

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

### **ПРИКАЗ**

### 19 сентября 2022 года № 46 г. Анадырь

|  |
| --- |
| по основной деятельности  |

**Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации**

В соответствии со статьей 12 [Федерального закона](http://garant.ugzpps.loc/document/redirect/12164203/0) Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить [Правила](http://garant.ugzpps.loc/#/document/70851170/entry/1000) сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему приказу.

2. С приказом ознакомить лиц в части касающейся.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Начальник Управления В.А. Переверин

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист Управления О.В. Агиевич

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Левашова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Саенко

Приложение

к приказу от 19 сентября 2022г. № 46

[**Правила**](http://garant.ugzpps.loc/#/document/70851170/entry/1000)

**сообщения работодателем о заключении трудового или**

**гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщенияГосударственным казённым учреждением «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» (далее – Учреждение)о заключениитрудовогодоговораили гражданско*-*правового договора на выполнение в Учреждении в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации работодателю государственного или муниципального служащегопо последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает работодателю государственного или муниципального служащегопо последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение оформляется на бланке Учреждения и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью Учреждения.

4. Сообщение направляется Учреждением работодателю гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом Учреждением работодателю гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 661](http://garant.ugzpps.loc/#/document/12125268/entry/661) Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](http://garant.ugzpps.loc/#/document/70851170/entry/1005) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](http://garant.ugzpps.loc/#/document/70851170/entry/1005) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.