

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

**П Р И К А З**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от**  | **24.04.2022** |  | **№** | **331** | **г. Анадырь** |

|  |  |
| --- | --- |
| Об информировании о временной нетрудоспособности в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске |  |

В целях организации своевременной передачи в информационную систему страховщика в составе сведений для формирования электронного листка нетрудоспособности сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, подписанные с использованием усиленной квалифицированной [электронной подписи](http://192.168.1.5/#/document/12184522/entry/21), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), недопущения двойной оплаты за один период и применения к Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) штрафных санкций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обязать гражданских служащих и работников Департамента не позднее следующего дня после закрытия листка нетрудоспособности:

– уведомлять работодателя о наступлении временной нетрудоспособности в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

– уведомлять в письменной форме работодателя о продлении или переносе на другой срок неиспользованной (в связи с нетрудоспособностью) части ежегодного оплачиваемого отпуска путем направления заявления в Отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента.

2. Отделу дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента (Коноваловой Т.Г) организовать:

– согласование заявления с непосредственным руководителем гражданского служащего или работника;

– оформление приказа о продлении или переносе на другой срок неиспользованной (в связи с нетрудоспособностью) части ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Начальникам структурных управлений и самостоятельных отделов Департамента (Брянцевой Л.Н., Зубаревой Е.Н., Ждановой Л.В., Тюменцевой А.В., Бондаренко Т.А., Коноваловой Т.Г.) проинформировать подчиненных гражданских служащих и работников, что в случае невыполнения пункта 1 настоящего приказа и применения к Департаменту штрафных санкций в соответствии со статьёй 15.2 Федерального закона № 255-ФЗ, будет проведена служебная проверка в отношении лиц, не исполнивших требования настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

