ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2017 г. N 298

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ЗАКУПКОЙ И ДОСТАВКОЙ КОРМОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 16.05.2018 N 170, от 14.08.2019 N 405) |

В целях реализации мероприятий подпрограммы "Развитие малых форм хозяйствования" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 14.08.2019 N 405)

1. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.05.2018 N 170)

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.).

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 14.08.2019 N 405)

Председатель Правительства

Р.В.КОПИН

|  |
| --- |
| Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14.08.2019 N 405 в приложение внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года. |

Приложение

к постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 1 августа 2017 г. N 298

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ЗАКУПКОЙ И ДОСТАВКОЙ КОРМОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округаот 14.08.2019 N 405) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее соответственно - Субсидия, Получатели субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов в целях поддержки и развития субъектов малых форм хозяйствования в Чукотском автономном округе.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия "Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов" Подпрограммы "Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Право на получение Субсидии имеют индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, соответствующие следующим критериям отбора:

1) соответствие требованиям пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" - для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа по следующим приоритетным направлениям:

разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления;

разведение свиней;

разведение сельскохозяйственной птицы;

3) наличие у заявителей на территории Чукотского автономного округа сельскохозяйственных животных.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

1) [заявку](#P156) на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие сельскохозяйственных животных;

3) расчет плановых расходов по закупке и доставке кормов по форме, утвержденной приказом Департамента;

4) заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего наличие в собственности, пользовании или аренде земельного участка, заверенную заявителем;

5) справку об эпизоотическом благополучии хозяйства, о реализации произведенной сельскохозяйственной продукции;

6) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на последнюю отчетную дату по форме федерального статистического наблюдения N 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики;

7) заверенную в установленном порядке копию паспорта индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке (представляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредставления Получателем субсидии запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

9) выписку (выписки) из банковского счета (счетов) заявителя, подтверждающую наличие на счету денежных средств в объеме не менее пяти процентов от расчетной стоимости поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках проведения отбора Получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов (далее - отбор). Отбор осуществляет Департамент.

Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского автономного округа: http://www.чукотка.рф.

В извещении о проведении отбора указывается:

полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

наименование Субсидии;

категории Получателей субсидии;

условия предоставления Субсидии;

перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе;

форма и место подачи заявок на участие в отборе;

сроки и время приема заявок на участие в отборе.

2.3. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в [пункте 2.1](#P60) настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном [пунктом 2.8](#P99) настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.6](#P85) настоящего раздела.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P60) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P50) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.10](#P102) настоящего раздела;

4) несоблюдение Получателем субсидии сроков представления документов, указанных в извещении о проведении отбора.

2.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

Si - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление Субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых Получателями субсидии в соответствии с заявками на предоставление Субсидии), рублей;

Зi - объем Субсидии, запрашиваемый Получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление Субсидии, рублей;

n - количество Получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P50) настоящего Порядка, и требованиям, установленным в [пункте 2.10](#P102) настоящего раздела.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов, предоставляется в размере не более 95 процентов затрат Получателей субсидии, связанных с закупкой и доставкой кормов в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до места ведения деятельности Получателей субсидии.

2.8. Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.9. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный [пунктом 2.8](#P99) настоящего раздела срок Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии:

1) Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P46) настоящего Порядка.

2.11. Для оценки эффективности использования Субсидии Получателем субсидии применяется следующий показатель результативности использования Субсидии - объем реализации сельскохозяйственной продукции.

Конкретный показатель результативности использования Субсидии, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.12. Для перечисления Субсидии Получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

1) справку-расчет для перечисления Субсидии (далее - справка-расчет);

2) заверенную Получателем субсидии копию договора (договоров) на приобретение и доставку кормов.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения справок-расчетов проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний составляет сводные справки-расчеты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателями субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует Получателей субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

2.14. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчета в течение трех рабочих дней, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателям субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

2.16. Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.17. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.19. Предоставление Субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии и принятии Получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.20. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении:

1) сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в [пункте 2.11 раздела 2](#P105) настоящего Порядка;

2) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Получателем субсидии представляется отчетность, указанная в [пункте 3.1](#P122) настоящего раздела, в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочно или электронной почтой по адресу Департамента.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в [пунктах 4.2](#P133) и [4.3](#P134) настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного вышеуказанными пунктами, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленного [подпунктом 2](#P138) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах, такой остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае, если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов

Представляется:

в Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

 ЗАЯВКА

 на участие в отборе индивидуальных предпринимателей

 и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления

 в \_\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение затрат,

 связанных с закупкой и доставкой кормов

 1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ),

индивидуального предпринимателя (далее - ИП):

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┐

1.4. ОГРНИП │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘

1.5. Дата регистрации

 ┌──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┐

1.6. ИНН │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 ├──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┴──┴──┴──┘

1.7. Основной код по ОКВЭД│ │ │ │ │ │ │ │ │

 └──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘

 2. Место жительства в Российской Федерации:

2.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Субъект Российской

 Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Номер дома (владение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. Корпус (строение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны, электронный адрес:

3.1. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Данные документа, удостоверяющего личность:

4.1. Вид документа, удостоверяющего

 личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.3. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.6. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Численность работников на момент подачи заявки - всего (человек), в

том числе:

5.1. Члены КФХ, включая главу КФХ; ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Занятые в хозяйстве (постоянные, временные, сезонные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 7. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в текущем году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей

 8. На момент подачи заявки на счете (счетах) заявителя находятся

денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей

 9. На момент подачи заявки поголовье сельскохозяйственных животных,

сельскохозяйственной птицы в собственности заявителя и его супруги/супруга:

9.1. Коровы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов

9.2. Телки, нетели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов

9.3. Бычки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов

9.4. Свиньи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов

9.5. Птица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов

 10. На момент подачи заявки заявителя и его супруги (супруга) находится

земельный участок (участки) сельскохозяйственного назначения общей площадью

(га):

 в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в пользовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в аренде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории

Чукотского автономного округа по направлениям

 разведение крупного рогатого скота мясного

 и молочного направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 разведение свиней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 разведение сельскохозяйственной птицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 разведение северных оленей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Фактическое местонахождение КФХ, ИП:

 12.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.2. Субъект РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.3. Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.4. Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.5. Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.6. Номер дома (владение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Необходимая сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с закупкой и доставкой кормов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории

Чукотского автономного округа и осуществляет свою деятельность в отраслях

сельскохозяйственного производства на территории Чукотского автономного

округа;

 не является иностранными юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

 деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы

крестьянского (фермерского) хозяйства не прекращена;

 не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами в целях поддержки и развития субъектов малых

форм хозяйствования в Чукотском автономном округе.

 Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем

против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

 Настоящим даем свое согласие Департаменту сельского хозяйства и

продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение

и использование персональных данных, а также иных данных, которые

необходимы для предоставления настоящей субсидии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему

 (наименование заявителя)

налогообложения.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа и его реквизиты [<1>](#P301) | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и пр.).

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется ответственным лицом Департамента сельского

 хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа,

 принявшим заявление)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)