

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

# П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от**  | **30 декабря 2020 года** |  | **№** | **1466** | **г. Анадырь** |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента социальной политики Чукотского автономного округа на 2021 год |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р и приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 февраля 2019 года № 325 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента социальной политики Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа обеспечить ознакомление начальников структурных подразделений и самостоятельных отделов Департамента с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОПриказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округаот «30» декабря 2020 № 1466 |

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**Департамента социальной политики Чукотского автономного округа на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Риск (согласно карте риска) | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение рисков | Ответственный исполнитель(структурного подразделения) | Срок исполнения мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1. | - координация деятельности участников закупки;- заключение государственных контрактов (договоров) между заказчиком с участниками закупки, если такие государственные контракты (договоры) имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников;- создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации;- нарушение порядка определения победителя закупки;- нарушение порядка определения начальной (максимальной) цены государственного контракта | - систематическое повышение квалификации работников Департамента (специалистов по закупкам);- мониторинг и анализ изменений, вносимых в законодательство о контрактной системе в сфере закупок;- мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства;- принятие мер, исключающих доступ хозяйствующих субъектов к информации в приоритетном порядке;- принятие мер по недопущению конфликта интересов, согласованных действий, ущемляющих права хозяйствующих субъектов;- контроль со стороны руководства за соблюдением требований законодательства в сфере закупок | Отдел административно-организационной и правовой работы | постоянно | - минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства;- отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;- прохождение работников Департамента обучения по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;- повышение контроля со стороны руководства за соблюдением требований законодательства в сфере закупок. |
| 2. | - согласованные действия;- предоставление хозяйствующим субъектам доступа к информации в приоритетном порядке; - ненадлежащая подготовка документов. | - подготовка заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников:- мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства;- усиление внутреннего контроля со стороны начальника Управления за соблюдением требований нормативных правовых актов, определяющих порядок подготовки заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников;- своевременное информирование хозяйствующих субъектов об изменениях законодательства посредством размещения информации на официальном сайте Департамента;- принятие мер, исключающих доступ хозяйствующих субъектов к информации в приоритетном порядке;- принятие мер по недопущению конфликта интересов, согласованных действий, ущемляющих права хозяйствующих субъектов | Управление занятости населения | постоянно | - минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства;- отсутствие выявленных контрольными органаминарушений антимонопольного законодательства;- повышение контроля со стороны руководства. |
| 3. | - создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных хозяйствующих субъектов;- введение дополнительных (необоснованных) ограничений и требований для отдельных хозяйствующих субъектов;- введение ограничений прав граждан на выбор хозяйствующего субъекта при получении мер социальной поддержки в форме денежной выплаты | - анализ проектов нормативно правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;- размещение проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов на официальном сайте Департамента для проведения анализа на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;- анализ и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, по действующему нормативному правовому акту о несоответствии их антимонопольному законодательству;- систематическое повышение квалификации работников, осуществляющих разработку нормативных правовых актов;- анализ изменений, вносимых в законодательство в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан (инвалидов), в сфере занятости населения;- мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства;- усиление внутреннего контроля при подготовке нормативных правовых актов | Управление занятости населенияУправление социальной поддержки населенияФинансово-экономическое управленияОтдел административно-организационной и правовой работы | постоянно | - минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства;- отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;- повышение контроля со стороны руководства. |
| 4. | - внесение заведомо ложных сведений в процессуальные документы при производстве административного дела;- составление протокола (предостережения) на заведомо неуполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);- направление протокола (предостережения) с нарушением установленного срока или не направление протокола (предостережения) в целях последующей их отмены . | - мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства;- применение мер по недопущению конфликта интересов, согласованных действий, ущемляющих права хозяйствующих субъектов;- повышение уровня квалификации должностных лиц;- контроль за соблюдением требований установленных КоАП РФ;- мониторинг и анализ изменений КоАП РФ | Управление занятости населенияОтдел административно-организационной и правовой работы | постоянно | - минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства;- отсутствие выявленных контрольными органаминарушений антимонопольного законодательства;- повышение контроля со стороны руководства |