



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 03.12.2025

№ 01-21/652

г. Анадырь

Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Законом Чукотского автономного округа от 16.12.2024 № 89-ОЗ «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа и органами государственной власти Чукотского автономного округа отдельных полномочий в сфере образования»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу

1.3. состав экспертной группы специалистов для оценки профессиональной компетенции и результативности руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» обеспечить организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Чукотского автономного округа (Журбин М.В., Лавренчук Г.С., Лебедева И.А., Осипов О.М., Попова С.В., Федорова М.А., Шевкунова А.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 23.05.2025 № 01-21/316 «Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Будаева Т.Ч.).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (<https://чукотка.пф/depobr/activity/attestatsiya-rukovodyashchikh-i-pedagogicheskikh-rabotnikov/attestatsiya-rukovodyashchikh-rabotnikov/normativnye-dokumenty.php>).

Заместитель Губернатора,
начальник Департамента



А. М-Ж. Байкова

Приложение 1
к приказу Департамента
образования и науки Чукотского
автономного округа от
03.12.2025 № 01-21/652

ПОРЯДОК
проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и
руководителей муниципальных образовательных организаций
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее - Порядок), устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Чукотского автономного округа.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Приказа Минтруда РФ от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», пункта 1 раздела II Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Законом Чукотского автономного округа от 16.12.2024 № 89-ОЗ «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа и органами государственной власти Чукотского автономного округа отдельных полномочий в сфере образования».

1.2. Аттестация руководителей образовательных организаций носит обязательный характер и проводится в установленном порядке без подачи заявителем письменного заявления.

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - кандидаты);
- руководители муниципальных образовательных организаций (далее - руководители).

1.4. Аттестации не подлежат руководители:

- 1) временно исполняющие обязанности руководителя;
- 2) женщины в период беременности, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в целях установления соответствия квалификационным требованиям к должности на основе оценки их профессиональной деятельности в рамках трудовых функций, определенных профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками должностей работников образования.

1.6. Основными задачами аттестации кандидатов и руководителей являются:

- повышение профессионального уровня руководителей;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей.

1.7. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) формируется Аттестационная комиссия не менее 10 человек.

2.2. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний.

2.3. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Департамента, специалистов Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК), представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов (при наличии).

Персональный состав Аттестационных комиссий утверждается приказом Департамента.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.5. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Департамента.

Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

2.6. В период временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.7. Для обеспечения работы Аттестационной комиссии из числа представителей ГАУ ДПО ЧИРОиПК назначается секретарь Аттестационной комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет организационное сопровождение работы Аттестационной комиссии:

- предоставляет консультации по вопросам аттестации с использованием телефонной связи: +7(427)222-50-58;
- принимает на аттестацию электронные документы аттестуемых кандидатов и руководителей на официальный ящик: attestatsiyaR@yandex.ru;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- проводит техническую экспертизу документов на предмет требований к оформлению документов ГОСТ Р 7.0.97-2025;
- регистрирует документы, соответствующие требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2025, уведомляет аттестующихся кандидатов и руководителей о вступлении в процедуру аттестации;
- после регистрации направляет документы аттестующихся руководителей специалисту экспертной группы для оценки профессиональной компетенции и результативности;
- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию Аттестационной комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии один раз в квартал;
- предоставляет Председателю Аттестационной комиссии, заместителю председателя Аттестационной комиссии, начальнику Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа на электронную почту документы аттестующихся руководителей:
- комплексную характеристику на руководителя муниципальной образовательной организации Чукотского автономного округа для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- экспертное заключение эксперта по оценке профессиональной компетентности и результативности деятельности аттестующегося руководителя;

- программу развития образовательной организации с официального сайта образовательной организации;
- оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- по итогам заседания Аттестационной комиссии уведомляет на электронные адреса, указанные в представлении, аттестующихся кандидатов и руководителей о результатах аттестации;
- ежеквартально актуализирует базу данных по аттестации руководящих работников образовательных организаций региона;
- представляет отчетную документацию по итогам проведения аттестации по запросу Департамента;
- осуществляет архивирование аттестационных документов, согласно установленной номенклатуре дел;
- формирует график прохождения аттестации руководителей с учетом срока действия предыдущей аттестации;
- формирует ежеквартально на текущий календарный год график аттестации кандидатов на должность руководителя.

2.8. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- контролируют соблюдение аттестационных процедур;
- обеспечивают объективность принятия решения Аттестационной комиссии;
- вносят предложения по совершенствованию аттестационных форм и процедур.

2.9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.10. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решение считается принятым в пользу аттестующегося кандидата или руководителя.

2.11. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел.

2.12. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Департамента и вступает в силу со дня издания приказа.

2.13. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в административной комиссии Департамента по заявлению аттестующегося в течение 30 календарных дней.

Решение административной комиссии Департамента аттестующийся кандидат или руководитель имеет право обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Сроки проведения процедуры аттестации для действующих руководителей составляет 3 месяца, для кандидатов - 2, что обусловлено различиями в проведении процедур аттестации: аттестационные материалы руководителя проходят этап экспертизы, материалы кандидата передаются непосредственно на рассмотрение в Аттестационную комиссию.

3. Экспертная группа, ее состав и порядок работы

3.1. Для оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности руководителя при Аттестационной комиссии формируется экспертная группа, состав которой утверждается приказом Департамента.

3.2. Экспертная группа формируется из числа представителей Департамента, специалистов ГАУ ДПО ЧИРОиПК, представителей органов местного самоуправления.

3.3. Состав экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

3.4. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается приказом Департамента.

3.5. Экспертиза материалов аттестуемого руководителя проводится одним из членов экспертной группы в соответствии направления образовательной деятельности учреждения: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование.

3.6. Основанием для начала экспертного исследования электронных документов аттестующегося руководителя на предмет его профессиональной компетентности и результативности является направление документов аттестующегося руководителя эксперту экспертной группы.

3.7. Результатом работы эксперта является экспертное заключение, содержащее экспертную оценку уровня профессиональной компетентности руководителя.

Экспертиза заключается в экспертизе аттестационных материалов (приложение 2), материалов, размещенных на официальном сайте учреждения, для выявления эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Эксперт, при возникновении вопросов к качеству аттестационных документов и размещенных на сайте материалов, вправе запросить у аттестуемого руководителя дополнительные материалы с целью подготовки объективного экспертного заключения о профессиональной компетентности руководителя и результативности образовательной деятельности учреждения.

Экспертное заключение подписывается экспертом с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, и передается секретарю Аттестационной комиссии, также направляет электронную форму без реквизитов эксперта, с версией которой аттестуемый будет ознакомлен в соответствии п. 4.10 настоящего Порядка).

4. Порядок проведения аттестации руководителей

4.1. Очередная аттестация руководителей проводится один раз в 5 лет в соответствии с графиком аттестации руководителей, утвержденным Департаментом.

4.2. Внеочередная аттестация руководителя проводится:

- по решению Департамента вследствие устойчиво низких показателей результативности деятельности образовательной организации, рассчитанной по методике «Методология и показатели оценки качества общего образования в Российской Федерации, утвержденных Минпросвещения России, Рособрнадзором 22.12.2023;

- по решению Департамента, вследствие поступления регулярных жалоб участников образовательного процесса в адрес Департамента, подтвержденных проверкой, контролирующими и надзорными органами Департамента;

- по установлению существенных нарушений обязательных требований (ФГОС, ФГТ);

- по личному заявлению руководителя образовательной организации в связи с выходом в отпуск по уходу за ребенком.

4.3. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

4.4. Основанием для проведения аттестации руководителя является поступление в Аттестационную комиссию по информационно-телекоммуникационным каналам документов:

- согласие аттестующихся на обработку персональных данных (приложение 1 к Порядку);

- представление руководителя, заверенное учредителем (приложение 2 к Порядку);

- текст доклада о текущем состоянии и перспективах развития (5 лет) образовательной организации (приложение 3 к Порядку);

- ссылка с официального сайта образовательной организации на программу развития образовательной организации.

4.5. Подача документов на очередную аттестацию осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действующей аттестации.

4.6. По письменному заявлению учредителя при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев.

4.7. Руководитель, направленный на внеочередную аттестацию, подает документы в Аттестационную комиссию не позднее 10 рабочих дней.

4.8. На заседании при аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности Аттестационная комиссия заслушивает его доклад (руководителя из г. Анадыря в очном режиме, из отдаленных населенных пунктов посредством использования видео-конференц-связи), рассматривает экспертное заключение, представление учредителя и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации при условии:
 - успешного прохождения повышения квалификации;
 - выполнения иных рекомендаций аттестационной комиссии;
 - не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

4.9. При аттестации руководителя с рекомендациями по совершенствованию управленческой деятельности, срок действия аттестации устанавливается на 2 года (вместо 5 лет).

4.10. Процессуальные сроки проведения аттестации руководителя:

- подача документов на аттестацию - не позднее 3 месяцев до окончания действующей аттестации;
- подача документов в электронном формате на официальный ящик Аттестационной комиссии attestatsiyaR@yandex.ru – 1 рабочий день;
- техническая экспертиза документов секретарем Аттестационной комиссии – 10 рабочих дней;
- прошедшие техническую экспертизу документы, регистрируются в журнале регистрации аттестационных дел, руководителю направляется уведомление о вступлении в процедуру аттестации - 1 рабочий день;
- аттестационные материалы направляются эксперту – 1 рабочий день;
- экспертиза аттестационных материалов руководителя экспертом с ее начала и до оформления экспертного заключения – 10 дней;
- ознакомление аттестуемого с результатами экспертизы в течение 10 дней, после завершения экспертизы, но не позднее, чем за 2 недели до даты заседания Аттестационной комиссии;
- уведомление о дне заседания аттестационной комиссии – за 3 календарных дня;
- уведомление о решении Аттестационной комиссии – 1 рабочий день;
- ознакомление с приказом «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа» на официальном сайте Департамента в закладке «Деятельность Департамента» в разделе «Аттестация руководящих и педагогических работников» - «Аттестация руководящих работников/Приказы об аттестации»;
- продолжительность процедуры аттестации - не более 3 месяцев со дня вступления руководителя в процедуру;
- хранение протоколов заседания Аттестационной комиссии в архиве ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел – 12 лет;
- хранение аттестационных материалов руководителя в архиве ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел – 5 лет.

5. Порядок проведения аттестации кандидатов

5.1. Кандидаты проходят обязательную аттестацию при вхождении в должность.

Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

5.2. Основанием для проведения аттестации кандидата является поступление в Аттестационную комиссию по информационно-телекоммуникационным каналам документов:

- согласие аттестуемого на обработку персональных данных (приложение 1 к Порядку);
- анкета кандидата, заверенная учредителем (приложение 4 к Порядку);
- текст доклада о перспективах развития (2 года) образовательной организации (приложение 3 к Порядку);
- ссылка с официального сайта образовательной организации на программу развития образовательной организации.

5.3. Кандидаты должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Иметь стаж работы не менее 5 лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

5.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. На заседании аттестации кандидата на соответствие занимаемой должности Аттестационная комиссия заслушивает его доклад (кандидата из г. Анадыря в очном режиме, из отдаленных населенных пунктов посредством использования видео-конференц-связи), собеседует, рассматривает анкету кандидата и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

5.6. Процессуальные сроки проведения аттестации кандидата:

- подача документов в электронном формате на официальный ящик Аттестационной комиссии attestatsiyaR@yandex.ru – 1 рабочий день;
- техническая экспертиза документов секретарем Аттестационной комиссии – 5 рабочих дней;
- прошедшие техническую экспертизу документы, регистрируются в журнале регистрации аттестационных дел, кандидату направляется уведомление о вступлении в процедуру аттестации - 1 рабочий день;
- уведомление о дне заседания аттестационной комиссии – за 3 календарных дня;
- уведомление о решении Аттестационной комиссии – 1 рабочий день;
- ознакомление с приказом «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа» на официальном сайте Департамента в закладке «Деятельность Департамента» в разделе «Аттестация руководящих и педагогических работников» - «Аттестация руководящих работников/Приказы об аттестации»;
- продолжительность процедуры аттестации - не более 2 месяцев со дня вступления руководителя в процедуру;
- хранение протоколов заседания Аттестационной комиссии в архиве ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел – 12 лет;
- хранение аттестационных материалов руководителя в архиве ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел – 5 лет.

Приложение 1
к порядку проведения аттестации
кандидатов на должности
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных
организаций Чукотского автономного
округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Беринга, д.7 на обработку моих персональных данных в целях проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.

Являясь субъектом персональных данных принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, которые включают в себя, в частности: *фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес фактического места проживания; почтовые и электронные адреса; номера телефонов; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации; сведения о занимаемых ранее должностях, стаже работы и месте работы.*

Даю согласие на обработку своих персональных данных на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение персональных данных, а также на предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, участвующим в процедуре аттестации: члены Аттестационной комиссии, эксперты, секретарь Аттестационной комиссии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения аттестационных материалов в архиве Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» согласно установленной номенклатуре дел (личное дело – 5 лет, протоколы – 12 лет).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

00.00.2025

дата

подпись

/ /

расшифровка подписи

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

00.00.2025

дата

подпись

/ /

расшифровка подписи

Приложение 2
к порядку проведения аттестации
кандидатов на должности
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных
организаций Чукотского автономного
округа

Представление
на руководителя муниципальной образовательной организации
Чукотского автономного округа для проведения аттестации в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности

(фамилия, имя, отчество)

(наименование учреждения, должность, дата назначения на должность)

Сведения о результате предыдущей аттестации:

(число, месяц, год, результат аттестации)

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____

I. Общие сведения об аттестуемом
1. Профессиональное образование

	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1	Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)			
1.1				
1.2.				
2	Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)			
2.1.				

2.2.				
------	--	--	--	--

2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация. Количество часов

3. Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации	Тема	Количество часов

4. Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Стаж руководящей работы (общий)	
Стаж руководящей работы в данной образовательной организации	

5. Опыт работы:

Период (с по)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		

6.	Отраслевые и региональные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональная активность:

Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	
Участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях	
Публикации в профессиональных периодических изданиях	

II. Показатели результатов деятельности

1. Руководителя:

1.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

1.2. Состояние нормативной правовой базы для функционирования и развития образовательной организации. Состояние делопроизводства. Организация контроля.

1.3. Программа развития образовательной организации.

1.4. Обеспечение выполнения государственного задания.

1.5. Состояние учебно-материальной (материально-технической) базы учреждения (наличие, использование, развитие).

1.6. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

1.7. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

1.8. Сохранение контингента обучающихся (в разрезе каждого учебного года межаттестационного периода):

- количество обучающихся ОО на начало учебного года/на конец учебного года;

- количество отчисленных из ОО (с указанием основания для отчисления);

- количество обучающихся оставленных на повторное обучение (с указанием класса; основания для повторного обучения);

1.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, соблюдение их прав и свобод.

Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении. Наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся.

1.10 Создание в ДОО развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:

- безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении;
- реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- учет возрастных особенностей детей;
- учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении;
- условия для инклюзивного образования.

1.11. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров. Количественные и качественные характеристики движения кадрового состава. Создание условий для повышения профессиональных компетенций сотрудников организации. Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников.

1.12. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности

1.13. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.

1.14. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

1.15. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.

1.16. Результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

1.17. Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования.

2. Образовательной организации:

Достижения образовательной организации

(образовательные проекты, победители и призеры (1-3 место) регионального этапа всероссийских конкурсов профессионального мастерства (за 5 лет))

№ п/п	Достижения	Учебный год	ФИО педагогических работников

№ п/п	Достижения	Учебный год	ФИО педагогических работников

**Сведения об образовательной деятельности
общеобразовательных организаций**
(для руководителей общеобразовательных организаций)

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20_	20_	20_	20_
Данные о контингенте обучающихся						
1.	Всего классов/обучающихся по уровням образования					
	начального общего образования					
	основного общего образования					
	среднего общего образования					
2.	Всего классов/численность обучающихся:					
	реализующих образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов					
	реализующих образовательные программы в рамках профильного обучения					
	специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)					
	реализующих образовательные программы в рамках сетевой формы реализации образовательных программ					
	реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения					
3.	Обучающиеся, получающие образование по формам обучения:					
	очная					
	заочная					
4.	Всего обучается:					
	воспитанников детских домов					
	детей-инвалидов					
	детей с ОВЗ					
Качество предметной подготовки обучающихся, выпускников						
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации по уровням образования, в общей численности учащихся, чел./%:					
	начального общего					
	основного общего					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	среднего общего					
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников:					
	9 класса					
	по русскому языку					
	по математике					
	11 класса					
	по русскому языку					
	по математике					
3.	Численность/удельный вес численности выпускников, не набравших минимальный первичный балл на государственной итоговой аттестации, в общей численности выпускников, чел./%					
	9 класса					
	по русскому языку					
	по математике					
	11 класса					
	по русскому языку					
	по математике					
4.	Численность/удельный вес численности выпускников, не получивших аттестат, в общей численности выпускников, чел./%:					
	об основном общем образовании					
	о среднем общем образовании					
5.	Численность/удельный вес численности выпускников, получивших аттестаты с отличием, в общей численности выпускников, чел./%:					
	об основном общем образовании					
	о среднем общем образовании					
6.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
7.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе) , чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	международного уровня					
8.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров соревнований по различным видам спорта, в общей численности учащихся, чел./%					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
9.	Численность/удельный вес численности учащихся, сдавших нормы ГТО, в общей численности учащихся, чел./%					
10.	Численность/удельный вес численности учащихся, охваченных дополнительным образованием, в общей численности учащихся, чел./%					
11.	Численность/удельный вес численности обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов, в общей численности обучающихся с ОВЗ, чел./%					
12.	Численность/удельный вес численности учащихся, охваченных детскими и молодежными общественными объединениями, в общей численности учащихся, чел./%					
	Российское движение школьников					
	ЮНАРМИЯ					
	Движение первых					
	Юные инспекторы движения					
	добровольческое (волонтерское) движение					
13.	Численность/удельный вес численности учащихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.), в общей численности учащихся, чел./%					
Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников						
1.	Общее количество выпускников, окончивших ОО					
	основное общее образование					
	среднее общее образование					
2.	Основное общее образование					
	Поступили в учреждения СПО на обучение по программам подготовки:					
	квалифицированных рабочих;					
	специалистов среднего звена					
	Продолжили обучение в 10 классе					
	Инвалиды, находящиеся дома					
	Не продолжают учебу и не работают					
3.	Среднее общее образование					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	Поступили в вузы					
	Поступили в учреждения СПО на обучение по программам подготовки:					
	квалифицированных рабочих					
	специалистов среднего звена					
	Трудоустроились					
	Инвалиды, находящиеся дома					
	Не продолжают учебу и не работают					
Кадровое обеспечение						
1.	Общая численность работников, всего: в том числе:					
	административных					
	педагогических					
2.	Общая численность педагогических работников:					
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников, чел./%					
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников, чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих СПО, в общей численности педагогических работников, чел./%					
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих СПО педагогической направленности (профиля, в общей численности педагогических работников), чел./%					
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, чел./%:					
	высшая					
	первая					
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет, чел./%:					
	до 5 лет					
	свыше 30 лет					
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, чел./%					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	в возрасте до 35 лет					
	в возрасте от 55 лет					
10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников, чел./%					
11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических работников, чел./%					
12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций в общей численности педагогических работников					
13.	Нагрузки на одного педагогического работника*					
	ставок, ед.					
	обучающихся, чел.					
Инфраструктура						
1.	Количество компьютеров, единиц					
2.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):					
3.	Наличие созданных и актуализируемых информационных баз данных по видам деятельности образовательной организации для использования в управленческой деятельности руководителя (да -1, нет - 0):					
4.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся, чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов, чел./%					
6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, кв. м					
7.	Площадь спортивного зала, кв. м					
8.	Наличие спортивной площадки для урочной					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	деятельности по физическому воспитанию (да -1, нет - 0):					

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение						
1.	Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): кол-во экз. на 1 обучающегося					
2.	Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями официальной, периодической, методической, справочно-библиографической литературы (кол-во экземпляров всего/ кол-во экземпляров на 100 обучающихся), в том числе фонд учебной литературы не старше пяти лет (кол-во экземпляров)					
3.	Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)					
4.	Наличие электронных учебников и учебных пособий (кол-во)					
5.	Обеспеченность учебниками, учебными пособиями по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС (количество экземпляров / % обеспеченности):					
	начальное общее образование;					
	основное общее образование;					
	среднее общее образование					
6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе					
	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров (да -1, нет - 0):					
	с медиатекой (да -1, нет - 0):					
	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов (единиц)					
	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки (единиц)					
	с контролируемой распечаткой бумажных материалов (да -1, нет - 0):					
	с внутренней локальной сетью (да -1, нет - 0):					

* - рассчитывается по формулам:

$C=Ш/Ф$, где С – количество ставок на 1 педагога, Ш – количество педагогических ставок в штатном расписании, Ф – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов;

$O=K/Ф$, где О – количество обучающихся на 1 педагога, К – контингент обучающихся, Ф – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов

Сведения об образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций

(для руководителей дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, имеющих в составе дошкольные отделения)

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20_	20_	20_	20_
Данные о контингенте воспитанников						
1.	Всего групп					
2.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности					

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, чел./%:					
	в режиме полного дня (8-12 часов)					
	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)					
	в семейной дошкольной группе					
	в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации					
3.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников в возрасте, чел./%:					
	до 3 лет					
	от 3 до 8 лет					
4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода, чел./%:					
	в режиме полного дня (8-12 часов)					
	в режиме продленного дня (12 - 14 часов)					
	в режиме круглосуточного пребывания					
5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги, чел./%:					
	по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии					
	по освоению образовательной программы дошкольного образования					
	по присмотру и уходу					
6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника					
7.	Численность/удельный вес численности воспитанников, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности воспитанников (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
8.	Численность/удельный вес численности воспитанников - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности воспитанников (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой					

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
9.	Численность/удельный вес численности воспитанников, охваченных дополнительным образованием, в общей численности воспитанников, чел./%					
Кадровое обеспечение						
1.	Общая численность:					
	педагогических работников					
	административных работников					
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих, чел./%:					
	высшее образование					
	высшее образование педагогической направленности (профиля)					
	среднее профессиональное образование					
	среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)					
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, чел./%:					
	высшая					
	первая					
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет, чел./%:					
	до 5 лет					
	свыше 30 лет					
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте, чел./%:					
	до 30 лет					
	от 55 лет					
6.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю педагогической					

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, чел./%					
7.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, чел./%:					
8.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)*					
9.	Укомплектованность образовательной организации следующими педагогическими работниками (да -1, нет - 0):					
	воспитателями					
	музыкальным руководителем					
	инструктором по физической культуре					
	учителем-логопедом					
	учителем-дефектологом					
	педагогом-психологом					
	педагогом дополнительного образования					
	тьюторами					
Инфраструктура						
1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность					
	всего, кв. м					
	в расчете на одного воспитанника, кв. м					
2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников					
	всего, кв. м					
	в расчете на одного воспитанника, кв. м					
3.	Наличие физкультурного зала (да -1, нет - 0):					
4.	Наличие музыкального зала (да -1, нет - 0):					
5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да -1, нет - 0):					
6.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):					
7.	Наличие созданных и актуализируемых информационных баз данных по видам					

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	деятельности образовательной организации для использования в управленческой деятельности руководителя (да -1, нет - 0):					
8.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов), чел./%					

*рассчитывается по формуле Б/А, где А – численность педагогов, В – контингент детей
(Например: педагогов 2, воспитанников 7. Рассчитаем $7/2=3,5$. Записываем показатель 1/3,5)

**Сведения об образовательной деятельности
общеобразовательных организаций**
(для руководителей общеобразовательных организаций,
имеющих в составе начальные классы и дошкольные группы)

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
Данные о контингенте обучающихся начальных классов						
1.	Всего классов/обучающихся					
	начального общего образования					
2.	Всего классов/численность обучающихся:					
	специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)					
	реализующих образовательные программы в рамках сетевой формы реализации образовательных программ					
	реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения					
3.	Обучающиеся, получающие образование по формам обучения:					
	очная					
	заочная					
4.	Всего обучается:					
	детей-инвалидов					
	детей с ОВЗ					
Качество предметной подготовки обучающихся						
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся, чел./%:					
2.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся (не учитываются					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
3.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе) , чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
4.	Численность/удельный вес численности учащихся, сдавших нормы ГТО, в общей численности учащихся, чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности учащихся, охваченных дополнительным образованием, в общей численности учащихся, чел./%					
6.	Численность/удельный вес численности обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов, в общей численности обучающихся с ОВЗ, чел./%					
7.	Численность/удельный вес численности учащихся, охваченных детскими и молодежными общественными объединениями, в общей численности учащихся, чел./%					
	Российское движение школьников					
	ЮНАРМИЯ					
	Движение первых					
	Юные инспекторы движения					
	добровольческое (волонтерское) движение					
8.	Численность/удельный вес численности учащихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.), в общей численности учащихся, чел./%					
Кадровое обеспечение						
1.	Общая численность работников, всего: в том числе:					
	административных					
	педагогических					
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников, чел./%					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников, чел./%					
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих СПО, в общей численности педагогических работников, чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих СПО педагогической направленности (профиля, в общей численности педагогических работников), чел./%					
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, чел./%:					
	высшая					
	первая					
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет, чел./%:					
	до 5 лет					
	свыше 30 лет					
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, чел./%					
	в возрасте до 35 лет					
	в возрасте от 55 лет					
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников, чел./%					
10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических работников, чел./%					
11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций в общей					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	численности педагогических работников					
12.	Нагрузки на одного педагогического работника*					
	ставок, ед.					
	обучающихся, чел.					
Инфраструктура						
1.	Количество компьютеров, единиц					
2.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):					
3.	Наличие созданных и актуализируемых информационных баз данных по видам деятельности образовательной организации для использования в управленческой деятельности руководителя (да -1, нет - 0):					
4.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся, чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов, чел./%					
6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, кв. м					
7.	Площадь спортивного зала, кв. м					
8.	Наличие спортивной площадки для урочной деятельности по физическому воспитанию (да -1, нет - 0):					
Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение						
1.	Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): кол-во экз. на 1 обучающегося					
2.	Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями официальной, периодической, методической, справочно-библиографической литературы (кол-во экземпляров всего/ кол-во экземпляров на 100 обучающихся), в том числе					
	фонд учебной литературы не старше пяти лет (кол-во экземпляров)					
3.	Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)					
4.	Наличие электронных учебников и учебных пособий (кол-во)					
5.	Обеспеченность учебниками, учебными пособиями по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС (количество экземпляров / % обеспеченности):					
6.	Наличие читального зала библиотеки (да -1, нет - 0)					
Данные о контингенте воспитанников дошкольного отделения						
1.	Всего групп					
2.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, чел./%:					
	в режиме полного дня (8-12 часов)					
	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)					
	в семейной дошкольной группе					
	в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольного отделения					
3.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников в возрасте, чел./%:					
	до 3 лет					
	от 3 до 8 лет					
4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода, чел./%:					
	в режиме полного дня (8-12 часов)					
	в режиме продленного дня (12 - 14 часов)					
	в режиме круглосуточного пребывания					
5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги, чел./%:					
	по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии					
	по освоению образовательной программы дошкольного образования					
	по присмотру и уходу					
6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольного отделения по болезни на одного воспитанника					
7.	Численность/удельный вес численности воспитанников, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности воспитанников (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
8.	Численность/удельный вес численности воспитанников - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности воспитанников (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
9.	Численность/удельный вес численности воспитанников, охваченных дополнительным образованием, в общей численности воспитанников, чел./%					
Кадровое обеспечение						
1.	Общая численность:					
	педагогических работников					
	административных работников					
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих, чел./%:					
	высшее образование					
	высшее образование педагогической направленности (профиля)					
	среднее профессиональное образование					
	среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)					
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, чел./%:					
	высшая					
	первая					
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет, чел./%:					
	до 5 лет					
	свыше 30 лет					
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте, чел./%:					
	до 30 лет					
	от 55 лет					
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников, чел./%					
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, в общей численности педагогических работников, чел./%:					
8.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольном отделении (человек/человек)**					
9.	Укомплектованность дошкольного отделения следующими педагогическими работниками (да - 1, нет - 0):					
	воспитателями					
	музыкальным руководителем					
	инструктором по физической культуре					
	учителем-логопедом					
	учителем-дефектологом					
	педагогом-психологом					
	педагогом дополнительного образования					
	тьюторами					
Инфраструктура						
1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность					
	всего, кв. м					
	в расчете на одного воспитанника, кв. м					
2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников					
	всего, кв. м					
	в расчете на одного воспитанника, кв. м					
3.	Наличие физкультурного зала (да -1, нет - 0):					
4.	Наличие музыкального зала (да -1, нет - 0):					
5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да -1, нет - 0):					
6.	Наличие в образовательной организации дошкольного отделения системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):					
7.	Наличие созданных и актуализируемых информационных баз данных по видам деятельности образовательной организации дошкольного отделения для использования в управленческой деятельности руководителя (да - 1, нет - 0):					
8.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов), чел./%					

* - рассчитывается по формулам:

$C = \frac{Ш}{Ф}$, где С – количество ставок на 1 педагога, Ш – количество педагогических ставок в штатном

расписании, Ф – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов;

$O=K/\Phi$, где О – количество обучающихся на 1 педагога, К – контингент обучающихся, Ф – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов

**рассчитывается по формуле Б/А, где А – численность педагогов, В – контингент детей

(Например: педагогов 2, воспитанников 7. Рассчитаем $7/2=3,5$. Записываем показатель 1/3,5)

Сведения об образовательной деятельности организаций дополнительного образования детей

(для руководителей организаций дополнительного образования детей)

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
Данные о контингенте обучающихся и образовательной деятельности						
1.	Общая численность контингента, чел.:					
	дошкольного возраста (3-7 лет)					
	младшего школьного возраста (7-11 лет)					
	среднего школьного возраста (11 - 15 лет)					
	старшего школьного возраста (15 - 17 лет)					
2.	Количество филиалов образовательной организации в других населенных пунктах округа / численность обучающихся (единиц/чел.)					
3.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, чел./%					
4.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, чел./%					
6.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися					

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	способностями, в общей численности учащихся, чел./%					
7.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, чел./%:					
	обучающиеся с ОВЗ					
	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей					
	дети-мигранты					
	дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию					
8.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, чел./%					
9.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), чел./%:					
	на муниципальном уровне					
	на региональном уровне					
	на межрегиональном уровне					
	на федеральном уровне					
	на международном уровне					
10.	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, чел./%:					
	на муниципальном уровне					
	на региональном уровне					
	на межрегиональном уровне					
	на федеральном уровне					
	на международном уровне					
11.	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, чел./%:					
	на муниципальном уровне					
	на региональном уровне					

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	на межрегиональном уровне					
	на федеральном уровне					
	на международном уровне					
12.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией					
	на муниципальном уровне					
	на региональном уровне					
	на межрегиональном уровне					
	на федеральном уровне					
	на международном уровне					
13	Численность/удельный вес численности учащихся, в общей численности учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, опубликованным в информационной системе «Навигатор дополнительного образования ЧАО», чел./%:					
Кадровое обеспечение						
1.	Общая численность педагогических работников					
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих:					
	высшее образование					
	высшее образование педагогической направленности (профиля)					
	среднее профессиональное образование					
	среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)					
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория:					
	высшая					
	первая					
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,					

№	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	педагогический стаж работы которых составляет:					
	до 5 лет					
	свыше 30 лет					
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте,					
	до 30 лет					
	от 55 лет					
6.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников					
7.	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации					
8.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации					
9.	Наличие в организации системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания					
Инфраструктура						
1.	Количество компьютеров (единиц)					
	всего, единиц					
	в расчете на одного учащегося					
2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности (единиц):					
	учебный класс					
	лаборатория					
	мастерская					

№	Показатели	Количество/%				
		20 ____	20 ____	20 ____	20 ____	20 ____
	танцевальный класс					
	спортивный зал					
	бассейн					
3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся (единиц)					
	актовый зал					
	концертный зал					
	игровое помещение					
4.	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха (да -1, нет - 0):					
5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):					
6.	Наличие читального зала библиотеки:					
	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров (да -1, нет - 0)					
	с медиатекой (да -1, нет - 0):					
	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов (да -1, нет - 0)					
	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки (да -1, нет - 0):					
	с контролируемой распечаткой бумажных материалов (да -1, нет - 0):					
7.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся					
8.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов), чел./%					

III. Ходатайство об установлении соответствия уровня квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей

руководителя муниципальной образовательной организации Чукотского автономного округа:

Должность учредителя

00.00.2025

/ /

дата

подпись

расшифровка подписи

МП

С представлением ознакомлен (а):

/ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к порядку проведения аттестации
кандидатов на должности
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных
организаций Чукотского автономного
округа

**Рекомендации
по подготовке доклада руководителем муниципальной образовательной
организацией к процедуре аттестации**

Основанием для проведения аттестации руководителя в соответствии с порядком проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее – руководитель ОО), утвержденных приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) (далее – Порядок) является поступление документов в Аттестационную комиссию Департамента:

- 1) согласия руководителя на обработку персональных данных;
- 2) представления работодателя, которое содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, практические результаты его управленческой деятельности, информацию о повышении квалификации за межаттестационный период, сведения об образовательной организации (далее – Представление),
- 3) письменного доклада руководителя о текущем состоянии и перспективах развития образовательной организации на ближайшие пять лет.

Письменный доклад руководителя выстраивается на основе анализа показателей образовательной деятельности образовательной организации, отраженных в пункте 2 части II Представления.

Доклад руководителя организаций всех видов образования (общее – дошкольное, начальное, основное, среднее; дополнительное) выстраивается по структуре методологии Оценки качества общего образования¹, реализующейся в образовательном пространстве Российской Федерации. Направления и критерии деятельности образовательных организаций представлены в таблице.

№ п/п	Наименование направлений и критериев
1	Образовательные результаты
1.1	Результаты обучения
1.2	Профессиональное самоопределение
1.3	Результаты воспитания

¹ Методология и показатели оценки качества общего образования в Российской Федерации, утв. Минпросвещения РФ и Рособрандзор, утв. 22.12. 2023 г.

2	Кадровый потенциал
2.1	Компетентность педагогического состава
2.2	Квалификация педагогического состава
2.3	Обеспеченность педагогами
3	Образовательная среда
3.1	Электронная информационно-образовательная среда
3.2	Материально-техническое обеспечение
3.3	Психологический климат

Руководителю при подготовке доклада необходимо сделать основной акцент на те направления образовательной деятельности по которым показатели не достигают заданного уровня качества предоставляемых образовательных услуг или степени удовлетворения потребностей участников образовательного процесса, чтобы обозначить существующие проблемы, и на те направления по которым в образовательной организации имеются резервы и потенциал повышения уровня предоставляемых образовательных услуг, чтобы определить перспективы развития организации.

Перспективы развития образовательной организации должны отражаться в программе развития образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации.

В докладе необходимо отразить:

- цели развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации;
- обоснованность задач развития организации, мер и способов привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений;
- качество и динамику ресурсного обеспечения достижения цели развития организации, используемые способы управления ресурсами, их изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей развития образовательной организации;
- динамику и качество результатов реализации программы развития организации, описание механизмов управленческого сопровождения развития образовательной организации и способов управления постоянным улучшением качества результатов деятельности;
- наличие позитивных и негативных социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентированность на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, учета изменений социальной ситуации.

Приложение 4
к порядку проведения аттестации
кандидатов на должности
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных
организаций Чукотского автономного
округа

Анкета
кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации с
целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к
должности руководителя муниципальной образовательной организации
Чукотского автономного округа

(фамилия, имя, отчество)

(наименование учреждения, должность, дата назначения на должность)

Сведения о результате предыдущей аттестации:

(число, месяц, год, результат аттестации)

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____

I. Общие сведения об аттестуемом
1. Профессиональное образование

	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1	Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)			
1.1				
1.2.				
2	Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)			
2.1.				
2.2.				

2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа / образовательной организации дополнительного профессионального образования	Специальность	Квалификация

3. Повышение квалификации:

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

4. Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Административный стаж	

5. Опыт работы:

Период (с по)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвое ния
6.	Отраслевые и региональные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

II. Профессиональные достижения в области образования:

Должность учредителя

00.00.2025

дата

подпись

/ /

расшифровка подписи

МП

С анкетой ознакомлен (а):

подпись

/ /

расшифровка подписи

Приложение 2
к приказу Департамента
образования и науки Чукотского
автономного округа от
03.12.2025 № 01-21/652

**Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителей и руководителей муниципальных
образовательных организаций Чукотского автономного округа**

Председатель Аттестационной комиссии:

Байкова - заместитель Губернатора, начальник Департамента
Арюна образования и науки Чукотского автономного
Мунко-Жаргаловна округа;

Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

Будаева Татьяна первый заместитель начальника Департамента
Чагдуровна образования и науки Чукотского автономного
округа;

Секретарь Аттестационной комиссии:

Байбабаева - заместитель директора по вопросам оценки
Гульмира качества образования и аттестации
Закиржановна Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Чукотского автономного округа «Чукотский
институт развития образования и повышения
квалификации»;

Члены Аттестационной комиссии:

Абраменко Галина - начальник отдела дополнительного образования,
Ивановна воспитательной работы и детского отдыха
Управления общего, дополнительного образования
и воспитательной работы Департамента
образования и науки Чукотского автономного
округа;

Глазихина - заместитель начальника Департамента - начальник
Елена Юрьевна Управления профессионального образования и
науки Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа;

Гончарук - заместитель руководителя ресурсного центра
Татьяна Васильевна поддержки образования Государственного

автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

Кабанов
Владимир Львович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела реализации социальных программ Управления профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Степанцов Денис
Александрович

- заместитель начальника Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Степченков Михаил
Викторович

- руководитель Ресурсного центра поддержки общественных организаций Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

Пронин Евгений
Сергеевич

- заместитель начальника Департамента – начальник Управления развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Тогошиева
Надежда Евгеньевна

- исполняющий обязанности директора Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

Приложение 3
к приказу Департамента
образования и науки Чукотского
автономного округа от
03.12.2025 № 01-21/652

Состав экспертной группы специалистов для оценки профессиональной компетенции и результативности руководителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа

- | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байбабаева
Гульмира
Закиржановна | - заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; |
| Абраменко
Галина Ивановна | - начальник отдела дополнительного образования, воспитательной работы и детского отдыха Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа; |
| Кабанов
Владимир Львович | - заместитель начальника Управления - начальник отдела реализации социальных программ Управления профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа; |
| Коломыцева
Наталья
Владимировна | - заместитель начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (по согласованию); |
| Леонова
Валентина
Григорьевна | - заместитель директора по вопросам методического сопровождения учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; |

Ракаева Анна Владимировна	- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ладушки» города Анадыря» (по согласованию);
Степаненко Светлана Сергеевна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» (по согласованию);
Степанцов Денис Александрович	- заместитель начальника Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Степченков Михаил Викторович	- руководитель Ресурсного центра поддержки общественных организаций Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
Панарультына Надежда Михайловна	заведующая отделом методического сопровождения духовно-нравственного воспитания и образования центра методического сопровождения учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
Тогошиева Надежда Евгеньевна	исполняющий обязанности директора Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
Шарипа Наталья Алексеевна	- заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» городского округа

Анадырь» (по согласованию);

Федорова
Мария Анатольевна

- заместитель Главы - начальник Управления
социальной политики Администрации
Анадырского муниципального округа (по
согласованию)