

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

# П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от**  | **03.05.2023** |  | **№** | **463** | **г. Анадырь** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

В целях реализации статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 10 февраля 2017 года № 53 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, государственных учреждений Чукотского автономного округа и государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа (далее – учреждения), находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента (Коновалова Т.Г.):

1) ознакомить руководителей учреждений с настоящим приказом под подпись;

2) разместить настоящий приказ на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (чукотка.рф).

3. Руководителям учреждений:

1) ознакомить под подпись с настоящим приказом заместителей и главного бухгалтера учреждения;

2) обеспечить исполнение настоящего приказа;

3) информацию об исполнении подпунктов 1 и 2 настоящего пункта представить в Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента:

от 30 января 2020 года № 53 «Об утверждении Порядка представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

от 17 марта 2020 года № 254 «О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 января 2020 года № 53».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



|  |
| --- |
| Приложениек Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округаот 03.05.2023 № 463 |

**Порядок представления**

**руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячнойзаработнойплатеруководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Чукотского автономного округа (далее – учреждения), находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2. Информация о среднемесячной заработной плате представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, в Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента (далее – Управление) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, рассчитывается в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления среднейзаработнойплаты, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления среднейзаработнойплаты».

4. Информацияосреднемесячнойзаработнойплатеруководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, поступившая в Управление в установленный пунктом 2 настоящего Порядка срок, размещается Управлением в разделе «Противодействие коррупции» на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (чукотка.рф) не позднее 15 мая года, следующего за отчётным.

5. Ответственность за достоверность предоставленной информации о среднемесячной заработнойплатеруководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента, несёт руководитель соответствующего учреждения.

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

**Бланк государственного учреждения**

**Информация**

**о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственного учреждения Чукотского автономного округа,**

**находящегося в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа,**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается полное наименование государственного учреждения Чукотского автономного округа)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Фамилия, имя и отчество** | **Среднемесячная заработная плата, рублей 1)** |
| Руководитель 2) |  |  |
| Заместитель руководителя 2) |  |  |
| Главный бухгалтер 2) |  |  |

1) указывается размер среднемесячной заработной платы в числовом формате с разделителем групп разрядов (без десятичных знаков);

2) указывается в соответствии с действующим штатным расписанием.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*