

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

# П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от**  | **18 марта 2020 года** |  | **№** | **259** | **г. Анадырь** |

|  |
| --- |
| О введении режима повышенной готовности в связи с коронавирусом |

В целях обеспечения требований Распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 16 марта 2020 года № 100-рг «О введении режима повышенной готовности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Обязать гражданских служащих и работников Департамента социальной политики Чукотского автономного округа осуществлять измерение температуры тела не менее двух раз в течение рабочего дня. При установлении повышенной температуры тела незамедлительно информировать непосредственного руководителя и принимать меры по самоизоляции на дому.

 2. Назначить начальников структурных подразделений Департамента ответственными за обеспечение требования, предусмотренного пунктом 1 настоящего приказа.

 3. Назначить лицом, ответственным за освобождение от работы гражданских служащих и работников Департамента в связи с повышенной температурой тела, Коновалову Татьяну Геннадьевну, начальника отдела дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента.

 4. Начальникам Управлений, самостоятельных отделов Департамента:

 4.1. временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах.

 4.2. обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха гражданских служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления гражданских служащих и работников в Департаменте;

специальный режим посещения Департамента, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в Департамент, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Департамента;

не допускать к работе гражданских служащих, работников с признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;

обязать отстранённого гражданского служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении;

соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха;

гражданским служащим, работниками соблюдать правила гигиены на рабочем месте.

 4.3. применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей гражданских служащих и работников при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

 5. Отделу дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента (Коновалова Т.Г) организовать оформление отпуска сотрудникам Департамента, которые недавно вернулись из стран с повышенным риском заражения, для которых нет возможности организации дистанционный формат исполнения должностных обязанностей, с их согласия.

 6. Назначить лицом, ответственным за организацию дистанционного формата исполнения должностных обязанностей, Антюфеева Дмитрия Сергеевича, ведущего инженера-программиста отдела программного и технического обеспечения Департамента.

 7. Рекомендовать гражданским служащим, работникам:

при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);

при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своём возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию в Отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента;

следовать основным правилам гигиены.

 8. Отделу дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента при поступлении запроса из территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

