УТВЕРЖДЕНО

приказомКомитета государственного

регулирования цен и тарифов

Чукотского автономного округа

от 29 января 2014 г. № 3-од (в редакции от 23.05.2019)

**Положение**

**об Общественном совете при Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламент деятельности Общественного совета при Комитете государственного регулирования цен и тарифов (далее – Комитет).

1.2. Общественный совет при Комитете (далее - Совет) является постоянно действующим совещательно - консультативным и коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФСТ России, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Комитета и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**II. Цели и задачи деятельности Совета**

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между Комитетом, гражданами Российской Федерации, жителями Чукотского автономного округа, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей, регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), установление которых в соответствии с нормативными правовыми актами отнесено к компетенции Комитета.

2.2.2. Привлечение граждан Российской Федерации, жителей Чукотского автономного округа, общественных объединений и некоммерческих организаций к формированию основных направлений развития и совершенствования деятельности Комитета и осуществления его полномочий.

2.2.3. Рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие реализации функций Комитета.

2.2.4. Привлечение институтов гражданского общества к участию в формировании и реализации государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

2.2.5. Организация обмена мнениями между экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, представителями общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

2.2.6. Содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов).

2.2.7. Повышение информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

**III. Порядок формирования и состав Совета**

3.1. Состав Совета формируется в количестве 7[[1]](#footnote-1) человек.

3.2. Председатель и секретарь Совета назначаются приказом председателя Комитета. Секретарь Совета назначается из числа специалистов Комитета.

3.3. Состав Совета утверждается и изменяется приказами председателя Комитета.

Предложения по кандидатурам в состав Совета представляются председателю Комитета Председателем Совета, заместителем председателя Комитета, а также начальниками отделов Комитета.

3.4. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета, секретарь Совета.

3.5. Кандидаты в состав Совета, получившие предложение войти в состав Совета, в течение десяти дней со дня получения такого предложения письменно уведомляют председателя Комитета о своем согласии либо отказе войти в состав Совета.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства направить на имя председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.

3.7. В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Совета и при отсутствии письменного заявления о выходе из состава Совета, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин может быть выведен из состава Совета приказом председателя Комитета.

3.8. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета осуществляют свои полномочия в течение неограниченного срока полномочий.

3.9. Совет при Комитете может быть расформирован приказом председателя Комитета.

**IV. Полномочия Совета**

4.1. Для реализации целей и задач Совет осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Организует изучение и обсуждение актуальных вопросов в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.2. Организует сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, направленных на решение проблем в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.3. Осуществляет содействие, анализ и подготовку рекомендаций по реализации программ и проектов в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.4. Способствует повышению информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.5. Способствует формированию позитивного общественного мнения при реализации государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.6. Осуществляет мониторинг качества реализации контрольно-надзорных функций, возложенных на Комитет.[[2]](#footnote-2)

**V. Порядок принятия решений и организация работы Совета**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний и мероприятий.

5.2. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы, не являющиеся его членами.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии не менее половины от списочного состава Совета.

5.4. По рассмотренным вопросам Совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколом, который хранится в Комитете.

Протоколы заседаний Совета и решения Совета подписываются председателем Совета.

5.5. Члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

5.6. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.7. За 10 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Совета представляют секретарю Совета информационные материалы, которые доводятся до сведения председателя Комитета.

5.8. Не позднее, чем за пять рабочих дней до очередного заседания Совета секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по вопросам повестки дня и проект повестки дня.

5.9. Информация о деятельности Совета и принятых решениях размещается на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа.

**VI. Полномочия Председателя и Секретаря Совета**

6.1. Председатель Совета:

6.1.1. Вносит предложения председателю Комитета по формированию и изменению состава Совета.

6.1.2. Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.

6.1.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

6.1.4. По согласованию с председателем Комитета утверждает план работы Совета, повестку заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседания Совета.

6.1.5. Взаимодействует с председателем Комитета по вопросам реализации решений Совета.

6.2. Секретарь:

6.2.1. Выполняет поручения Председателя Совета.

6.2.2. Организует своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал к ним.

6.2.3. Организует информирование членов Совета о времени, месте, и повестке дня его заседания, а также рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета.

6.2.4. Ведет учет решений Совета и мониторинг их исполнения.

6.2.5. Организует делопроизводство Совета.

6.2.6. Доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций.

6.2.7. Оформляет протоколы заседаний Совета.

6.2.8. Готовит доклады Председателю Совета о выполнении решений Совета.

1. Изменения внесены приказом от 30.03.2017 № 21-од. [↑](#footnote-ref-1)
2. Изменения внесены приказом от 23.05.2019 № 23-од. [↑](#footnote-ref-2)