	Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля:	В течение 2024-2025г.г.	
8.3.1	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»;	При поступлении	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
8.3.2	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц;	По мере необходимости	

8.3.3	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
8.3.4	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности Департамента в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	По мере необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента