|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАприказом Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями на 2022 год Государственным казенным учреждением «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» Департамента**

**промышленной политики Чукотского автономного округа**

### 1. Общие положения

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями на 2022 год (далее – Программа), направленна на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается: Государственным казенным учреждением «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Управление) при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – региональный государственный контроль (надзор)) и разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

### 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля (надзора), описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 2) Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

 3) Федеральным законом от 31июля 2020 г.№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Региональный государственный надзор осуществляется в целях соблюдения организациями, гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – контролируемые лица), обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Чукотского автономного округа.

Объектами регионального государственного надзора является деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

В связи с поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020 года № ММ-П36-1945 до 01.05.2020 г. контрольно-надзорные мероприятия не проводились, а в соответствии
с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора)
и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» введён мораторий на плановые проверки до конца 2020 года.

 Вместе с тем, проводились внеплановые проверки, основаниями которых являются факты причинения вреда жизни, здоровью граждан или угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 При осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий применялись необходимые меры предосторожности и ограничения в целях минимизации распространения новой коронавирусной инфекции.

В течение 2020 года проведено 4 проверок.

Нарушения обязательных требований при 2 проверках.

Контрольно-надзорным мероприятиям подвергнута деятельность 1 субъекта предпринимательской деятельности, из них нарушения выявлены у 0 субъектов предпринимательской деятельности.

 По фактам выявленных нарушений было выдано 2 предписания
об устранении нарушений и возбуждено 2 дела об административных правонарушениях.

 В сравнении с 2019 годом сумма наложенных штрафов уменьшилась и составила 50000 тысяч рублей.

 2.2. Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) принят и опубликован на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – страница Департамента в сети Интернет) приказ от 25 декабря 2020 года № 242-од «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2021 год».

 В рамках реализации данного приказа на ежегодной основе на официальном сайте ведомства размещается обзор результатов правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в подконтрольной сфере.

 Программа направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

 Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лицявляются:

нарушение прав и законных интересов граждан, общества и государства;

причинение или угроза причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В целях предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проводились профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком проведения публичных мероприятий (обсуждений) Департамента в рамках осуществления контрольно-надзорной деятельности в 2021 году, утверждённым приказом Департамента от 28 декабря 2020 года № 248-од.

Кроме того, на странице Департамента в сети Интернет размещены:

приказ от 28 декабря 2020 года № 246-од «Об утверждении перечней нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора)»;

приказ от 28 декабря 2020 года № 249-од «Об утверждении обзоров (обобщений) правоприменительной практики при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в 2020 году»;

приказ от 20 октября 2020 года № 183-од «Об утверждении ежегодных планов проведения плановых проверок на 2021 год»;

приказ от 28 декабря 2020 года № 250-од «Об утверждении отчётов о проведении публичных мероприятий Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа в рамках осуществления контрольно-надзорной деятельности в 2020 году».

### 3. Цели и задачи реализации Программы

 3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

 1) повышение прозрачности деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

 2) предупреждение и сокращение случаев нарушения контролируемыми лицами обязательных требований;

 3) снижение издержек и административной нагрузки на контролируемых лиц;

 4) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

создание мотивации к добросовестному поведению, и как следствие, снижению уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

 3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

 1) формирование единого понимания обязательных требований в подконтрольной сфере и порядка их исполнения;

 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

 3) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц.

### 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

 4.1. Перечень профилактических мероприятий:

 1) информирование;

 2) обобщение правоприменительной практики;

 3) объявление предостережения;

 4) консультирование;

 Реализация Программы осуществляется путём исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения профилактических мероприятий, согласно приложению 1 к настоящей Программе.

 4.2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на странице Департамента в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

 Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии странице Департамента в сети «Интернет» следующую информацию:

 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

 2) сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

 4) утверждённые проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утверждённые в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения контролируемых лиц к категориям риска – по мере принятия или внесения изменений;

 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска – по мере принятия или внесения изменений;

 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий) – по мере принятия или внесения изменений;

 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться структурным подразделением у контролируемого лица – по мере принятия или внесения изменений;

 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

 11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Управления, Департамента, действий (бездействия) их должностных лиц – по мере принятия или внесения изменений;

 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Управления;

 14) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

 15) информацию о способах и процедуре самообследования (при её наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и (или) настоящей Программой.

 4.3. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьёй 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

 1) обеспечение единообразных подходов к применению Управлением и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);

 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

 Управление ежегодно осуществляет обобщение правоприменительной практики и не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики надзорного органа за предшествующий календарный год, и направляет его в Департамент.

 Департамент обеспечивает его размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения. Срок проведения публичного обсуждения составляет 10 рабочих дней.

 Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным и размещается на официальном сайте в 5-дневный срок со дня его утверждения.

 4.4. Объявление предостережения проводится в соответствии со статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, надзорный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

 Контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление возражение в отношении предостережения по почте и (или) электронной почте.

 В возражении в отношении предостережения указываются:

 1) наименование контролируемого лица;

 2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

 В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении предостережения Комитет рассматривает указанное возражение в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

 По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Комитет принимает одно из следующих решений:

 1) удовлетворить возражение в отношении предостережения в форме отмены объявленного предостережения;

 2) отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

 Комитет информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении предостережения по почте и (или) электронной почте (при наличии) не позднее 30 рабочих дней со дня получения возражения.

 Комитет осуществляет учёт объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований,
и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

 4.5. Консультирование проводится в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Управление по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора. Консультирование осуществляется без взимания платы.

 Консультации предоставляются гражданам, являющимся контролируемыми лицами, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

 Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

 Время консультирования при личном обращении устанавливается руководителем Управления, не менее 4 часов в рабочую неделю. Информация о времени консультирования размещается на стенде Управления в доступном для граждан месте, на официальном сайте Управления.

 Гражданам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

 Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

 Консультирование осуществляется должностным лицом Управления, по следующим вопросам:

 1) организация и осуществление регионального государственного надзора;

 2) порядок осуществления мероприятий регионального государственного надзора, установленных настоящим Положением;

 3) соблюдение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

 Письменное консультирование осуществляется должностным лицом Управления по следующим вопросам:

 1) организация и осуществление регионального государственного надзора;

 2) порядок осуществления мероприятий регионального государственного надзора, установленных настоящим Положением.

 Письменное консультирование осуществляется должностным лицом Управления, в следующих случаях:

 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов, осуществляющих федеральный государственный надзор.

 В случае поступления в органы, осуществляющие региональный государственный надзор, 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальных сайтах в сети «Интернет» письменных разъяснений.

 Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации.

Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций.

 В ходе личного приема от граждан, обратившихся в Управление, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 При осуществлении консультирования должностное лицо Управления, обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку мероприятия регионального государственного надзора, решений и (или) действий должностного лица Управления, иных участников мероприятия регионального государственного надзора, а также результаты проведенных в рамках мероприятия регионального государственного надзора экспертизы, испытаний.

### 5. Показатели результативности и эффективности Программы

 Система мониторинга и оценки уровня развития Программы, эффективности и результативности профилактических мероприятий включает в себя:

 1) самообследование уровня развития Программы, проводимое
в соответствии с анкетой, согласно приложению 2 к настоящей Программе;

 2) оценку достижения показателей эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчётный период.

 Результаты самообследования уровня развития Программы подлежат размещению на странице Департамента в сети Интернет.

 Показатели эффективности и результативности профилактических мероприятий определяются Управлением самостоятельно и должны учитываться при определении ключевых показателей эффективности и результативности регионального государственного контроля (надзора).

 Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворённости контролируемых лиц качеством мероприятий, которая может быть осуществлена посредством социологического исследования (опроса).

|  |
| --- |
| Приложение 1к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями на 2022 год |

**План-график**

**проведения профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма мероприятия** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Адресаты исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на странице Департамента в сети Интернет перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора) | В течение года, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 2. | Подготовка и размещение на странице Департамента в сети Интернет руководств по соблюдению обязательных требований | В течение года | Предупреждение нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 3. | Размещение на странице Департамента в сети Интернет проверочных листов | В течение года, по мере внесения изменений в в проверочные листы | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 4. | Размещение на странице Департамента в сети Интернет перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований и порядка отнесения контролируемых лиц к категориям риска | По мерепринятия иливнесенияизменений в перечень индикаторов рисканарушенияобязательныхтребований | Оценка риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 5. | Размещение на странице Департамента в сети Интернет перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска | До 15 декабря 2022 года | Учёт объектов контроля | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 6. | Размещение на странице Департамента в сети Интернет, исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица | По мерепринятияили внесенияслужбой изменений в исчерпывающий перечень сведений,которые могутзапрашиваться у контролируемых лиц | Устранение избыточной административной нагрузки на контролируемых лиц | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 7. | Размещение на странице Департамента в сети Интернет сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение года | Предупреждение нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 8. | Размещение на странице Департамента в сети Интернет сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц | В течение года | Урегулирование споров с контролируемыми лицами | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 9. | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка и размещение на странице Департамента в сети Интернет доклада о правоприменительной практике | до 30.04.2022 года | Решение задач указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 11. | Объявление предостережения | Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | В течении года, по мере получения сведений о признаках нарушений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований  | Контролируемые лица | Корегина М.В. |
| 12. | Консультирование  | Дача разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)  | В течении года по мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Корегина М.В. |

|  |
| --- |
| Приложение 2к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями на 2022 год |

**АНКЕТА**

**для проведения самообследования уровня развития Программы**

1. Утверждена ли [Программа](#sub_1000) профилактики нарушений обязательных требований?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да |
|  | В стадии проекта |
|  | Нет |

2. Профилактика нарушений проводится по всем видам контроля (надзора)?

|  |  |
| --- | --- |
|  | По всем видам контроля (надзора) |
|  | Более чем по 50 % видам контроля (надзора) |
|  | Менее чем по 50 % видам контроля (надзора) |

3. Какие профилактические мероприятия из перечня обязательных к выполнению (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережений, консультирование) реализуются?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Все  |
|  | 3-6 |
|  | 0-2 |

4. Сколько положений из указанных ниже содержится в утверждённой [Программе](#sub_1000):

а) анализ текущего состояния осуществления вида контроля (надзора);

б) описание текущего уровня развития профилактических мероприятий;

в) цели и задачи реализации Программы;

г) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

д) показатели результативности и эффективности Программы;

е) [план-график](#sub_2000) проведения профилактических мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Все |
|  | 3-5 |
|  | 0-2 |

5. Согласована ли [Программа](#sub_1000) профилактики нарушений обязательных требований с общественным советом при Департаменте?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да |
|  | Проведено обсуждение с общественным советом, замечания совета не учтены |
|  | Нет |

6. Закреплена ли обязанность проведения профилактических мероприятий в должностных регламентах (инструкциях) инспекторов?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да |
|  | В стадии проекта |
|  | Нет |

7. Готовится ли ежегодный доклад об итогах профилактической работы?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да, доклад подготовлен |
|  | Подготовлен иной отчётный документ |
|  | Нет |

8. Утверждены ли показатели результативности и эффективности проведения профилактических мероприятий?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да |
|  | На стадии разработки |
|  | Нет |

9. Проводится ли оценка удовлетворённости осуществления профилактической работы со стороны контролируемых лиц?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да, регулярно |
|  | Нерегулярно |
|  | Нет |

10. Проводится ли регулярное повышение квалификации, обучение, переобучение, семинары по обмену лучшими практиками и прочие методические мероприятия для должностных лиц (инспекторов)?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да |
|  | Нерегулярно |
|  | Нет |