



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 22.01.2025

№ 01-42/04

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной
компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные
на территории Чукотского автономного округа**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 года № 449 «О единовременной компенсационной выплате молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа», в целях расширения региональных мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Шимоткина Н.И.). организовать работу по подготовке и своевременному рассмотрению документов для предоставления единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

В.А. Дашко

**Порядок предоставления единовременной компенсационной
выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населённые пункты, расположенные на территории
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа разработан в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 г. № 449 «О единовременной компенсационной выплате молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

1.3. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), является органом, принимающим решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты Чукотского автономного округа (далее – единовременная компенсационная выплата).

1.4. Департамент формирует перечень вакантных должностей воспитателей в сельской местности на основе форм федерального статистического наблюдения № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющими управление в сфере образования Чукотского автономного округа (далее - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования) в адрес Департамента.

1.5. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 36 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым

договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

1.6. Единовременная компенсационная выплата осуществляется путем проведения конкурсного отбора воспитателей на право получения данной единовременной компенсационной выплаты (далее - претенденты).

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается Департаментом на основании представленных результатов (протокол) Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа (далее - Конкурсная комиссия).

Состав Комиссии и порядок её деятельности утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

Единовременная компенсационная выплата осуществляется Департаментом за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Компенсационные выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развития образования и науки Чукотского автономного округа».

1.9. Ежегодное количество единовременных компенсационных выплат составляет три выплаты в год, размер единовременных компенсационных выплат составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей для каждого участника и производится однократно в соответствии с приказом Департамента, издаваемым на основании протокола Конкурсной комиссии.

2. Формирование перечня вакантных должностей

2.1. С целью формирования перечня вакантных должностей органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, представляют в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – руководитель) перечень вакантных должностей, заверенный руководителем в срок до 20 января включительно ежегодно в период реализации мероприятия.

2.2. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Департамента <https://чукотка.рф/depobr/>.

2.3. Претенденты имеют право определиться с выбором образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, начиная с даты размещения на официальном сайте Департамента перечня вакантных должностей, утвержденного приказом Департамента, а также выехать в выбранную организацию с целью знакомства с её коллективом.

3. Этапы проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор претендентов на предоставление единовременной компенсационной выплаты состоит из следующих этапов:

1) первый этап - приём документов и регистрация претендентов с 15 февраля по 30 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия;

2) второй этап - экспертная оценка документов, выставление баллов претендентам, формирование рейтинга, определение победителей Конкурсной комиссией с 1 по 20 мая включительно ежегодно в период реализации мероприятия;

3) третий этап - определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 21 по 31 мая включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

4) четвертый этап - издание приказа Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (по 20 июня включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

3.2. В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году и исключается из списка победителей конкурсного отбора.

3.3. При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом уполномоченного органа.

4. Перечень документов, представляемых для принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и порядок их предоставления

Претенденты на единовременную компенсационную выплату представляют в Департамент следующие документы:

1) письменное заявление на участие в мероприятии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

3) копию диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании;

4) копию аттестата об основном общем образовании или о среднем общем образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) копию свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

9) копию справки о том, что претендент не является подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

10) письменная рекомендация (ходатайство, характеристика) работодателя с места работы, для выпускников образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования - рекомендацию с места обучения;

11) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 настоящего Порядка.

Копии указанных документов должны быть заверены либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, либо засвидетельствованы подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявлении которых место планируемого переезда будет соответствовать сельскому населённому пункту, либо рабочему посёлку, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время.

4.2. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела является основанием для отказа в приёме и регистрации документов.

Департамент не позднее двух рабочих дней со дня подачи документов, уведомляет претендентов об отказе в приёме и регистрации документов.

4.3. Представленные претендентом документы фиксируются в журнале поступления документов с указанием даты и времени поступления.

В течение двух рабочих дней со дня подачи документов, Департамент направляет по электронным каналам связи претенденту выписку из журнала поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего раздела, представляются в отдел общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента (далее – Отдел) по адресу: 689000, город Анадырь, улица Беринга, дом 7, кабинет 217 одним из следующих способов:

1) лично;

2) курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи.

4.5. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность воспитателя, включенную в перечень вакантных должностей.

Основные Критерии экспертной оценки документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю,

прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа (далее – Критерии) для отбора претендентов на конкурсной основе указаны в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4.7. Отдел готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе на их соответствие перечню документов, установленному пунктом 4.1 настоящего раздела и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии в срок до 1 мая.

4.8. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты воспитателю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Итоговый балл определяется конкурсной комиссией путём суммирования баллов по каждому Критерию.

4.9. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарём конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее одного рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания и принятия решения, и направляется в Департамент не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается представить в письменной форме согласие на переезд и заключение трудового договора с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, на срок не менее трех лет (далее – Согласие).

4.10. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в Департамент:

1) копию заключенного трудового договора с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, на срок не менее трех лет;

2) заявление на предоставление компенсационной выплаты;

3) согласие на обработку персональных данных.

4.11. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

4.12. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты Департамент утверждает список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты воспитателям и издает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора (далее - приказ).

Не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа Департамент письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

Приказ об утверждении победителей конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Департамента <https://чукотка.рф/depobr/> не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

5. Критерии предоставления единовременной компенсационной выплаты

5.1. Критериями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются на основании представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка:

1) возраст воспитателя до 35 лет включительно на дату подачи документов;

2) наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) трудоустройство в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, на вакантную должность, включённую в

перечень вакантных должностей, с объёмом учебной нагрузки не менее чем 36 часов в неделю за ставку заработной платы;

4) принятие претендентом обязательства отработать в течение трех лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

5.2. Не включаются в период трёхлетнего срока работы:

- 1) период отпуска по уходу за ребёнком;
- 2) предоставляемые по просьбе воспитателя отпуска без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

5.3. В случае досрочного расторжения воспитателем, заключившим договор с Департаментом, контракта (трудового договора) с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, воспитатель обязан возместить Департаменту денежные средства, перечисленные ему единовременной компенсационной выплатой в полном объеме за исключением расторжения контракта (трудового договора) с работодателем по следующим причинам:

- 1) в связи с заболеванием воспитателя, запрещающим работу с детьми;
- 2) в связи с переходом воспитателя на выборную должность;
- 3) в связи с тяжелым материальным положением воспитателя, являющимся единственным кормильцем в семье, подтвержденным необходимыми документами;
- 4) в случае смерти воспитателя или в случае смерти близких его родственников при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

6. Основания для отказа в единовременной компенсационной выплате

6.1. Решение об отказе в единовременной компенсационной выплате принимается Департаментом на основании представленных результатов (протокол) Конкурсной комиссии по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя условиям участия, указанным в пункте 1.1. раздела 5 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. В случае отказа в единовременной компенсационной выплате Департамент уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплат молодым воспитателям,
прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты,
расположенные на территории
Чукотского автономного округа

Начальнику
Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

«__» _____, в число участников конкурсного отбора претендентов на
право получения единовременных компенсационных выплат воспитателям,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты.

Дата рождения (день, месяц, год) _____

Квалификационная категория _____

Образование _____

(наименование и год окончания профессиональной образовательной
организации или образовательной организации высшего образования)

Место работы, должность _____

(наименование организации, где работает заявитель, должность с указанием предметной области)

Имею намерение переехать/ переехал _____

(наименование населенного пункта, в который планирует переезд/ переехал заявитель, нужное подчеркнуть)
с целью трудоустройства и заключения трудового договора на срок не менее трёх лет
со дня заключения трудового договора по должности в соответствии
с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой
функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и
107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев,
предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации) с

объемом учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы _____

(наименование государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Чукотского автономного округа в сельском населенном пункте, реализующей программы общего образования, и замещаемой вакантной должности с указанием дисциплины преподавания)

Планируемое направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты: _____

С Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа ознакомлен(а)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- ...

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

« ____ » _____ 20__ года

(должность и Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение 2

к Порядку конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплат молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа

Начальнику
Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа

От _____

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес регистрации _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7 на обработку своих персональных данных, для участия в конкурсном отборе на предоставление единовременной компенсационной выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 г. № 449 «О единовременной компенсационной выплате молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа».

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных): фамилия, имя, отчество;

пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, контактная информация.

Даю согласие на обработку Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Порядку конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплат молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа

Критерии экспертной оценки документов претендентов в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
1.	Наличие высшего образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика», отвечающего квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам	наличие высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»	10
		наличие среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»	8
		наличие переподготовки по другим направлениям предметных областей	5
2.	Наличие возраста участника конкурсного отбора до 35 лет включительно на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе	возраст участника конкурсного отбора до 35 лет включительно на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе: 18-27 лет	10
		возраст участника конкурсного отбора до 35 лет включительно на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе: 28-35 лет	5

3.	Наличие положительной рекомендации (ходатайства, характеристики) с места учебы или основной работы	Наличие положительной рекомендации (ходатайства, характеристики) с места учебы или основной работы	5
		Отсутствие положительной рекомендации (ходатайства, характеристики) с места учебы или основной работы	0
4.	Наличие первой квалификационной категории по должности воспитатель, (подтверждающий документ - трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)	имеет первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»	5
		имеет подтверждение соответствия занимаемой должности «воспитатель»	2
		не проходил процедуру аттестации педагогических работников	0
5.	Претендент является выпускником Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» или общеобразовательной организации Чукотского автономного округа (подтверждающий документ - копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии)	является выпускником Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»	10
		является выпускником общеобразовательной организации Чукотского автономного округа	5
		не является выпускником Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» и общеобразовательной	0

		организации Чукотского автономного округа	
6.	Наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Экономика и управление» (подтверждающий документ - документ о профессиональном образовании, документ прохождении программ профессиональной переподготовки)	Наличие дополнительного профессионального образования	5 баллов
		Отсутствие дополнительного профессионального образования	0 балла
Итого (возможное максимальное количество баллов) <*>			

 <*> Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов по критериям отбора.