

Комитет государственного регулирования цен и тарифов

Чукотского автономного округа

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 20 февраля 2023 г. | № 7-од | г. Анадырь |

|  |
| --- |
| О системе разграничения доступа в информационных системах Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа |

В соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить систему разграничения доступа в информационных системах Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (приложение).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Е.В. Ковальская

Приложение к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 7-од

**Система**

**разграничения доступа в информационных Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа**

1. В Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет) для управления доступом используется ролевой метод.

2. В информационных системах (далее – ИС) субъектами доступа являются сотрудники Комитета или запускаемые от их имени процессы. Для субъектов доступа определены роли, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1. Роли субъектов доступа

| Иден­тифи­ка­тор роли | Наименование роли | Примечание |
| --- | --- | --- |
| Р1 | Администратор ИС | Привилегированная роль в ИС, которой разрешены действия (операции) по управ­лению (администрированию) ИС (администрирование программных и технических средств обработки защищаемой информации) |
| Р2 | Администратор системы защиты информации (Администратор безопасности) | Привилегированная роль в ИС, которой разрешены действия (операции) по управ­лению (администрированию) системой защиты инфор­мации ИС (администрирование программных и программно-аппаратных средств обеспечения безопасности – средств защиты информации) |
| Р3 | Пользователь ИС (внутренний) | Непривилегированная роль в ИС, которой разрешены действия (операции) по обра­ботке информации в ИС с использованием технологии локального доступа |

3. В Таблице 2 представлены уровни доступа ролей к объектам ИС Комитета.

Таблица 2. Уровни доступа ролей к объектам ИС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иден­тифи­ка­тор | Уровень доступа | Примечание |
| УД.1 | Полный | Уровень доступа, при котором не устанавливаются ограничения на взаимодействие роли и ИС. Допускает выполнение любых действий (операций) по из­ме­не­нию состава, размещению, конфигурированию ком­по­нен­тов ИС и системы за­щи­ты информации и выполнению действий (операций) по обра­бот­ке информации |
| УД.2 | Ограниченный | Уровень доступа, при котором устанавливаются ог­ра­ни­че­ния на взаимодействие роли и ИС, основываясь на задачах, решаемых пользо­ва­те­лями в ИС и взаимо­действую­щими с ней ИС. Допускает выполнение действий (операций) по обработке информации |

4. Уровень доступа роли к объектам ИС Комитета приведен в Таблице 3.

Таблица 3. Уровень доступа роли к объектам ИС

| Объект доступа | Роль |
| --- | --- |
| Р1 | Р2 | Р3 |
| Устройства |
| Принтеры | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Сканеры | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Автоматизированное рабочее место (АРМ) | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Серверы | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Объекты системы хранения данных | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Сетевое и коммутационное оборудование | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Компакт-диски CD/DVD | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Флеш-накопители | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Переносные гибкие магнитные диски | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Объекты файловой системы |
| Жесткий диск, личный каталог | УД.1 | УД.1 | УД.1 |
| Жесткий диск, все каталоги | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Запускаемые и исполняемые модули |
| Запускаемые и исполняемые модули прикладного программного обеспечения, непосредственно участвующего в обработке информации | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Запускаемые и исполняемые модули прикладного программного обеспечения, непосредственно не участвующего в обработке информации | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Объекты системы управления базами данных |
| Базы данных | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Таблицы | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Представления | УД.1 | УД.1 | УД.2 |
| Хранимые процедуры | УД.1 | УД.1 | УД.2 |

1. Роль «Администратор ИС» назначается сотрудникам, которым разрешены действия по управлению (администрированию) информационной системой или которым разрешены действия по внесению изменений в базовую конфигурацию информационной системы
2. Роль «Администратор безопасности» назначается сотрудникам, которым разрешены действия по управлению (администрированию) системой защиты информации информационной системы или которым разрешены действия по внесению изменений в систему защиты информации информационной системы и сотруднику, ответственному за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Комитета.
3. Роль «Пользователь ИС» назначается сотрудникам, осуществляющим обработку информации в информационной системе Комитета.
4. Учет имеющихся у сотрудников ролей, а также их изменений ведется ответственным за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Комитета.
5. Перечень сотрудников, имеющих доступ к программным и техническим средствам ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», приведен в Таблице 4.

Таблица 4. Перечень сотрудников, имеющих доступ к программным и техническим средствам федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

| 1. №п/п
 | ФИО | Должность сотрудника | Структурное подразделение | Роль |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Андреева ЛюдмилаГригорьевна | ведущий юрисконсульт | организационно-правовой отдел | Р3 |

1. Перечень сотрудников, имеющих доступ к программным и техническим средствам информационной системы персональных данных «Кадры», приведен в Таблице 5.

Таблица 5. Перечень сотрудников, имеющих доступ к программным и техническим средствам ИСПДн «Кадры»

| 1. №п/п
 | ФИО | Должность сотрудника | Структурное подразделение | Роль |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ко­валь­ская Еле­наВла­дис­ла­вов­на | пред­се­датель Комитета | - | Р3 |
| 2 | Демещенко МарияГеннадьевна | заместитель председателя | - | Р3 |
| 3 | Ан­дре­ева Люд­ми­лаГри­горь­ев­на | ве­дущий юрис­консульт | ор­га­низа­ци­он­но-пра­вовой от­дел | Р3 |

1. Перечень сотрудников, имеющих доступ к программным и техническим средствам информационной системы персональных данных «Зарплата», приведен в Таблице 6.

Таблица 6. Перечень сотрудников, имеющих доступ к программным и техническим средствам ИСПДн «Зарплата»

| 1. №п/п
 | ФИО | Должность сотрудника | Структурное подразделение | Роль |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ко­валь­ская Еле­наВла­дис­ла­вов­на | пред­се­датель Комитета | - | Р3 |
| 2 | Демещенко МарияГеннадьевна | заместитель председателя | - | Р3 |
| 3 | Ан­дре­ева Люд­ми­лаГри­горь­ев­на | ве­дущий юрис­консульт | ор­га­низа­ци­он­но-пра­вовой от­дел | Р3 |