

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

# П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **От**  | **13.11.2020** |  | **№** | **1211** | **г. Анадырь** |

|  |
| --- |
| О назначении ответственного за работу «телефона доверия» в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа |

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими, работниками Департамента социальной политики Чукотского автономного округа запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и пункта 7 Положения об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, утверждённого Приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 10.11.2020 № 1220,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Сиротина Виктора Михайловича, ведущего юрисконсульта отдела дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, ответственным за работу «телефона доверия» в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

