

**Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 г. N 324  
"Об утверждении Порядка предоставления молодым специалистам Чукотского  
автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья" (с изменениями и  
дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

13 января, 7 февраля 2023 г., 15 апреля 2024 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

В целях реализации [Государственной программы](#) "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года N 452, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**Приложение  
к [Постановлению](#) Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 6 июля 2020 года N 324**

**Порядок  
предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа социальной выплаты на  
приобретение жилья**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

13 января, 7 февраля 2023 г., 15 апреля 2024 г.

**1. Общие положения**

*Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления молодым специалистам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, социальной выплаты на приобретение жилья на территории округа (далее - социальная выплата) в рамках реализации мероприятия "Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа" комплекса процессных мероприятий "Развитие кадрового потенциала" [Перечня](#) расходных обязательств Государственной программы "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 536 (далее - Мероприятие).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление социальной выплаты, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

*Информация об изменениях: Пункт 1.3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.3. Социальная выплата предоставляется молодым специалистам в возрасте до 40 лет (включительно), имеющим среднее профессиональное или высшее образование, работающим в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Чукотского автономного округа, органах государственной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа (далее - специалисты, участники Мероприятия).

*Информация об изменениях: Пункт 1.4 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.4. Право на получение социальной выплаты предоставляется специалисту только один раз.

В случае, если несколько членов одной семьи имеют право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, то право на получение социальной выплаты использует только один из членов семьи (по их выбору). При этом приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность обоих супругов.

Социальная выплата не предоставляется в случае, если специалист ранее входил в состав семьи участника Мероприятия, реализовавшего право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Применительно к настоящему Порядку членами семьи молодого специалиста признаются его (её) супруга (супруг), его (её, их) дети (в возрасте до 18 лет, и не вступившие в брак).

1.6. Участие в Мероприятии является добровольным.

*Информация об изменениях: Пункт 1.7 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.7. Социальная выплата используется для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа (за счет собственных средств, средств ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие. При этом дата заключения договора купли-продажи, договора ипотечного кредита, банковского кредита, займа, ссуды или договора купли-продажи с рассрочкой платежа не должна быть ранее 1 января 2020 года.

Социальная выплата используется исключительно для компенсации части расходов при приобретении у физических и (или) юридических лиц как на первичном, так и на вторичном рынке жилья жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в собственность специалиста либо в совместную (долевую) собственность специалиста, его супруга (супруги) и (или) детей.

1.8. Включение специалиста в число участников Мероприятия ежегодно осуществляется на основании распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа об утверждении персонального состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов Чукотского автономного округа на текущий год (далее - распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа).

*Информация об изменениях: Пункт 1.9 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.9. Право специалиста на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения удостоверяется выпиской из распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа.

1.10. Предельное количество участников Мероприятия в текущем году определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и размера социальной выплаты, указанной в [пункте 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка.

## 2. Условия предоставления социальной выплаты

*Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.*

*См. предыдущую редакцию*

2.1. Необходимыми условиями включения специалиста в число участников Мероприятия являются:

- 1) наличие у специалиста и членов его семьи гражданства Российской Федерации;
- 2) соответствие специалиста условиям, указанным в [пунктах 1.3, 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 3) наличие у специалиста законченного среднего профессионального или высшего образования;
- 4) наличие у специалиста не менее трех лет стажа трудовой деятельности по последнему месту работы в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Чукотского автономного округа, органах государственной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа;
- 5) наличие у специалиста, призванного с территории Чукотского автономного округа на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", который участвует (участвовал) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, не менее двух лет стажа трудовой деятельности по последнему месту работы в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Чукотского автономного округа, органах государственной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа;
- 6) возраст специалиста до 40 лет (включительно) на момент подачи заявления и документов для вступления в Мероприятие;
- 7) специалист не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;
- 8) приобретенное жилое помещение должно быть единственным у специалиста и членов его семьи на территории Чукотского автономного округа;
- 9) нахождение жилого помещения, приобретенного специалистом или семьей, в состав которой входит специалист, на территории населенного пункта Чукотского автономного округа, в котором специалист непосредственно осуществляет профессиональную деятельность;
- 10) отсутствие у специалиста, его супруга (супруги), ранее реализованного права на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, а также внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан;
- 11) условие перехода приобретенного с использованием собственных средств, ипотечного жилищного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья или по договору купли-продажи жилья с рассрочкой платежа жилого помещения или его части в собственность специалиста.

*Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 72*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.  
См. предыдущую редакцию*

2.2. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников: супруга (супруги), бабушки (дедушки), бабушки (дедушки) супруга (супруги), внуков, родителей (в том числе усыновителей), родителей (в том числе усыновителей) супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестёр.

### 3. Размер социальной выплаты

*Информация об изменениях: Пункт 3.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.  
См. предыдущую редакцию*

3.1. Социальная выплата предоставляется для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилого помещения (за счет собственных средств, средств ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья, займа или ссуды на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие - в размере 20 процентов от стоимости приобретенного жилого помещения, но не более 1 500 000 рублей, для участников дальневосточной и арктической ипотеки не более 2 500 000 рублей.

3.2. Размер социальной выплаты подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

### 4. Правила предоставления социальной выплаты

*Информация об изменениях: Пункт 4.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12*

*См. предыдущую редакцию*

4.1. Специалист, претендующий на получение социальной выплаты для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа), представляет в Департамент документы следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается специалисту с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). В заявлении должно быть указано, что специалист и члены его семьи ранее не реализовывали право на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки, указанных в [подпункте 10 пункта 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о заключении брака (если состоит в браке);

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность членов семьи (копия свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего рождение и регистрацию ребенка в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации, - для несовершеннолетних членов семьи, не достигших возраста 14 лет);

5) согласие на обработку персональных данных на каждого члена семьи;

6) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или месту пребывания специалиста и членов его семьи;

7) копию документа об образовании (диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании);

*Информация об изменениях: Подпункт 8 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.  
См. предыдущую редакцию*

8) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса



Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

9) копию бессрочного служебного (трудового) контракта (договора) с работодателем или копию служебного (трудового) контракта (договора) с работодателем на срок не менее пяти лет, заверенную работодателем;

10) справку с места работы о непосредственном осуществлении профессиональной деятельности;

11) справку органа местного самоуправления Чукотского автономного округа об отсутствии у специалиста (члена его семьи) факта заключения со специалистом (членом его семьи) договора социального найма;

12) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории Чукотского автономного округа;

13) копию договора купли-продажи жилого помещения, удостоверенную в органах регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

14) оригиналы или копии документов, подтверждающих передачу (перечисление) продавцу собственных (заемных) денежных средств за приобретенное жилье;

15) реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты;

16) заявление на перечисление социальной выплаты по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

*Информация об изменениях:* Пункт 4.1 дополнен подпунктом 17. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148  
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

17) справку об участии молодого специалиста в специальной военной операции в качестве мобилизованного в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

4.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях:* Пункт 4.3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12  
[См. предыдущую редакцию](#)

4.3. Документы, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего раздела, специалисты представляют в Департамент в срок до 1 марта включительно.

4.1. Документы могут быть представлены по почте, лично специалистом, либо через доверенное лицо специалиста.

При представлении документов лично специалистом, копии документов, указанные в [подпунктах 2 - 4, 6, 7 пункта 4.1](#) настоящего раздела, предоставляются с предъявлением их оригиналов.

Специалист несет ответственность за достоверность представленных сведений.

В случае направления специалистом документов почтовым отправлением, их верность должна быть засвидетельствована в соответствии с [Основами законодательства](#) Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I (далее - Основы законодательства Российской Федерации о нотариате).

При направлении документов по почте датой предоставления является дата получения Департаментом заказного письма с уведомлением.

При предоставлении документов лично специалистом или через доверенное лицо специалиста, датой принятия является дата приема документов сотрудником Департамента. При этом сотрудник Департамента обязан расписаться в получении документов на экземпляре заявления специалиста.

При предоставлении документов через доверенное лицо специалиста, предоставляется доверенность, засвидетельствованная в соответствии с [Основами законодательства](#) Российской Федерации о нотариате.

## 5. Порядок рассмотрения заявлений и документов на получение социальной выплаты

### 5.1. Департамент:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12*  
*См. предыдущую редакцию*

1) принимает и регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в [пункте 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка;

2) проверяет заявления и представленные документы на соответствие условиям, установленным [пунктом 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12*  
*См. предыдущую редакцию*

3) направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления по месту жительства специалиста и органы социальной поддержки населения (организации) о предоставлении специалисту и членам его семьи социальной выплаты или иной формы государственной поддержки, направленных на улучшение жилищных условий граждан, указанных в [подпункте 10 пункта 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*  
*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.*  
*См. предыдущую редакцию*

4) в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, направляет их на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по определению состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа (далее - Комиссия).

5.2. Рассмотрение документов и отбор участников Мероприятия производится Комиссией.

Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, представителей органов местного самоуправления Чукотского автономного округа.

Число членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов

Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

*Информация об изменениях: Пункт 5.3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12  
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.3. Не позднее 30 рабочих дней со дня направления Департаментом документов специалистов, Комиссия:

1) рассматривает документы, с осуществлением оценки документов, представленных специалистами, в соответствии с критериями, указанными в [приложении 4](#) к настоящему Порядку и выставлением баллов, формирует рейтинг, с указанием баллов по каждому специалисту;

2) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) специалисту социальной выплаты;

3) формирует списки участников Мероприятия;

4) производит расчет предоставляемой социальной выплаты участнику Мероприятия, при направлении социальной выплаты для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа).

5.4. Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении) специалисту социальной выплаты принимается по результатам рейтинга и в зависимости от предельного количества участников Мероприятия в текущем году.

В случае если два и более специалиста наберут равное количество баллов в результате отбора, более высокое место в рейтинге присваивается тому участнику, заявление которого подано раньше.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12  
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) представление документов, предусмотренных [пунктом 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие специалиста условиям, установленным [пунктом 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка;

4) нарушение установленного [пунктом 4.3 раздела 4](#) настоящего Порядка срока для предоставления документов;

5) отказ специалиста от получения социальной выплаты.

5.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, на основании решения Комиссии, утвержденного протоколом заседания:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) разрабатывает проект распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа, содержащий следующую информацию:

персональные данные участника Мероприятия (фамилия, имя, отчество, год рождения);

населенный пункт приобретения жилья на территории Чукотского автономного округа;

цель предоставления социальной выплаты (для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилого помещения (за счет собственных средств, средств ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие);

размер социальной выплаты участнику Мероприятия, при направлении социальной выплаты для компенсации части средств израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа);

2) уведомляет участника Мероприятия о принятом решении. В случае принятия решения об отказе во включении Специалиста в число участников Мероприятия, ему направляется уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 5.7 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

5.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа Департамент направляет участнику Мероприятия по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу его проживания, указанному в заявлении (либо приглашает для личного получения), выписку из распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа.

5.8. Основаниями для исключения специалиста из числа участников Мероприятия являются:

- 1) реализация права на получение социальной выплаты в полном объеме;
- 2) письменное заявление об исключении из числа участников Мероприятия;
- 3) выявление факта выезда на постоянное место жительства участника Мероприятия за пределы Чукотского автономного округа;
- 4) расторжение трудового договора (служебного контракта) с организацией-работодателем.

*Информация об изменениях: Раздел 6 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 г. N 12*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

## **6. Порядок осуществления социальной выплаты**

6.1. Порядок осуществления социальной выплаты участнику Мероприятия для компенсации части средств, израсходованных на приобретение жилья (за счет собственных средств, ипотечного кредита, банковского кредита, займа у работодателя на приобретение жилья, договора купли-продажи жилья с рассрочкой платежа) до вступления в Мероприятие:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа издает приказ о перечислении социальной выплаты;

2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Департамента социальная выплата перечисляется на расчетный счет участника Мероприятия по реквизитам его банковского счета на основании заявления о перечислении социальной выплаты по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

**Приложение 1**  
**к [Порядку](#) предоставления молодым**  
**специалистам Чукотского автономного**  
**округа, социальной выплаты**  
**на приобретение жилья**  
**(с изменениями от 13 января 2023 г.)**

### **Гарантийное письмо**

**N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении молодым специалистам Чукотского автономного округа, социальной выплаты на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа в 20\_\_ году**

Утратило силу. Изменение [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148

*Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)*



Информация об изменениях Приложение 2 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148  
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления молодым специалистам**  
**Чукотского автономного округа, социальной**  
**выплаты на приобретение жилья**  
**(с изменениями от 13 января 2023 г., 15 апреля 2024 г.)**

В Департамент образования и науки  
Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)  
Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_, прошу включить меня в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа, комплекса процессных мероприятий "Развитие кадрового потенциала" [Перечня](#) расходных обязательств Государственной программы "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 536, на 20\_\_ год.

Дополнительно сообщаю, что я и мой (моя) супруг(а) \_\_\_\_\_, ранее не реализовывали право на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, а также внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан.

О себе сообщаю:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_

зарегистрирован (а) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на территории Чукотского автономного округа)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

(высшее, среднее профессиональное)

состав семьи \_\_\_\_\_

(холост, не замужем, женат, замужем, имею детей, не имею детей)

место работы и адрес нахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

стаж работы на территории Чукотского автономного округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (по трудовой книжке, служебному (трудовому) контракту)

населенный пункт Чукотского автономного округа, в котором приобретено жилье \_\_\_\_\_

Выбираю следующий способ направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии "Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа" комплекса процессных мероприятий "Развитие кадрового потенциала" **Перечня** расходных обязательств Государственной программы "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа", утвержденного **Постановлением** Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 536, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица, принимающего документы) (подпись) (дата и время принятия)

**Согласие  
на обработку персональных данных  
(заполняется на каждого заявителя отдельно)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, настоящим даю согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (расположенному по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7) в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с **Порядком** предоставления молодым специалистам Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья, утвержденным **Постановлением** Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года N 324.

Согласие дается мной для включения в состав участников мероприятия "Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа" комплекса процессных мероприятий "Развитие кадрового потенциала" **Перечня** расходных обязательств Государственной программы "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа", утвержденного **Постановлением** Правительства Чукотского

автономного округа от 29 декабря 2023 года N 536 и получения социальной выплаты на приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Моими персональными данными (персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица) является любая информация, относящаяся ко мне (к несовершеннолетнему или недееспособному лицу) как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, занимаемых ранее должностях и стаже работы.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент образования и науки Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона "О персональных данных";

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями [Федерального закона "О персональных данных"](#), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

*Информация об изменениях: Приложение 3 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. См. предыдущую редакцию*

**Приложение 3  
к [Порядку](#) предоставления молодым специалистам  
Чукотского автономного округа, социальной  
выплаты на приобретение жилья  
(с изменениями от 15 апреля 2024 г.)**

Начальнику Департамента образования  
науки Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

**Заявление  
на перечисление социальной выплаты**

Я, \_\_\_\_\_, прошу выделенную мне социальную выплату в рамках мероприятия "Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа" комплекса процессных мероприятий "Развитие кадрового потенциала" Перечня расходных обязательств Государственной программы "Развитие образования и науки Чукотского автономного округа", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 536, перечислить на мой расчетный счет \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

*Информация об изменениях: Приложение 4 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. N 148  
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 4  
к [Порядку](#) предоставления  
молодым специалистам Чукотского  
автономного округа, социальной  
выплаты на приобретение жилья**

**Критерии  
отбора специалистов**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:  
15 апреля 2024 г.

№ п/п	Критерий	Кол-во баллов
1.	Участник программы "Дальневосточная и арктическая ипотека"	1
2.	Работающий в сельской местности	2
3.	Снимающий жилье по договору найма (поднайма), оформленного в установленном порядке	1
4.	Наличие детей (до 18 лет):	
4.1	1 - 2 ребенка	1
4.2	3 и более	2
5.	Зарегистрированный волонтер	1
6.	Член социально-ориентированной некоммерческой организации	1
7.	Наличие стажа работы в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Чукотского автономного округа, органах государственной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной	



	палате Чукотского автономного округа:	
7.1.	от трех до пяти лет	1
7.2.	от пяти до семи лет	2
7.3.	свыше семи лет	3
8.	Наличие непрерывного стажа работы в государственном учреждении Чукотского автономного округа, государственном предприятии Чукотского автономного округа, муниципальном учреждении Чукотского автономного округа, муниципальном предприятии Чукотского автономного округа, органе государственной власти Чукотского автономного округа, органе местного самоуправления Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Счетной палате Чукотского автономного округа, в котором специалист непосредственно осуществляет профессиональную деятельность на момент подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия:	
8.1.	от трех до пяти лет	1
8.2.	от пяти до семи лет	2
8.3.	свыше семи лет	3
9.	Уровень образования:	
9.1.	среднее профессиональное образование	1
9.2.	высшее образование	2
10.	Наличие научной степени	1
11.	Наличие наград:	
11.1	муниципальные награды Чукотского автономного округа	1
11.2	региональные награды Чукотского автономного округа	2
11.3	ведомственные и государственные награды	3