Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2019 г. N 553

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОКРУЖНОГО

БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ФОРМИРОВАНИЕМ (ПОПОЛНЕНИЕМ)

ФОНДОВ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P28) предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием (пополнением) фондов микрофинансовой организации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства

Р.В.КОПИН

Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 9 декабря 2019 г. N 553

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ФОРМИРОВАНИЕМ (ПОПОЛНЕНИЕМ) ФОНДОВ МИКРОФИНАНСОВОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием (пополнением) фондов микрофинансовой организации (далее соответственно - субсидия, микрофинансовая организация), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется из средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий "Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием (пополнением) фондов микрофинансовой организации" и "Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием региональной системы микрофинансирования" Подпрограммы "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410 (далее - мероприятие).

3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета микрофинансовым организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования (пополнения) фондов микрофинансовых организаций, предназначенных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства и реализации регионального проекта "Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию" федерального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию", входящего в национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на цели, указанные в [пункте 3](#P38) настоящего раздела.

Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

5. К категории микрофинансовых организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в целях обеспечения доступа к кредитным ресурсам, оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ, и зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа.

6. Критерием отбора микрофинансовой организации в целях предоставления субсидии является соответствие микрофинансовой организации требованиям, установленным [пунктом 7 раздела 2](#P46) настоящего Порядка.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Микрофинансовая организация на дату подачи заявления на предоставление субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) микрофинансовая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении микрофинансовой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность микрофинансовой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) сведения о микрофинансовой организации должны быть внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" или микрофинансовой организацией должно быть направлено в Банк России заявление о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

6) наличие у микрофинансовой организации специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям и микропредприятиям.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) микрофинансовая организация в срок до 14 декабря 2019 года представляет в Департамент следующие документы:

1) [заявление](#P145) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) письмо микрофинансовой организации в произвольной форме о согласии и принятии микрофинансовой организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или копию заявления о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, направленного микрофинансовой организацией в Банк России (без приложений), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

5) копию специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям и микропредприятиям, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

9. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии и документов от микрофинансовой организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии).

10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, установленного [пунктом 8](#P53) настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в случае:

1) несоответствия представленных микрофинансовой организацией документов требованиям, определенным [пунктом 8](#P53) настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных микрофинансовой организацией;

3) несоответствия микрофинансовой организации категории, установленной [пунктом 5 раздела 1](#P41) настоящего Порядка;

4) несоответствия микрофинансовой организации критерию отбора, установленному [пунктом 6 раздела 1](#P42) настоящего Порядка;

5) непоступление в Департамент в срок, установленный [пунктом 14](#P73) настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного микрофинансовой организацией.

12. При наличии оснований, указанных в [подпунктах 1](#P64) - [4 пункта 11](#P67) настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет микрофинансовой организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление микрофинансовой организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется микрофинансовой организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

13. В случае принятия решения о заключении соглашения Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет микрофинансовой организации на бумажном носителе проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в двух экземплярах для подписания.

14. Микрофинансовая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

15. В случае поступления в Департамент в срок, установленный [пунктом 14](#P73) настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного микрофинансовой организацией, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

1) принимает решение о предоставлении микрофинансовой организации субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр соглашения микрофинансовой организации (далее - получатель субсидии).

16. В случае непоступления в Департамент в срок, установленный [пунктом 14](#P73) настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного микрофинансовой организацией, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 14](#P73) настоящего раздела, на основании [подпункта 5 пункта 11](#P68) настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении субсидии микрофинансовой организации и письменно уведомляет микрофинансовую организацию о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Размер субсидии определяется по формуле:

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой микрофинансовой организации, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на мероприятия (но не более объема субсидий, запрашиваемых микрофинансовыми организациями, соответствующими категории, установленной [пунктом 5 раздела 1](#P41) настоящего Порядка, и критерию, установленному [пунктом 6 раздела 1](#P42) настоящего Порядка), рублей;

Зi - объем субсидии, запрашиваемый микрофинансовой организацией в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей;

n - количество микрофинансовых организаций, соответствующих категории, установленной [пунктом 5 раздела 1](#P41) настоящего Порядка, и критерию, установленному [пунктом 6 раздела 1](#P42) настоящего Порядка.

18. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) обязан соблюдать требования к микрофинансовым организациям, а также их деятельности, установленные Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", а также Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года N 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

19. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя "Предоставлены субсидии из федерального бюджета органам государственной власти субъектов Российской Федерации на исполнение расходных обязательств, предусматривающих создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций, а также субсидии государственным микрофинансовым организациям на субсидирование ставки вознаграждения по микрозаймам субъектов малого и среднего предпринимательства", а именно в 2019 году - 50 625,3 тыс. рублей.

Количественное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Департаментом в соглашении пропорционально размеру субсидии, перечисленной получателю субсидии.

20. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является "Количество выдаваемых микрозаймов микрофинансовыми организациями субъектам малого и среднего предпринимательства (нарастающим итогом)", а именно в 2019 году - 0 ед., в 2020 году - 44 ед.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для получателя субсидии устанавливается Департаментом в соглашении пропорционально размеру субсидии, перечисленной получателю субсидии.

21. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в соответствии с [разделом 4](#P106) настоящего Порядка.

22. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии по форме, утвержденной соглашением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

23. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по [форме](#P218) согласно приложению 2 к настоящему Порядку - не позднее 3 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, и не позднее 3 рабочего дня первого месяца второго года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) иные отчеты об использовании субсидии по формам и в сроки, установленным соглашением.

24. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также иные отчеты об использовании субсидии, указанные в [пункте 23](#P101) настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

26. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

28. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, и в срок до 10 февраля второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

29. В случае, если получателем субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = ((1 - Rфакт / Rсогл) +

+ (1 - Pфакт / Рсогл)) x S x 0,01,

где:

Rфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

Рфакт - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Рплан - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S - объем предоставленной получателю субсидии (без учета остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления "Rфакт / Rсогл", "Pфакт / Рсогл" округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

30. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 27](#P112) и [29](#P114) настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#P130) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета

некоммерческим организациям на финансовое обеспечение

затрат, связанных с формированием (пополнением) фондов

микрофинансовой организации

Форма

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление субсидии из окружного бюджета

 некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,

 связанных с формированием (пополнением) фондов

 микрофинансовой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование микрокредитной

 компании)

ознакомившись с условиями [Порядка](#P28) предоставления субсидии из окружного

бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,

связанных с формированием (пополнением) фондов микрофинансовой организации,

утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа

от 9 декабря 2019 года N 553 (далее - Порядок), просит предоставить

государственную поддержку в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

 Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
|  |

 1. Настоящим подтверждаю:

 а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

 б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование

микрофинансовой организации):

 не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет

средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной задолженности;

 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

микрофинансовой организации не введена процедура банкротства, деятельность

микрофинансовой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

 2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и

имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую

форму и сокращенное наименование микрофинансовой организации) условий,

целей и порядка предоставления субсидии.

 Приложения:

 1.

 2.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета

некоммерческим организациям на финансовое обеспечение

затрат, связанных с формированием (пополнением) фондов

микрофинансовой организации

Форма

В Департамент финансов, экономики и имущественных

отношений Чукотского автономного округа

В соответствии с [Порядком](#P28) предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием (пополнением) фондов микрофинансовой организации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2019 года N 553, направляю отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата, показателя | Ед. изм. | Плановое значение | Срок, на который запланировано достижение | Фактическое значение |
| Предоставлены субсидии из федерального бюджета органам государственной власти субъектов Российской Федерации на исполнение расходных обязательств, предусматривающих создание и (или) развитие государственных микрофинансовых организаций, а также субсидии государственным микрофинансовым организациям на субсидирование ставки вознаграждения по микрозаймам субъектов малого и среднего предпринимательства | тыс. рублей |  |  |  |
| Количество выдаваемых микрозаймов микрофинансовыми организациями субъектам малого и среднего предпринимательства | ед. |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)