

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

### **ПРИКАЗ**

### 19 сентября 2022 года № 48 г. Анадырь

|  |
| --- |
| по основной деятельности |

**Об утверждении Перечня должностей,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками и Карты коррупционных рисков**

В соответствии с [Федеральным законом](http://garant.ugzpps.loc/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном казённом учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Государственном казённом учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа», согласно [приложению](#sub_1000) 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Карту коррупционных рисков, согласно [приложению](#sub_1000) 2 к настоящему приказу.

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства (Левашовой О.В.) ознакомить с данным приказом лиц в части касающейся.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления В.А. Переверин

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист Управления О.В. Агиевич

Расчет рассылки:

1 экз.- комиссия

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Агиевич | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Рудик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кулинченко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Девяткина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Антонов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Волкова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Мезинко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Щербина |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Корегина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Кальченко |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Васин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ю. Котловский |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Граничный | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Саенко |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Овсянов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Левашова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Шихмирзаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Паршиков |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.М. Шихмирзаев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Арстанбаев |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Сорокин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Левашова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Кубков |  |
|  |  |

Приложение 1

к приказу от 19 сентября 2022г. № 48

**Перечень**

**должностей, замещение которых связано с коррупционными**

**рисками в Государственном казённом учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы**

**Чукотского автономного округа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование отдела** | **Наименование должности** |
| 1 | Руководство | Начальник  Первый заместитель начальника Управления  Главный юрист Управления  Заведующий секретным делопроизводством |
| 2 | Отдел гражданской защиты и оперативного планирования | Заместитель начальника-начальник отдела  Заместитель начальника отдела  Ведущий специалист гражданской обороны |
| 3 | Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Начальник отдела  Заместитель начальника отдела  Ведущий специалист гражданской обороны |
| 4 | Отдел государственных закупок | Начальник отдела  Заместитель начальника отдела  Ведущий инженер |
| 5 | Финансово-экономический отдел | Главный бухгалтер Управления-  начальник отдела  Заместитель главного бухгалтера  Ведущий бухгалтер |
| 6 | Отдел материально-технического обеспечения | Начальник отдела  Заместитель начальника отдела  Ведущий инженер |
| 7 | Отдел кадровой работы и делопроизводства | Начальник отдела  Заместитель начальника отдела |
| 8 | Отдел информатизации, связи и оповещения | Заместитель начальника-начальник отдела |
| 9 | Филиалы | Начальник пожарной части  Заместитель начальника пожарной части |

Приложение 2

к приказу от 19 сентября 2022г. № 48

Карта коррупционных рисков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  деятельности | Критическая  точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Отдел (должности), замещение которых связано с коррупционными рисками | Степень  риска | Меры по минимизации рисков в критической точке |
| 1. | Организация  деятельности  Учреждения | 1. Принятие  управленческих  решений | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности | Руководство,  Заместитель начальника-начальник отдела информатизации, связи и оповещения,  Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,  Отдел государственных закупок,  Финансово-экономический отдел,  Отдел материально-технического обеспечения,  Филиалы | Средняя | 1. Информационная открытость деятельности Учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими   вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении.   1. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.Взаимоотно-  шения с  должностными  лицами в  органах власти и управления, правоохранител ьными органами и другими  организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением  символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая |
| 2. | Трудовые  отношения | 1. Прием  сотрудников на работу в  Учреждение | Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение | Руководство,  Заместитель начальника-начальник отдела информатиза-ции, связи и оповещения,  Отдел кадровой работы и делопроизводства | Низкая | 1. Проведение собеседования при приеме на работу лично руководителем Учреждения 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. |
|  |  | 2.Оплата труда сотрудников | 1. Необоснованное начисление   премий, стимулирующих выплат.   1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в   полном объеме в случае  отсутствия сотрудника на  рабочем месте. | Финансово-экономический отдел  Отдел кадровой работы и делопроизводства,  Филиалы | Средняя | 1. Использование средств на оплату   труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда  работников Учреждения.   1. Разъяснение сотрудникам   Учреждения положений  законодательства о мерах  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 3. | Работа с документами | 1. Составление,  Заполнение и  предоставление  документов,  справок,  отчетности | Искажение, сокрытие или  предоставление заведомо  ложных сведений в отчетных документах и справках. | Финансово-экономический отдел,  Отдел кадровой работы и делопроизводства,  Отдел государственных закупок,  Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,  Филиалы | Средняя | Организация работы по контролю деятельности работников,  осуществляющих составление,  заполнение и предоставление  документов, справок, отчетности. |
|  |  | 2.Работа со  служебной  информацией,  документами,  персональными  данными | 1. Использование в личных,   разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных  обязанностей, если такая  информация не подлежит  официальному распространению.   1. Попытка   несанкционированного доступа к информационным ресурсам,  копирование электронных  файлов. | Руководство,  Финансово-экономический отдел,  Отдел кадровой работы и делопроизводства,  Филиалы | Средняя | 1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах   ответственности за совершение  коррупционных правонарушений.   1. Сбор согласий о неразглашений персональных данных |
| 4. | Распоряжение бюджетными средствами | Принятие  решений об  использовании  бюджетных ассигнований, | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных  средств и средств от иной приносящей доход деятельности | Начальник,  Финансово-экономический отдел,  Отдел государственных закупок,  Отдел материально-технического обеспечения | Средняя | 1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики и антикоррупционного стандарта закупочной деятельности Учреждения. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Закупочная  деятельность | Организация и осуществление закупок товаров,  выполнения работ и оказания услуг | 1. Отсутствие объективной   потребности в закупке.   1. Необоснованное завышение   объема закупаемых товаров (работ, услуг).   1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 2. Необоснованное ограничение   конкуренции (круга возможных поставщиков).   1. Необоснованное завышение/   занижение начальной  (максимальной) цены контракта.   1. Необоснованное усложнение   (упрощение) процедур  определения поставщика.   1. Предоставление заведомо   ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).   1. Заключение договоров без   соблюдения установленных  процедур закупок.   1. Подмена документов в   интересах какого-либо участника в обмен на полученное  (обещанное) вознаграждение,  принятие исполнения  поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих  условиям контракта. | Отдел государственных закупок,  Отдел материально-технического обеспечения | Высокая | 1. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2. Соблюдение при проведении закупок   товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком,  установленным действующим законодательством Российской Федерации.   1. Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2. Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 3. Ознакомление с нормативными   документами, регламентирующими  вопросу предупреждения и  противодействия коррупции в  Учреждении.   1. Осуществление внутреннего контроля   за исполнением сотрудниками  Учреждения своих обязанностей  (проверочные мероприятия на  основании поступившей информации о проявлениях коррупции). |