Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2019 г. N 301

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧУКОТСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 14.11.2019 N 515, от 27.01.2020 N 26) |

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Государственной программы "Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа", утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года N 229, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 21 февраля 2018 года N 50 "Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на развитие хоккея в Чукотском автономном округе";

2) от 11 апреля 2018 года N 116 "Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

Председатель Правительства

Р.В.КОПИН

Приложение

к постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 7 июня 2019 г. N 301

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

И СПОРТА В ЧУКОТСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округаот 27.01.2020 N 26) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора и предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее соответственно - конкурс, конкурсный отбор, грант), на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в рамках Государственной программы "Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года N 229 (далее - Государственная программа), регионального проекта "Спорт - норма жизни" федерального проекта "Спорт - норма жизни".

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях увеличения численности населения Чукотского автономного округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе среди детей и молодежи, среди граждан среднего и старшего возраста, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, оказания содействия развитию детско-юношеского спорта, массового спорта, национальных видов спорта и спортивного резерва в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является Комитет по культуре, спорту и туризму Чукотского автономного округа (далее - Комитет).

1.4. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия "Гранты некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта" Подпрограммы "Поддержка физической культуры и спорта" Государственной программы, доведенных до Комитета как получателя средств окружного бюджета (далее - мероприятие).

Общий размер гранта составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

1.5. Грант предоставляется по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения гранта в текущем финансовом году на цели, указанные в [пункте 1.2](#P44) настоящего раздела.

1.6. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее - претендент, некоммерческая организация), имеющие опыт развития массового спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведения массовых и культурно-спортивных мероприятий, организации участия команд Чукотского автономного округа в спортивных соревнованиях различного уровня.

1.7. [Критерии](#P374) отбора претендентов, учитываемые при проведении конкурса, указаны в приложении 3 к настоящему Порядку.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ

2.1. Комитет осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора претендентов.

2.2. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не являющиеся получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

5) не находящиеся на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Извещение о проведении конкурса размещается в газете "Крайний Север" и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте Чукотского автономного округа: http://чукотка.рф/ не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Извещение о проведении конкурса включает:

срок приема заявок;

конкурсную документацию, содержащую требования к участникам конкурса, в том числе требования к содержанию, включая сведения о направлениях расходования средств гранта на реализацию мероприятий с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, форме, оформлению и составу заявок, критерии и порядок оценки заявок, срок окончания приема заявок, срок проведения конкурсных процедур, а также порядок заключения по итогам конкурса соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

порядок представления конкурсной документации (с указанием места, времени приема, номера контактного телефона).

2.4. Прием заявок и консультирование по вопросам участия в конкурсе осуществляется Комитетом по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, дом 18 а.

Контактные телефоны для справок: (42722) 6-31-56, факс (42722) 6-31-44.

2.5. Комитет вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного конкурсной документацией срока в случае изменения объемов финансирования Государственной программы, а также необходимости уточнения условий конкурса.

При принятии Комитетом решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на сайте, указанном в [пункте 2.3](#P61) настоящего раздела, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.6. Для участия в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, претендент представляет в Комитет следующие документы:

1) [заявку](#P198) на получение гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, что претендент не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности претендента, а также содержащую сведения о том, что претендент не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) календарный [план](#P311) проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

7) подписанное руководителем и главным бухгалтером претендента в произвольной форме письменное обязательство о возможностях и объемах привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников на реализацию проекта (не государственных грантов);

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Комитет), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, - для претендентов, являющихся бюджетными или автономными учреждениями.

Заявка и документы должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени претендента.

Ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов несет претендент.

Заявка и документы представляются с описью, которая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей прием документов, остается у претендента.

2.7. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Комитет соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.8. Внесение изменений претендентом в поданные заявки для участия в конкурсе не допускается.

2.9. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.10. Регистрация заявок и документов осуществляется Комитетом в журнале регистрации в день их поступления.

2.11. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P70) настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление заявки позже даты, указанной в извещении о проведении конкурса;

3) выявление фактов предоставления претендентом документов, содержащих недостоверную информацию;

4) несоответствие претендента требованиям, указанным в [пункте 1.6 раздела 1](#P49) и [пункте 2.2 раздела 2](#P55) настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет по почте либо вручает претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

2.13. Поданные заявки оцениваются по [критериям](#P374) согласно приложению 3 к настоящему Порядку конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее - комиссия).

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге. Некоммерческие организации, которые заняли шестое место и ниже в рейтинге, признаются проигравшими конкурс.

Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Место заседания комиссии: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, дом 18 а.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Комитета, а также настоящим Порядком.

2.14. Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарем комиссии в сводную рейтинговую [ведомость](#P436) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается некоммерческой организации, чья заявка поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе и комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, некоммерческая организация, подавшая заявку, признается единственным победителем.

2.15. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.16. Рекомендации комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке документов.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

Претенденты, чьи заявки поступили в Комитет после окончания срока их приема, к участию в конкурсе не допускаются.

В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций комиссии руководитель Комитета издает приказ об определении победителя (победителей) конкурса.

2.17. Решение Комитета о результатах проведения конкурса, об участниках конкурсного отбора, а также о рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора и размерах предоставляемых грантов получателям размещается в газете "Крайний Север" и сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского автономного округа: http://чукотка.рф/ в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

2.18. По итогам конкурса с каждым победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется с применением норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств окружного бюджета, установленных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года N 123.

3.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат некоммерческой организации:

1) организация и проведение торжественных церемоний и культурных мероприятий;

2) предоставление услуг спортивных объектов;

3) организация проезда участников к месту проведения соревнований и обратно;

4) участие команд и спортсменов Чукотского автономного округа во всероссийских, международных и межрегиональных спортивных мероприятиях;

5) организация питания и проживания участников;

6) приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия;

7) подготовка и оформление мест проведения мероприятия;

8) медицинское обслуживание;

9) награждение участников ценными призами;

10) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);

11) подготовка видеороликов, радиовыпусков, викторин, направленных на освещение мероприятия;

12) страхование участников мероприятия;

13) обеспечение безопасности спортивных мероприятий;

14) банковское обслуживание.

3.3. Некоммерческой организации отказывается в предоставлении гранта в случае выявления оснований, указанных в [пункте 2.11 раздела 2](#P91) настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в [пункте 2.11 раздела 2](#P91) настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте либо вручает лично претенденту уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставление гранта осуществляется при условии представления некоммерческой организацией в течение пяти рабочих дней со дня публикации решения Комитета об определении победителя (победителей) конкурса обращения о заключении соглашения с приложением перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, с учетом соблюдения требований [пунктов 3.1](#P120) и [3.2](#P121) настоящего раздела.

3.5. Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения обращения направляет некоммерческой организации подписанный и скрепленный печатью проект соглашения.

Некоммерческая организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Комитета подписывает его со своей стороны и возвращает в Комитет.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#P138) настоящего раздела, а также недостоверности представленной некоммерческой организации информации Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения обращения направляет в адрес некоммерческой организации письмо об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

3.6. Размер грантов некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе рассчитывается по следующей формуле:

Ci = (S / SUM a) x ai,

где:

Ci - размер гранта i-й некоммерческой организации;

S - общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 1.4 раздела 1](#P46) настоящего Порядка;

SUM a - общая сумма баллов, набранная всеми некоммерческими организациями, признанными победителями конкурса;

ai - сумма баллов, набранная i-й некоммерческой организацией.

Размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора - i-й некоммерческой организации, не может превышать сумму расходов, указанную в заявке победителя - i-й некоммерческой организации.

3.7. Результатами предоставления гранта являются:

1) охват населения Чукотского автономного округа, участвующего в спортивных и физкультурных мероприятиях, - 100 человек;

2) количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, в которых реализуются мероприятия в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе, - 2 населенных пункта.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении для каждой некоммерческой организации персонально.

3.8. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.9. Комитет в течение трех рабочих дней после заключения соглашения направляет заявку на предоставление гранта в Департамент.

3.10. Департамент в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы гранта Комитету.

3.11. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения объемов гранта Департаментом перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в соглашении:

1) некоммерческой организации, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

2) некоммерческой организации, являющейся бюджетным учреждением, - на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

3) некоммерческой организации, являющейся автономным учреждением, - на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, или расчетный счет в российской кредитной организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель представляет в Комитет [отчет](#P501) о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 3.7 раздела 3](#P153) настоящего Порядка (далее - отчет по Субсидии), в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Комитет имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Некоммерческая организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Комитет либо направляет ее в адрес Комитета почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ,

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта некоммерческой организации проводится Комитетом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта, для реализации которых был предоставлен грант, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Комитета - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если некоммерческой организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Ik x (1 - T / S),

где:

Ik - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации - победителю конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. В случае если некоммерческая организация не перечислила грант в установленные [пунктами 5.3](#P176), [5.4](#P179) настоящего раздела сроки, Комитет взыскивает с некоммерческой организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий в сфере физической культуры

и спорта в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА

на получение гранта на реализацию мероприятий в сфере

физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

|  |  |
| --- | --- |
| География мероприятия (где будет реализовываться) |  |
| Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли) |  |
| Мероприятие планируется начать/завершить | с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны, факс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Сроки | Наименование работ | Участники | Задачи | Результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма расходов, руб. |
| Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Информация о наличии опыта работы в организации и проведении культурно-спортивных мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Годы проведения | Место проведения | Количество участников мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации(наименование организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.М.П. |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий в сфере физической культуры

и спорта в Чукотском автономном округе

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий) | Место проведения мероприятия | Количество и состав участников мероприятия | Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Дополнительная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи) |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий в сфере физической культуры

и спорта в Чукотском автономном округе

КРИТЕРИИ

ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЧУКОТСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки заявки на участие в конкурсе | Оценка проекта | Количество баллов | Балл по заявке |
| Мероприятие реализуется в сельской местности | Направлено на развитие массового спорта в сельской местности, вовлечение сельских жителей в систематические занятия физической культурой и спортом | 5 |  |
| Перспективность мероприятия - возможность его дальнейшей реализации | Возможность реализации в течение двух и более лет | 5 |  |
| Возможность реализации в течение одного года | 2 |  |
| Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем | 1 |  |
| Объем привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников (не государственных грантов) | Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет более 10 процентов бюджета проекта | 5 |  |
| Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет свыше 5 процентов бюджета проекта | 3 |  |
| Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет менее 5 процентов бюджета проекта | 1 |  |
| Опыт организации по успешной реализации мероприятия по соответствующему направлению деятельности | Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере более двух лет | 5 |  |
| Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере менее двух лет | 2 |  |
| Не имеет опыта реализации мероприятий в данной сфере | 1 |  |
| Количество участников проекта | Свыше 100 | 5 |  |
| От 30 до 100 | 2 |  |
| Менее 30 | 1 |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий в сфере физической культуры

и спорта в Чукотском автономном округе

СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление

гранта некоммерческим организациям на реализацию мероприятий

в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном

округе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п, дата поступления | Наименование организации-претендента | Итоговый балл | Рейтинг организации-претендента |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Секретарь Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Члены Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий в сфере физической культуры

и спорта в Чукотском автономном округе

В Комитет по культуре, спорту

и туризму Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления гранта | Значение результата предоставления гранта |
| План | Факт | % выполнения |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П. |