



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 23.05.2025

№ 01-21/316

г. Анадырь

**Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 16 декабря 2024 г. № 89-ОЗ «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа и органами государственной власти Чукотского автономного округа отдельных полномочий в сфере образования»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

**1. Утвердить**

1.1. порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. состав экспертной группы специалистов для оценки профессиональной компетенции и результативности руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему приказу.

**2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский**

институт развития образования и повышения квалификации» обеспечить организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Чукотского автономного округа (Журбин М.В., Лавренчук Г.С., Лебедева И.А., Осипов О.М., Попова С.В., Шевкунова А.В., Яковлев А.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа:

от 28.12.2025 № 01-21/650 «Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа»;

от 14.05.2025 № 01-21/287 «Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Абраменко Г.И.).

Врио Заместителя Губернатора –  
Председателя Правительства,  
начальника Департамента

А. М-Ж. Байкова



**ПОРЯДОК**  
**проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и**  
**руководителей муниципальных образовательных организаций**  
**Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее - Порядок аттестации), устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Чукотского автономного округа.

1.2. Настоящий Порядок регулирует аттестацию должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных пунктом 1 раздела II Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - кандидаты);
- руководители муниципальных образовательных организаций (далее - руководители).

1.4. Аттестации не подлежат руководители:

- 1) временно исполняющие обязанности руководителя;
- 2) беременные женщины;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через 1 год после выхода из отпуска);
- 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (их аттестация проводится не ранее чем через 1 год после выхода из отпуска).

1.5. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

1.6. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в целях установления соответствия квалификационным требованиям к должности, в

соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности в рамках трудовых функций, определенных профессиональными стандартами.

1.7. Целью аттестации является:

- определение соответствия уровня квалификации кандидатов требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам;

- определение соответствия руководителей занимаемой должности на основе оценки их профессиональной компетентности и результатов профессиональной деятельности.

1.8 Основными задачами аттестации кандидатов и руководителей являются:

- повышение профессионального уровня руководителей;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей.

1.9. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.10. Аттестация руководителей проводится один раз в 5 лет.

1.11. До истечения 5 лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей по решению работодателя.

1.12. Сроки прохождения аттестации руководителей устанавливаются в соответствии с графиком аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, утверждаемым Департаментом.

## **2. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей в Департаменте формируется Аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Департамента, специалистов Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и

повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК), представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов (при наличии) и общественных объединений, работников муниципальных образовательных организаций.

Персональный состав Аттестационных комиссий утверждается приказом Департамента.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.4. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Департамента.

Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

2.5. В период временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.6. Для обеспечения работы Аттестационной комиссии из числа представителей ГАУ ДПО ЧИРОиПК назначается секретарь Аттестационной комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

2.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.8. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в ГАУ ДПО ЧИРОиПК.

2.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Департамента.

2.11. Результаты аттестации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения аттестации руководителей**

3.1. Аттестация руководителей проводится один раз в 5 лет в соответствии с графиком аттестации руководителей, утвержденным Департаментом.

3.2. Очередная аттестация руководителя проводится не ранее чем за 3 месяца до истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

3.3. Внеочередная аттестация руководителя проводится:

- по решению Департамента вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при сокращении численности работников, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения, и др.;
- по личному решению руководителя образовательной организации.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

3.4. Основанием для проведения аттестации является:

- согласие руководителя на обработку персональных данных в соответствии с формой приложения 1 к настоящему Порядку;
- представление работодателя в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – Представление);
- письменный доклад руководителя о текущем состоянии и перспективах развития образовательной организации на ближайшие 5 лет по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Документы подаются непосредственно в Аттестационную комиссию Департамента либо направляются в адрес Аттестационной комиссии в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», не позднее чем за 3 месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

3.5. Для оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности руководителя при Аттестационной комиссии формируется экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом Департамента. Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

3.6. Продолжительность аттестации руководителя составляет не более 3 месяцев.

3.7. По письменному заявлению работодателя (учредителя) при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев.

3.8. Руководитель, направленный на внеочередную аттестацию, подает документы в Аттестационную комиссию не позднее 10 рабочих дней.

3.9. Аттестационная комиссия рассматривает экспертное заключение и аттестационную справку и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации при условии успешного прохождения повышения квалификации, выполнения иных рекомендаций аттестационной комиссии;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

3.10. Прием документов на аттестацию осуществляется в электронном формате на адрес электронной почты [attestatsiyaR@yandex.ru](mailto:attestatsiyaR@yandex.ru).

Консультации по вопросам аттестации осуществляются по телефонной связи и посредством электронной почты: Фирстова Светлана Викторовна, методист ГАУ ДПО ЧИРОиПК, +7(427)222-50-58, электронная почта: [attestatsiyaR@yandex.ru](mailto:attestatsiyaR@yandex.ru).

3.11. Руководитель аттестуется на срок до 5 лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия результатов аттестации составляет 2 года.

3.12 Руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание, аттестация проводится в его отсутствие.

#### **4. Порядок проведения аттестации кандидатов**

4.1. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию при вхождении в должность. Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

4.2. Основанием для проведения аттестации кандидата является:

- согласие кандидата на обработку персональных данных в соответствии с формой приложения 1 к настоящему Порядку;
- анкета работодателя (учредителя) в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (далее - Анкета);
- копия документа, подтверждающая образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Анкета должна содержать объективный анализ уровня профессиональной компетентности работника квалификационным требованиям по должности, в рамках трудовых функций, определенных профессиональными стандартами.

Документы подаются непосредственно в Аттестационную комиссию либо направляются в адрес Аттестационной комиссии ([attestatsiyaR@yandex.ru](mailto:attestatsiyaR@yandex.ru).) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4.3. Необходимыми условиями для успешного прохождения аттестации кандидата являются:

- наличие соответствующего образования:  
высшее образование – специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки

«образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»;

или

высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»;

или

высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»;

или

высшее образование – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»;

- наличие стажа работы: не менее 5 лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

4.5. Кандидату отказывают в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- расторжения трудового договора по п. 3, 5, 8—11 статьи 81, п.2. ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации (в течение двух лет с момента расторжения трудового договора);

- отсутствия специальной подготовки, предусмотренной требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), и стажа работы на педагогических должностях.

4.6. Аттестационная комиссия принимает решение о допуске к аттестации кандидатов, не имеющих специальной подготовки, предусмотренной требованиями ЕКС и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом педагогической деятельности в системе образования (стаж педагогической деятельности — не менее 10 лет) либо имеющих опыт замещения должностей государственной гражданской службы «ведущей» группы должностей, категории «специалисты» не менее 5 лет и обладающих профессиональной



компетентностью. В этом случае кандидаты должны представить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не может длиться более 2 месяцев.

4.8. Аттестационная комиссия рассматривает анкету и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

4.9. Кандидат имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестация проводится в его отсутствие.

## **5. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации**

5.1. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (ГАУ ДПО ЧИРОиПК).

5.2. ГАУ ДПО ЧИРОиПК:

- формирует ежегодно график прохождения аттестации руководителей с учетом срока действия предыдущей аттестации, график аттестации кандидатов на должность руководителя формирует ежеквартально;
- принимает и регистрирует документы на аттестацию в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- проводит техническую экспертизу представленных на аттестацию документов;
- направляет документы аттестующихся руководителей специалистам экспертной группы для оценки профессиональной компетенции и результативности;
- организует информационно-аналитическое и организационное сопровождение работы Аттестационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по организации проведения процедуры аттестации;
- обеспечивает разработку и функционирование электронного ресурса сопровождения аттестации кандидатов и руководителей;

- ведет базу данных и архив по руководителям и кандидатам, прошедшим процедуру аттестации;
- представляет отчетную документацию по итогам проведения аттестации по запросу Департамента.

Приложение 1  
к порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций Чукотского автономного  
округа

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Беринга, д.7 на обработку моих персональных данных в целях проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: мои *фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; почтовые и электронные адреса; номера телефонов; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации; сведения о занимаемых ранее должностях, стаже работы и месте работы.*

Даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций Чукотского автономного  
округа

**Представление**  
**на руководителя муниципальной образовательной организации**  
**Чукотского автономного округа для проведения аттестации в целях**  
**подтверждения соответствия занимаемой должности**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

\_\_\_\_\_

(должность, дата назначения на должность)

**Сведения о результате предыдущей аттестации:**

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год, результат аттестации)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения об аттестуемом**

**1. Профессиональное образование**

	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1	Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)			
1.1				
1.2.				
2	Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)			
2.1.				
2.2.				



**2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:**

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация. Количество часов

**3. Повышение квалификации:**

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации	Тема	Количество часов

**4. Стаж работы:**

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Стаж руководящей работы (общий)	
Стаж руководящей работы в данной образовательной организации	

**5. Опыт работы:**

Период (с по )	Должность	Место работы	Адрес

**6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:**

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		
6.	Отраслевые и региональные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

## 7. Профессиональная активность:

Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	
Участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях	
Публикации в профессиональных периодических изданиях	

## II. Показатели результатов деятельности

### 1. Руководителя:

1.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

1.2. Состояние нормативной правовой базы для функционирования и развития образовательной организации. Состояние делопроизводства. Организация контроля.

1.3. Программа развития образовательной организации.

1.4. Обеспечение выполнения государственного задания.

1.5. Состояние учебно-материальной (материально-технической) базы учреждения (наличие, использование, развитие).

1.6. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

1.7. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

1.8. Сохранение контингента обучающихся (в разрезе каждого учебного года межаттестационного периода):

- количество обучающихся ОО на начало учебного года/на конец учебного года;

- количество отчисленных из ОО (с указанием основания для отчисления);

- количество обучающихся оставленных на повторное обучение (с указанием класса; основания для повторного обучения);

1.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, соблюдение их прав и свобод. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении. Наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся.

1.10 Создание в ДОО развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:

- безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в

учреждении;

- реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- учет возрастных особенностей детей;
- учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении;
- условия для инклюзивного образования.

1.11. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров. Количественные и качественные характеристики движения кадрового состава. Создание условий для повышения профессиональных компетенций сотрудников организации. Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников.

1.12. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности

1.13. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.

1.14. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

1.15. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.

1.16. Результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

1.17. Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования.

## **2. Образовательной организации:**

**Достижения образовательной организации (образовательные проекты, победители и призеры (1-3 место) регионального этапа всероссийских конкурсов профессионального мастерства (за 5 лет)**

№ п/п	Достижения	Учебный год	ФИО педагогических работников

**Сведения об образовательной деятельности  
общеобразовательных организаций**

(для руководителей общеобразовательных организаций)

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
Данные о контингенте обучающихся						
1.	Всего классов/обучающихся по уровням образования					
	начального общего образования					
	основного общего образования					
	среднего общего образования					
2.	Всего классов/численность обучающихся:					
	реализующих образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов					
	реализующих образовательные программы в рамках профильного обучения					
	специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)					
	реализующих образовательные программы в рамках сетевой формы реализации образовательных программ					
	реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения					
3.	Обучающиеся, получающие образование по формам обучения:					
	очная					
	заочная					
4.	Всего обучается:					
	воспитанников детских домов					
	детей-инвалидов					
	детей с ОВЗ					
Качество предметной подготовки обучающихся, выпускников						
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации по уровням образования, в общей численности учащихся, чел./%:					
	начального общего					
	основного общего					
	среднего общего					
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников:					
	9 класса					
	по русскому языку					
	по математике					
	11 класса					
	по русскому языку					

	по математике					
3.	Численность/удельный вес численности выпускников, не набравших минимальный первичный балл на государственной итоговой аттестации, в общей численности выпускников, чел./%					
	<b>9 класса</b>					
	по русскому языку					
	по математике					
	<b>11 класса</b>					
	по русскому языку					
	по математике					
4.	Численность/удельный вес численности выпускников, не получивших аттестат, в общей численности выпускников, чел./%:					
	об основном общем образовании					
	о среднем общем образовании					
5.	Численность/удельный вес численности выпускников, получивших аттестаты с отличием, в общей численности выпускников, чел./%:					
	об основном общем образовании					
	о среднем общем образовании					
6.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
7.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе) , чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
8.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров соревнований по различным видам спорта, в общей численности учащихся, чел./%					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
9.	Численность/удельный вес численности учащихся, сдавших нормы ГТО, в общей численности учащихся, чел./%					



10.	Численность/удельный вес численности учащихся, охваченных дополнительным образованием, в общей численности учащихся, чел./%					
11.	Численность/удельный вес численности обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов, в общей численности обучающихся с ОВЗ, чел./%					
12.	Численность/удельный вес численности учащихся, охваченных детскими и молодежными общественными объединениями, в общей численности учащихся, чел./%					
	Российское движение школьников					
	ЮНАРМИЯ					
	Движение первых					
	Юные инспектора движения					
	добровольческое (волонтерское) движение					
13.	Численность/удельный вес численности учащихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.), в общей численности учащихся, чел./%					
<b>Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников</b>						
1.	<b>Общее количество выпускников, окончивших ОО</b>					
	основное общее образование					
	среднее общее образование					
2.	<b>Основное общее образование</b>					
	Поступили в учреждения СПО на обучение по программам подготовки:					
	квалифицированных рабочих;					
	специалистов среднего звена					
	Продолжили обучение в 10 классе					
	Инвалиды, находящиеся дома					
	Не продолжают учебу и не работают					
3.	<b>Среднее общее образование</b>					
	Поступили в вузы					
	Поступили в учреждения СПО на обучение по программам подготовки:					
	квалифицированных рабочих					
	специалистов среднего звена					
	Трудоустроились					
	Инвалиды, находящиеся дома					
	Не продолжают учебу и не работают					
<b>Кадровое обеспечение</b>						
1.	Общая численность педагогических работников:					
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее					

	образование, в общей численности педагогических работников, чел./%					
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников, чел./%					
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих СПО, в общей численности педагогических работников, чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих СПО педагогической направленности (профиля, в общей численности педагогических работников), чел./%					
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, чел./%:					
	высшая					
	первая					
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет, чел./%:					
	до 5 лет					
	свыше 30 лет					
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, чел./%					
	в возрасте до 35 лет					
	в возрасте от 55 лет					
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников, чел./%					
10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических работников, чел./%					

11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций в общей численности педагогических работников					
12.	Нагрузки на одного педагогического работника*					
	ставок, ед.					
	обучающихся, чел.					
<b>Инфраструктура</b>						
1.	Количество компьютеров, единиц					
2.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):					
3.	Наличие созданных и актуализируемых информационных баз данных по видам деятельности образовательной организации для использования в управленческой деятельности руководителя (да -1, нет - 0):					
4.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся, чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов, чел./%					
6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, кв. м					
7.	Площадь спортивного зала, кв. м					
8.	Наличие спортивной площадки для урочной деятельности по физическому воспитанию (да -1, нет - 0):					
<b>Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение</b>						
1.	Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): кол-во экз. на 1 обучающегося					
2.	Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями официальной, периодической, методической, справочно-библиографической литературы (кол-во экземпляров всего/ кол-во экземпляров на 100 обучающихся), в том числе					
	фонд учебной литературы не старше пяти лет (кол-во экземпляров)					
3.	Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)					
4.	Наличие электронных учебников и учебных пособий (кол-во)					
5.	Обеспеченность учебниками, учебными пособиями по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС (количество экземпляров / % обеспеченности):					

	начальное общее образование;	
	основное общее образование;	
	среднее общее образование	
6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе	
	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров (да -1, нет - 0):	
	с медиатекой (да -1, нет - 0):	
	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов (единиц)	
	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки (единиц)	
	с контролируемой распечаткой бумажных материалов (да -1, нет - 0):	
	с внутренней локальной сетью (да -1, нет - 0):	

\* - рассчитывается по формулам:

$C=Ш/Ф$ , где С – количество ставок на 1 педагога, Ш – количество педагогических ставок в штатном расписании, Ф – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов;

$O=K/Ф$ , где О – количество обучающихся на 1 педагога, К – контингент обучающихся, Ф – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов

**Сведения об образовательной деятельности  
дошкольных образовательных организаций**  
(для руководителей дошкольных образовательных организаций и  
общеобразовательных организаций, имеющих в составе дошкольные  
отделения)

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20_	20_	20_	20_
Данные о контингенте обучающихся						
1.	Всего групп					
2.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, чел./%:					
	в режиме полного дня (8-12 часов)					
	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)					
	в семейной дошкольной группе					
	в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации					
3.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников в возрасте, чел./%:					
	до 3 лет					
	от 3 до 8 лет					
4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра					

	и ухода, чел./%:					
	в режиме полного дня (8-12 часов)					
	в режиме продленного дня (12 - 14 часов)					
	в режиме круглосуточного пребывания					
5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги, чел./%:					
	по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии					
	по освоению образовательной программы дошкольного образования					
	по присмотру и уходу					
6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника					
7.	Численность/удельный вес численности воспитанников, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности воспитанников (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
8.	Численность/удельный вес численности воспитанников - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности воспитанников (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
9.	Численность/удельный вес численности воспитанников, охваченных дополнительным образованием, в общей численности воспитанников, чел./%					

### Кадровое обеспечение

1.	Общая численность:					
	педагогических работников					
	административных работников					
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих, чел./%:					
	высшее образование					
	высшее образование педагогической направленности (профиля)					
	среднее профессиональное образование					



	среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)					
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, чел./%:					
	высшая					
	первая					
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет, чел./%:					
	до 5 лет					
	свыше 30 лет					
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте, чел./%:					
	до 30 лет					
	от 55 лет					
6.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, чел./%					
7.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, чел./%:					
8.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)					
9.	Укомплектованность образовательной организации следующими педагогическими работниками (да -1, нет - 0):					
	воспитателями					
	музыкальным руководителем					
	инструктором по физической культуре					

	учителем-логопедом					
	учителем-дефектологом					
	педагогом-психологом					
	педагогом дополнительного образования					
	тьюторами					
<b>Инфраструктура</b>						
1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность					
	всего, кв. м					
	в расчете на одного воспитанника, кв. м					
2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников					
	всего, кв. м					
	в расчете на одного воспитанника, кв. м					
3.	Наличие физкультурного зала (да -1, нет - 0):					
4.	Наличие музыкального зала (да -1, нет - 0):					
5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да -1, нет - 0):					
6.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):					
7.	Наличие созданных и актуализируемых информационных баз данных по видам деятельности образовательной организации для использования в управленческой деятельности руководителя (да -1, нет - 0):					
8.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов), чел./%					

**Сведения об образовательной деятельности организаций  
дополнительного образования детей  
(для руководителей организаций дополнительного образования детей)**

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
Данные о контингенте обучающихся и образовательной деятельности						
1.	Общая численность контингента, чел.:					
	дошкольного возраста (3-7 лет)					
	младшего школьного возраста (7-11 лет)					
	среднего школьного возраста (11 - 15 лет)					

	старшего школьного возраста (15 - 17 лет)					
2.	Количество филиалов образовательной организации в других населенных пунктах округа / численность обучающихся (единиц/чел.)					
3.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, чел./%					
4.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, чел./%					
6.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся, чел./%					
7.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, чел./%:					
	обучающиеся с ОВЗ					
	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей					
	дети-мигранты					
	дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию					
8.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, занимающихся учебно-					

	исследовательской, проектной деятельностью, чел./%					
9.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), чел./%:					
	на муниципальном уровне					
	на региональном уровне					
	на межрегиональном уровне					
	на федеральном уровне					
	на международном уровне					
10.	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, чел./%:					
	на муниципальном уровне					
	на региональном уровне					
	на межрегиональном уровне					
	на федеральном уровне					
	на международном уровне					
11.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, чел./%:					
	на муниципальном уровне					
	на региональном уровне					
	на межрегиональном уровне					
	на федеральном уровне					
	на международном уровне					
12.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией					
	на муниципальном уровне					
	на региональном уровне					
	на межрегиональном уровне					
	на федеральном уровне					
	на международном уровне					
13	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, опубликованным в информационной системе «Навигатор дополнительного образования ЧАО», чел./%:					

<b>Кадровое обеспечение</b>						
1.	Общая численность педагогических работников					
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих:					
	высшее образование					
	высшее образование педагогической направленности (профиля)					
	среднее профессиональное образование					
	среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)					
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория:					
	высшая					
	первая					
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:					
	до 5 лет					
	свыше 30 лет					
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте,					
	до 30 лет					
	от 55 лет					
6.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-					

	хозяйственных работников					
7.	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации					
8.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации					
9.	Наличие в организации системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания					
<b>Инфраструктура</b>						
1.	Количество компьютеров (единиц)					
	всего, единиц					
	в расчете на одного учащегося					
2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности (единиц):					
	учебный класс					
	лаборатория					
	мастерская					
	танцевальный класс					
	спортивный зал					
	бассейн					
3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся (единиц)					
	актовый зал					
	концертный зал					
	игровое помещение					
4.	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха (да -1, нет - 0):					
5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):					
6.	Наличие читального зала библиотеки:					
	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров (да -1, нет - 0)					
	с медиатекой (да -1, нет - 0):					

	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов (да -1, нет - 0)					
	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки (да -1, нет - 0):					
	с контролируемой распечаткой бумажных материалов (да -1, нет - 0):					
7.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся					
8.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов), чел./%					

**III. Ходатайство об установлении соответствия уровня квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя муниципальной образовательной организации Чукотского автономного округа:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

МП

С представлением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



Приложение 3  
к порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций Чукотского автономного  
округа

**Рекомендации  
по подготовке доклада руководителем муниципальной образовательной  
организацией к процедуре аттестации**

Основанием для проведения аттестации руководителя в соответствии с порядком проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее – руководитель ОО), утвержденных приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) (далее – Порядок) является поступление документов в Аттестационную комиссию Департамента (пункт 3.4 Порядка):

- 1) согласия руководителя на обработку персональных данных;
- 2) представления работодателя, которое содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, практические результаты его управленческой деятельности, информацию о повышении квалификации за межаттестационный период, сведения об образовательной организации (далее – Представление),
- 3) письменного доклада руководителя о текущем состоянии и перспективах развития образовательной организации на ближайшие пять лет.

Письменный доклад руководителя выстраивается на основе анализа показателей образовательной деятельности образовательной организации, отраженных в пункте 2 части II. Представления.

Доклад руководителя организаций всех видов образования (общее – дошкольное, начальное, основное, среднее; дополнительное) выстраивается по структуре методологии Оценки качества общего образования<sup>1</sup>, реализующейся в образовательном пространстве Российской Федерации. Направления и критерии деятельности образовательных организаций представлены в таблице.

№ п/п	Наименование направлений и критериев
<b>1</b>	<b>Образовательные результаты</b>
1.1	Результаты обучения
1.2	Профессиональное самоопределение
1.3	Результаты воспитания

<sup>1</sup> Методология и показатели оценки качества общего образования в Российской Федерации, утв. Минпросвещения РФ и Рособрудзор, утв. 22.12. 2023 г.

<b>2</b>	<b>Кадровый потенциал</b>
2.1	Компетентность педагогического состава
2.2	Квалификация педагогического состава
2.3	Обеспеченность педагогами
<b>3</b>	<b>Образовательная среда</b>
3.1	Электронная информационно-образовательная среда
3.2	Материально-техническое обеспечение
3.3	Психологический климат

Руководителю при подготовке доклада необходимо сделать основной акцент на те направления образовательной деятельности по которым показатели не достигают заданного уровня качества предоставляемых образовательных услуг или степени удовлетворения потребностей участников образовательного процесса, чтобы обозначить существующие проблемы, и на те направления по которым в образовательной организации имеются резервы и потенциал повышения уровня предоставляемых образовательных услуг, чтобы определить перспективы развития организации.

Перспективы развития образовательной организации должны отражаться в программе развития образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации.

В докладе необходимо отразить:

- цели развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации;
- обоснованность задач развития организации, мер и способов привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений;
- качество и динамику ресурсного обеспечения достижения цели развития организации, используемые способы управления ресурсами, их изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей развития образовательной организации;
- динамику и качество результатов реализации программы развития организации, описание механизмов управленческого сопровождения развития образовательной организации и способов управления постоянным улучшением качества результатов деятельности;
- наличие позитивных и негативных социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентированность на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, учета изменений социальной ситуации.

Приложение 4  
к порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций Чукотского автономного  
округа

**Анкета**

**кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации  
с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к  
должности руководителя муниципальной образовательной организации  
Чукотского автономного округа**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность)

**Сведения о результате предыдущей аттестации:**

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год, результат аттестации, если занимал руководящую должность в ОО)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения об аттестуемом**

**1. Профессиональное образование**

	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1	Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)			
1.1				
1.2.				
2	Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)			
2.1.				
2.2.				

**2. Дополнительное профессиональное образование в области  
государственного и муниципального управления или менеджмента и  
экономики:**

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа / образовательной организации дополнительного профессионального образования	Специальность	Квалификация

### 3. Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

### 4. Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Административный стаж	

### 5. Опыт работы:

Период (с    по    )	Должность	Место работы	Адрес

### 6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвое ния
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		
6.	Отраслевые и региональные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

**II. Профессиональные достижения в области образования:**

---

---

---

**III. Перспективы развития образовательной организации (на ближайшие два года):**

---

---

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

МП

С анкетой ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов  
на должность руководителей и руководителей муниципальных  
образовательных организаций Чукотского автономного округа**

**Председатель Аттестационной комиссии:**

Байкова  
Арюна  
Мунко-Жаргаловна

- временно исполняющий обязанности Заместителя  
Губернатора - Председателя Правительства,  
начальника Департамента образования и науки  
Чукотского автономного округа;

**Заместитель председателя Аттестационной комиссии:**

Русина  
Татьяна Дмитриевна

- заместитель начальника Департамента - начальник  
Управления аналитической, правовой и кадровой  
работы Департамента образования и науки  
Чукотского автономного округа;

**Секретарь Аттестационной комиссии:**

Фирстова  
Светлана Викторовна

- методист центра оценки качества образования и  
аттестации Государственного автономного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования Чукотского автономного округа  
«Чукотский институт развития образования и  
повышения квалификации»;

**Члены Аттестационной комиссии:**

Байбабаева  
Гульмира  
Закиржановна

- заместитель директора по вопросам оценки  
качества образования и аттестации  
Государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Чукотского автономного округа «Чукотский  
институт развития образования и повышения  
квалификации»;

Барсукова  
Марина Юрьевна

- начальник отдела воспитательной работы,  
дополнительного образования и детского отдыха  
Управления общего, дополнительного образования

и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Синкевич  
Валентина  
Валентиновна

- директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

Пронин  
Евгений Сергеевич

- заместитель начальника Департамента – начальник Управления развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Филиппова  
Ирина Николаевна

- заместитель начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

**Состав экспертной группы специалистов для оценки профессиональной компетенции и результативности руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа**

- |  |   |
|--|---|
| Байбабаева<br>Гульмира<br>Закиржановна | - заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;  |
| Барсукова<br>Марина Юрьевна            | - начальник отдела воспитательной работы, дополнительного образования и детского отдыха Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;  |
| Коломыцева<br>Наталья<br>Владимировна  | - заместитель начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (по согласованию);   |
| Леонова<br>Валентина<br>Григорьевна    | - заместитель директора по вопросам методического сопровождения учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; |
| Ракаева<br>Анна Владимировна           | - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ладушки» города Анадыря» (по согласованию);   |
| Синкевич<br>Валентина                  | директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального  |



Валентиновна	образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
Степаненко Светлана Сергеевна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» (по согласованию);
Степченков Михаил Викторович	- руководитель Ресурсного центра поддержки общественных организаций Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
Панарультына Надежда Михайловна	заведующая отделом методического сопровождения духовно-нравственного воспитания и образования центра методического сопровождения учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
Тогошиева Надежда Евгеньевна	заместитель директора по вопросам развития образования Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
Шарипа Наталья Алексеевна	- заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь» (по согласованию);
Федорова Мария Анатольевна	- заместитель начальника Управления - начальник отдела образования Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (по согласованию).