

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

# П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **17.03.2020** |  | **№** | **254** | **г. Анадырь** |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменения в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 января 2020 года № 53 |  |

На основании служебной записки заместителя начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, начальника Финансово-экономического управления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 января 2020 года № 53 «Об утверждении Порядка представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» следующее изменение:

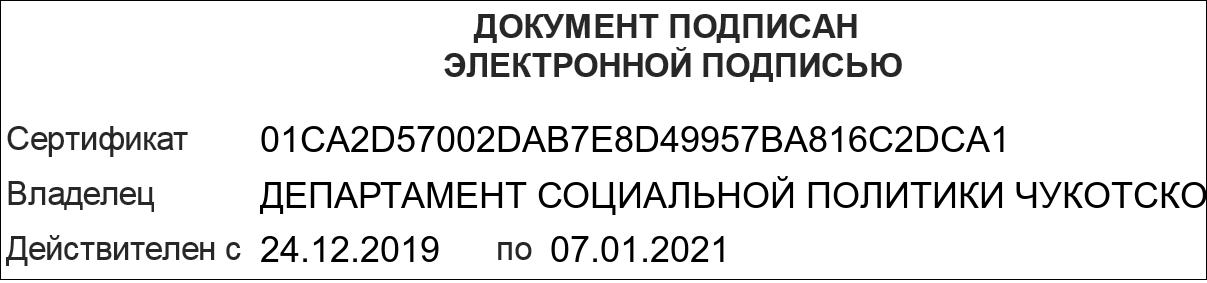
приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Коновалова Т.Г.):

2.1. ознакомить руководителей учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, с настоящим приказом под подпись;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (чукотка.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа  от 17.03.2020 № 254 |
| «Приложение 1  к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа  от 30.01.2020 № 53 |

**Порядок представления**

**руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2. Информацию о среднемесячной заработной плате представляют руководители, их заместители и главные бухгалтеры государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента ежегодно.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют информацию о среднемесячной заработной плате в Отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Среднемесячная заработная плата лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка рассчитывается в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Указанная информация размещается Отделом дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента в разделе «Противодействие коррупции» не позднее 15 мая года, следующего за отчётным.

6. Ответственность за достоверность предоставленной информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента, несёт руководитель соответствующего государственного учреждения.».