

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

### **ПРИКАЗ**

### 19 сентября 2022 года № 48 г. Анадырь

|  |
| --- |
| по основной деятельности  |

**Об утверждении Перечня должностей,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками и Карты коррупционных рисков**

В соответствии с [Федеральным законом](http://garant.ugzpps.loc/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном казённом учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Государственном казённом учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа», согласно [приложению](#sub_1000) 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Карту коррупционных рисков, согласно [приложению](#sub_1000) 2 к настоящему приказу.

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства (Левашовой О.В.) ознакомить с данным приказом лиц в части касающейся.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Начальник Управления В.А. Переверин

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист Управления О.В. Агиевич

Расчет рассылки:

1 экз.- комиссия

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Агиевич | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Рудик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кулинченко  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Девяткина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Антонов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Волкова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Мезинко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Щербина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Корегина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Кальченко |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Васин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ю. Котловский |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Граничный | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Саенко |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Овсянов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Левашова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Шихмирзаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Паршиков |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.М. Шихмирзаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Арстанбаев |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Сорокин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Левашова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Кубков |  |
|  |  |

Приложение 1

к приказу от 19 сентября 2022г. № 48

**Перечень**

**должностей, замещение которых связано с коррупционными**

**рисками в Государственном казённом учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы**

**Чукотского автономного округа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование отдела** | **Наименование должности** |
| 1 | Руководство | НачальникПервый заместитель начальника УправленияГлавный юрист УправленияЗаведующий секретным делопроизводством |
| 2 | Отдел гражданской защиты и оперативного планирования | Заместитель начальника-начальник отделаЗаместитель начальника отделаВедущий специалист гражданской обороны |
| 3 | Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Начальник отделаЗаместитель начальника отделаВедущий специалист гражданской обороны |
| 4 | Отдел государственных закупок | Начальник отделаЗаместитель начальника отделаВедущий инженер |
| 5 | Финансово-экономический отдел | Главный бухгалтер Управления-начальник отделаЗаместитель главного бухгалтераВедущий бухгалтер |
| 6 | Отдел материально-технического обеспечения | Начальник отделаЗаместитель начальника отделаВедущий инженер |
| 7 | Отдел кадровой работы и делопроизводства | Начальник отделаЗаместитель начальника отдела |
| 8 | Отдел информатизации, связи и оповещения | Заместитель начальника-начальник отдела |
| 9 | Филиалы | Начальник пожарной частиЗаместитель начальника пожарной части |

 Приложение 2

к приказу от 19 сентября 2022г. № 48

Карта коррупционных рисков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направлениедеятельности | Критическаяточка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Отдел (должности), замещение которых связано с коррупционными рисками | Степеньриска | Меры по минимизации рисков в критической точке |
| 1. | ОрганизациядеятельностиУчреждения | 1. Принятиеуправленческихрешений | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности | Руководство,Заместитель начальника-начальник отдела информатизации, связи и оповещения,Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,Отдел государственных закупок,Финансово-экономический отдел,Отдел материально-технического обеспечения,Филиалы | Средняя | 1. Информационная открытость деятельности Учреждения.
2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.
3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении.1. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| 2.Взаимоотно-шения сдолжностнымилицами ворганах власти и управления, правоохранител ьными органами и другимиорганизациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая |
| 2. | Трудовыеотношения | 1. Приемсотрудников на работу вУчреждение | Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение | Руководство,Заместитель начальника-начальник отдела информатиза-ции, связи и оповещения,Отдел кадровой работы и делопроизводства | Низкая | 1. Проведение собеседования при приеме на работу лично руководителем Учреждения
2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.
 |
|  |  | 2.Оплата труда сотрудников | 1. Необоснованное начисление

премий, стимулирующих выплат.1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.
2. Оплата рабочего времени в

полном объеме в случаеотсутствия сотрудника нарабочем месте. | Финансово-экономический отделОтдел кадровой работы и делопроизводства,Филиалы | Средняя | 1. Использование средств на оплату

труда в строгом соответствии с Положением об оплате трудаработников Учреждения.1. Разъяснение сотрудникам

Учреждения положенийзаконодательства о мерахответственности за совершениекоррупционных правонарушений. |
| 3. | Работа с документами | 1. Составление,Заполнение ипредоставлениедокументов,справок,отчетности | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомоложных сведений в отчетных документах и справках. | Финансово-экономический отдел,Отдел кадровой работы и делопроизводства,Отдел государственных закупок,Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,Филиалы | Средняя | Организация работы по контролю деятельности работников,осуществляющих составление,заполнение и предоставлениедокументов, справок, отчетности. |
|  |  | 2.Работа сослужебнойинформацией,документами,персональнымиданными | 1. Использование в личных,

разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебныхобязанностей, если такаяинформация не подлежитофициальному распространению.1. Попытка

несанкционированного доступа к информационным ресурсам,копирование электронныхфайлов. | Руководство,Финансово-экономический отдел,Отдел кадровой работы и делопроизводства,Филиалы | Средняя | 1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных.
2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах

ответственности за совершениекоррупционных правонарушений.1. Сбор согласий о неразглашений персональных данных
 |
| 4. | Распоряжение бюджетными средствами  | Принятие решений обиспользованиибюджетных ассигнований, | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетныхсредств и средств от иной приносящей доход деятельности | Начальник,Финансово-экономический отдел,Отдел государственных закупок,Отдел материально-технического обеспечения | Средняя | 1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики и антикоррупционного стандарта закупочной деятельности Учреждения.
2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| 5. | Закупочнаядеятельность | Организация и осуществление закупок товаров,выполнения работ и оказания услуг | 1. Отсутствие объективной

потребности в закупке.1. Необоснованное завышение

объема закупаемых товаров (работ, услуг).1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).
2. Необоснованное ограничение

конкуренции (круга возможных поставщиков).1. Необоснованное завышение/

занижение начальной(максимальной) цены контракта.1. Необоснованное усложнение

(упрощение) процедуропределения поставщика.1. Предоставление заведомо

ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).1. Заключение договоров без

соблюдения установленныхпроцедур закупок.1. Подмена документов в

интересах какого-либо участника в обмен на полученное(обещанное) вознаграждение,принятие исполненияпоставщиком обязательств по контракту, не соответствующихусловиям контракта. | Отдел государственных закупок,Отдел материально-технического обеспечения | Высокая | 1. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением.
2. Соблюдение при проведении закупок

товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком,установленным действующим законодательством Российской Федерации.1. Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).
3. Ознакомление с нормативными

документами, регламентирующимивопросу предупреждения ипротиводействия коррупции вУчреждении.1. Осуществление внутреннего контроля

за исполнением сотрудникамиУчреждения своих обязанностей(проверочные мероприятия наосновании поступившей информации о проявлениях коррупции). |