ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2017 г. N 213

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ

ТОРГОВЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПЛОЩАДЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 01.08.2017 N 299, от 29.07.2019 N 386) |

В целях реализации мероприятий Подпрограммы "Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29.07.2019 N 386)

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2016 года N 318 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей в 2016 году".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Гармаш И.Ю.).

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29.07.2019 N 386)

Председатель Правительства

Р.В.КОПИН

Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 2 июня 2017 г. N 213

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ

КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ

ТОРГОВЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПЛОЩАДЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округаот 29.07.2019 N 386) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила и условия предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется за счет средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам путем возмещения затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей (далее соответственно - Получатели субсидии, Договоры аренды).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия "Субсидия сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей" Подпрограммы "Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411 (далее - Подпрограмма).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент). Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, соответствующие следующим критериям отбора:

1) наличие регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" и соответствие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

2) наличие не менее трех сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) [заявку](#P130) на предоставление Субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенные Получателем субсидии копии Договоров аренды;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (представляется Получателем субсидии самостоятельно, в случае непредставления Получателем субсидии запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

4) справку о составе членов сельскохозяйственного кооператива на месяц подачи заявки, подписанную руководителем сельскохозяйственного кооператива.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет Получатель субсидии.

2.2. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в [пункте 2.1](#P54) настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение десяти рабочих дней рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент утверждает приказом перечень Получателей субсидии и заключает с ними соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке, установленном [пунктом 2.7](#P77) настоящего раздела.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.5](#P65) настоящего раздела.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P54) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным в [пункте 1.5 раздела 1](#P48) настоящего Порядка, и требованиям, установленным в [пункте 2.9](#P80) настоящего раздела.

2.6. Годовая сумма Субсидии определяется на основании Договоров аренды, заключенных между Получателем субсидии и сторонними организациями, предоставляющими помещения в аренду, и определяется по формуле:

Sгодi = V x Di / Do, где:

Sгодi - годовая сумма Субсидии, предоставляемой i-му Получателю субсидии, рублей;

V - размер средств, предусмотренных Подпрограммой на возмещение затрат по оплате Договоров аренды, но не более общей стоимости Договоров аренды, заключенных всеми Получателями субсидии со сторонними организациями, рублей;

Di - стоимость Договора (договоров) аренды i-го Получателя субсидии, рублей;

Do - общая стоимость Договоров аренды всех Получателей субсидии, рублей.

2.7. Департамент готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный [пунктом 2.7](#P77) настоящего раздела срок Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление Субсидии:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P45) настоящего Порядка.

2.10. Для оценки эффективности использования Субсидии Получателем субсидии применяются следующие показатели результативности использования Субсидии:

1) объем продаж сельскохозяйственной продукции, килограмм;

2) количество переработанной сельскохозяйственной продукции, килограмм.

Конкретные значения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.11. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - в срок до 15 декабря текущего финансового года, представляет в Департамент:

1) справку-расчет на получение Субсидии (далее - справка-расчет);

2) копии платежных документов, заверенных Получателем субсидии, подтверждающих фактические затраты по оплате договоров аренды.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.11](#P89) настоящего раздела, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии, а также составляет сводную справку-расчет и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) документов Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней на основании полученной сводной справки-расчета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объемы финансирования для последующего перечисления на счета Получателя субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении Субсидии.

2.15. Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения и являющегося плательщиком НДС.

2.16. Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с осуществлением платежей по Договорам аренды.

2.17. Субсидированию подлежат затраты, выставленные сторонними организациями Получателю субсидии в соответствии с заключенными Договорами аренды с 1 января текущего финансового года.

2.18. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в [пункте 2.10 раздела 2](#P85) настоящего Порядка.

3.2. Получателем субсидии представляется отчетность, указанная в [пункте 3.1](#P103) настоящего раздела, в адрес Департамента почтовым отправлением, нарочно или электронной почтой по адресу Департамента.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Департамент.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии в случаях, указанных в [пунктах 4.2](#P112) и [4.3](#P113) настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного вышеуказанными пунктами, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленного [подпунктом 2](#P117) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным

потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате

договоров аренды торговых и производственных площадей

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии сельскохозяйственному

потребительскому кооперативу на возмещение затрат по оплате

договоров аренды торговых и производственных площадей

1. Данные кооператива:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Наименование |  |
| 1.2. | ОГРН |  |
| 1.3. | Дата регистрации |  |
| 1.4. | ИНН/КПП |  |
| 1.5. | ОКПО |  |
| 1.6. | Основной код по ОКВЭД |  |

2. Юридический адрес:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Город |  |
| 2.5. | Населенный пункт |  |
| 2.6. | Улица |  |
| 2.7. | Номер дома (владение) |  |
| 2.8. | Корпус (строение) |  |
| 2.9. | Квартира (офис) |  |

3. Контактные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Телефон |  |
| 3.2. | Электронный адрес |  |

4. Реквизиты договора, заключенного со сторонними организациями на оплату аренды торговых и производственных площадей:

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. |  |

 Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа и осуществляет свою деятельность в отраслях сельскохозяйственного производства на территории Чукотского автономного округа;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат по оплате договоров аренды торговых и производственных площадей.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем свое согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения.

(наименование организации -

 Получателя субсидии)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и

 продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)