

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 09.11.2021 | № | 1202 | г. Анадырь |

**Об утверждении Плана по профилактике и противодействию коррупции Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и учреждений, подведомственных Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, на 2021 - 2025 годы**

**(в редакции от 14.02.2025 № 145)**

# В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 30 января 2025 года № 31-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123‑рп», в целях систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности структурных подразделений Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, учреждений, подведомственных Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа и институтов гражданского общества по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

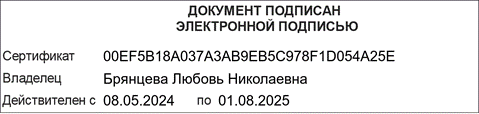
1.Утвердить План по профилактике и противодействию коррупции Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и учреждений, подведомственных Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, на 2021-2025 годы (далее – План).

2. Начальникам управлений, начальникам самостоятельных отделов Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, руководителям учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа:

1) обеспечить выполнение Плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;

2) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять информацию о ходе реализации Плана в отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Приказу  Департамента социальной политики  Чукотского автономного округа  от 9 ноября 2021 года № 1202  (в редакции от 14.02.2025 № 145) |

**План по профилактике и противодействию коррупции**

**Департамента социальной политики Чукотского автономного округа**

**и учреждений, подведомственных Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа,**

**на 2021-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п АГиП ЧАО / №п/п ДСП ЧАО | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения мероприятия** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | |
| 1.3/  1.1 | Реализация и мониторинг Плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) и в учреждениях, подведомственных Департаменту (далее — План): |  | В течение срока реализации Плана |  |
| /1.1.1 | обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом в Департаменте и в учреждениях, подведомственных Департаменту; | [Управление социальной поддержки населения](http://chaogov.ru/vlast/organy-vlasti/depsocpol/upravlenie-sotsialnoy-podderzhki-naseleniya/),  [Управление занятости населения](http://chaogov.ru/vlast/organy-vlasti/depsocpol/upravlenie-zanyatosti/),  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  руководители подведомственных учреждений | В течение срока реализации Плана | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3.1/  1.1.2 | внесение необходимых изменений в План; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В сроки, установленные распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3.2/  1.1.3 | проведение анализа исполнения мероприятий Плана в целях принятия мерпо предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы  и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и урегулированию конфликта интересов, руководители подведомственных учреждений | Ежеквартально  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Совершенствование  системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности |
| 1.3.3/  1.1.4 | рассмотрение на аппаратных совещаниях, коллегиях Департамента хода реализации мероприятий Плана; | Начальник Департамента, Управление [дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы](http://chaogov.ru/vlast/organy-vlasti/depsocpol/otdel-kadrovoy-raboty-i-gosudarstvennoy-sluzhby.php) и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в квартал | Антикоррупционное просвещение работников Департамента, членов коллегии, участвующих в коллегии руководителей учреждений в целях повышения уровня знаний законодательства о противодействии коррупции |
| 1.3.4/  1.1.5 | размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента в разделе «Противодействие коррупции» и на официальных сайтах подведомственных учреждений | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы  Руководители подведомственных учреждений | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Повышения открытости и доступности информации о деятельности Департамента по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.3.5/  1.1.6 | представление отчета о реализации мероприятий Плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4/  1.2 | Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями: |  | В течение срока реализации Плана | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4.1/  1.2.1 | обеспечение принятия подведомственными учреждениями планов противодействия коррупции; | Руководители подведомственных учреждений | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4.2/  1.2.3 | обеспечение внесения необходимых изменений в планы подведомственных учреждений; |  | По  необходимости | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4.3/  1.2.4 | обеспечение контроля за реализацией планов противодействия коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4.4/  1.2.5 | организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | В плановом порядке | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.2.6 | обеспечение направления в Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента сведений о выполненных в отчетном квартале мероприятиях по реализации планов противодействия коррупции подведомственных учреждений, путем отражения количественных и качественных показателей | Руководители подведомственных учреждений | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.3 | Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов) и обеспечение контроля исполнения принятых решений: |  | В соответствии с планом работы Комиссии | Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Департаменте и в подведомственных организациях |
| /1.3.1 | обеспечение рассмотрение вопросов, включенных в ежегодный План работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы  и Комиссия по урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Планом работы Комиссии | Предупреждение, выявление, и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| /1.3.2 | осуществление контроля исполнения решений, принятых Комиссией по урегулированию конфликта интересов; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | В установленные Комиссией по урегулированию конфликта интересов контрольные сроки | Принятие своевременных мер по предупреждению, пресечению и устранению причин выявленных нарушений |
| 1.5.5/  1.3.3 | представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В сроки, установленные Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе | Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения |
| /1.3.4 | рассмотрение на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности гражданской службы Департамента и подведомственных учреждений, и урегулирования конфликта интересов | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы  и Комиссия по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.3.5 | Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в подведомственных учреждениях (далее – Комиссия учреждения) и обеспечение контроля исполнения принятых Комиссией учреждения решений: |  | В соответствии с планом работы Комиссии учреждения |  |
| /1.3.6 | обеспечение направления информации о количестве и основаниях, проведенных заседаний Комиссии учреждения | Руководители подведомственных учреждений | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.3.7 | Обеспечение направления информации об исполнении Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2023 года № 413 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений» | Руководители подведомственных учреждений | Ежегодно, до 3 мая | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.4 | Проведение в пределах своей компетенции мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В течение срока реализации Плана | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.5 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами ответственными за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений в учреждениях, подведомственных Департаменту | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В течение срока реализации Плана~~,~~ согласно  отдельному плану | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.6 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных актов Департамента, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.7 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждений, подведомственных Департаменту, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа | Руководители подведомственных учреждений | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.7.1 | Обеспечение направления реестра локальных актов в сфере противодействия коррупции, принятых подведомственными учреждениями в отчетном периоде | Руководители подведомственных учреждений | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.7.2 | - обеспечение направления сведений о назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях;  - направление актуализированных сведений о лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях | Руководители подведомственных учреждений | Ежегодно, в срок до 25 января  По мере необходимости | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.8 | Подготовка информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в федеральные министерства и ведомства | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения, руководители подведомственных учреждений | В соответствии с запросами | Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения.  Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности |
| /1.9 | Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «К-Мониторинг» | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Ежеквартально:  I квартал – до 10 апреля,  II квартал – до 10 июля,  III квартал – до 10 октября,  IV квартал до 30 января года, следующего за отчетным | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| /1.10 | Обобщение и распространение в подведомственных Департаменту учреждениях успешного опыта в сфере профилактики и противодействия коррупции других субъектов Российской Федерации, положительного опыта внедрения новых форм и методов противодействия коррупции | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Постоянно | Эффективное противодействие коррупции |
| **2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** | | | | |
| 2.1/  2.1 | Организация комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Чукотского автономного округа, положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции: |  | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.1.1/  2.1.1 | доведение до лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Департаменте, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Департаменту учреждений, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Постоянно | Формирование у граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Департаменте, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Департаменту учреждений отрицательного отношения к коррупции |
| 2.1.2/  2.1.2 | оказание лицам, замещающим должности государственной службы, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.1.3/  2.1.3 | доведение до лиц, замещающих должности государственной службы, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | По  необходимости | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений |
| 2.1.4/  2.1.4 | разработка методических рекомендаций, памяток, по соблюдению лицами, замещающими должности государственной службы, руководителями подведомственных учреждений ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | По  необходимости | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений |
| 2.2/  2.2 | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной службы, запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции: |  | В течение срока реализации Плана | Принятие своевременных и действенных мер реагирования в отношении гражданских служащих Департамента, руководителей подведомственных организаций, по установленным случаям нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 2.2.1/  2.2.1 | обеспечение выполнения гражданскими служащими требований к служебному поведению; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление | Постоянно | Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции |
| 2.2.2/  2.2.2 | обеспечение реализации лицами, замещающими должности государственной службы, обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление | В порядке, установленном нормативными правовыми актами | Своевременное принятие мер реагирования по привлечению к ответственности лиц, обратившихся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции |
| 2.2.3/  2.2.3 | обеспечение реализации государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление | В порядке, установленном нормативными правовыми актами | Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции |
| 2.2.4/  2.2.4 | организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление | В порядке, установленном нормативными правовыми актами | Исключение рисков возникновения конфликта интересов. Своевременное принятие мер реагирования |
| 2.2.5/  2.2.5 | обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы, включенных в [перечни](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_128983/5cf846ab725208b22a877c74980700019fedc948/#dst100146), установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, лицами замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений. Своевременное принятие мер реагирования |
| 2.3/  2.3 | Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров лицами, замещавшими должности государственной службы в Департаменте. Своевременное принятие мер реагирования |
| /2.3.1. | Обеспечение направления информации о работниках, трудоустроенных в подведомственные учреждения в отчетный период, замещавших должности, отвечающим критериям, указанным в статье 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Руководители подведомственных учреждений | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
| 2.4/  2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе: |  | В течение срока реализации Плана | Исключение рисков возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей. Своевременное принятие мер реагирования |
| 2.4.1/  2.4.1 | организация работы по ознакомлению граждан при поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | При приеме на службу, в рамках служебной подготовки | Повышение уровня квалификации государственных служащих.  Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений |
| 2.4.2/  2.4.2 | организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности государственной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Постоянно | Исключение рисков возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей. Своевременное принятие мер реагирования |
| 2.4.3/  2.4.3 | проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих должности государственной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4.4/  2.4.4 | обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Начальник Департамента, Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Комиссия по урегулированию конфликта интересов, руководители подведомственных учреждений | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Исключение рисков возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей |
| 2.5/  2.5 | Организация работы по представлению государственными служащими, руководителями учреждений, подведомственных Департаменту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений: |  | В течение срока реализации Плана | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Департамента, руководителями учреждений, подведомственных Департаменту по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи |
| 2.5.1/  2.5.1 | прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представленных; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В порядке и сроки, установленные  нормативными правовыми актами | Принятие своевременных мер по предупреждению, пресечению и устранению причин выявленных нарушений |
| 2.5.2/  2.5.2 | оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В рамках декларационной кампании | Предупреждение, пресечение и устранение причин выявленных нарушений |
| 2.5.3/  2.5.3 | организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента в разделе «Противодействие коррупции»; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В порядке и  сроки, установленные  нормативными правовыми актами | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.5.4/  2.5.4 | организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента в разделе «Противодействие коррупции» | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В порядке и  сроки, установленные  нормативными правовыми актами | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.6/  2.6 | Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту и лицами, замещающими такие должности;  б) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению;  в) соблюдения государственными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | На основаниях  и в сроки, установленные нормативными правовыми актами | Принятие своевременных и действенных мер реагирования по установленным случаям нарушения законодательства о противодействии коррупции  принятие своевременных мер по предупреждению, пресечению и устранению причин выявленных нарушений |
| 2.7/  2.7 | Представление результатов проверок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Ежеквартально  до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Принятие своевременных и действенных мер реагирования по установленным случаям нарушения законодательства о противодействии коррупции  принятие своевременных мер по предупреждению, пресечению и устранению причин выявленных нарушений |
| 2.9/  2.8 | Проведение анализа, совершенных государственными служащими, работниками подведомственных учреждений, коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в Департамент | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Ежеквартально | Принятие своевременных и действенных мер реагирования по установленным случаям нарушения законодательства о противодействии коррупции  принятие своевременных мер по предупреждению, пресечению и устранению причин выявленных нарушений |
| /2.8.1 | Обеспечение направления информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников подведомственных учреждений, принятых мерах по их устранению и о случаях привлечения к ответственности работников в связи с несоблюдением запретов, ограничений, обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством, в том числе, в связи с утратой доверия | Руководители подведомственных учреждений | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Принятие своевременных и действенных мер реагирования в отношении работников по установленным случаям нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 2.10/2.9 | Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение | Начальник Департамента, Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Комиссия по урегулированию конфликта интересов, руководители подведомственных учреждений | По мере необходимости | Принятие своевременных мер по предупреждению, пресечению и устранению причин выявленных нарушений.  Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.11/  2.10 | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Принятие своевременных мер по предупреждению, пресечению и устранению причин выявленных нарушений |
| 2.12/  2.11 | Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Ежеквартально | Выявление возможных нарушений и установления возможных ситуаций конфликта интересов |
| 2.13/  2.12 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.14/  2.13 | Работа с кадровым резервом: |  |  |  |
| 2.14.1/  2.13.1 | формирование и ведение кадрового резерва Департамента; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Ежемесячно | Обеспечение равного доступа граждан к гражданской службе,  обеспечение формирования высокопрофессионального кадрового состава Департамента |
| 2.14.2/  2.13.2 | представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровый резерв Департамента вносятся изменения | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В течение 10 дней с момента принятия правового акта | Совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров округа |
| **3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа** | | | | |
| 3.1/3.1 | Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной службы, в том числе: |  | В течение срока реализации Плана |  |
| 3.1.2/  3.1.2 | разработка административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений; | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление | По мере необходимости | Предупреждение коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности Департамента |
| 3.1.3/  3.1.3 | проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг); | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 3.1.4/  3.1.4 | размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения, Отдел административно-организационной и правовой работы | Постоянно | Повышения открытости и доступности информации об исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) Департамента |
| 3.2/  3.2 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа: |  | В течение срока реализации Плана |  |
| 3.2.1/  3.2.1 | проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа; | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения | Постоянно | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) Департамента коррупциогенных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 3.4/  3.3 | Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействию коррупции, принятых Департаментом: |  | В течение  срока реализации Плана | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4.2/  3.3.1 | представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Департаментом в отчетном периоде с приложением копий таких актов | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| **4.  Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности** | | | | |
| 4.1/  4.1 | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации федеральных, региональных программ Департаментом | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2/  4.2 | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=026B8EFDCFC4A47B4144265E7864972F7B43D1D25F62907733D79836E83BD02B658566844E232A4BC0550917A4LDy0G) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел административно-организационной и правовой работы,  руководители подведомственных учреждений | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 4.5/  4.3 | Осуществление контроля за соблюдением подведомственными Департаменту учреждениями установленных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения, руководители подведомственных учреждений | Постоянно | Обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг |
| /4.4 | Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» | Управление занятости населения | Постоянно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| **5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1/  5.1 | Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения, руководители подведомственных учреждений | В соответствии  с запросами | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 5.2/  5.2 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Выявление случаев представления государственными служащими, а так же лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента не полных и/или недостоверных сведений |
| 5.3/5.3 | Взаимодействие с правоохранительными органами: |  |  |  |
| 5.3.1/  5.3.1 | в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента и руководителей подведомственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений; | Начальник Департамента, Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, Комиссия по урегулированию конфликта интересов | При поступлении соответствующих материалов | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 5.3.2/  5.3.2 | при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента и подведомственных учреждений | Начальник Департамента, Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, Комиссия по урегулированию конфликта интересов | При поступлении соответствующих материалов | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 5.4/5.4 | Взаимодействие с органами прокуратуры: |  |  |  |
| 5.4.1;  5.4.2/  5.4.2 | по вопросам соответствия регионального законодательства федеральному и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, подготовленных Департаментом; | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения | Постоянно | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 5.4.4/  5.4.3 | при составлении планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; | Начальник Департамента, Управление занятости населения,  Управление социальной поддержки населения | Ежегодно, в IV квартале | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| /5.4.4 | При проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Управление занятости населения,  Управление социальной поддержки населения | В соответствии  с планом проверок | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5.4.5/  5.4.5 | при проведении выездных внеплановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства; | Управление занятости населения,  Управление социальной поддержки населения | По мере необходимости | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5.4.6/  5.4.6 | по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | Постоянно | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5.4.7/  5.4.7 | по вопросам направления запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | По мере необходимости | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5.4.8/  5.4.8 | по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В сроки, установленные Соглашением | Совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 5.5/5.5 | Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа: |  |  |  |
| 5.5.1/  5.5.1 | по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета; | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения | Постоянно | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5.5.2/  5.5.2 | внесение предложений в планы работы Счётной палаты Чукотского автономного округа в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета; | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения | В соответствии с запросами Счётной палаты Чукотского автономного округа, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5.5.3/  5.5.3 | по вопросам проведения совместных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление | По мере необходимости | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5.6/5.6 | Взаимодействия с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, в том числе: |  |  |  |
| 5.6.2/  5.6.1 | по вопросу направления нормативных правовых актов Чукотского автономного округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и включения в федеральный регистр; | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения | Постоянно | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) Департамента коррупциогенных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 5.7/5.7 | Оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления: |  |  |  |
| 5.7.3/  5.7.1 | по вопросам разработки и принятия административных регламентов исполнения (предоставления) органами местного самоуправления муниципальных функций (услуг); | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения | По мере необходимости | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5.7.4/  5.7.2 | в разработке и освоении методик (методических рекомендаций) по определению коррупциогенности нормативных правовых актов и их проектов (антикоррупционной экспертизы), в том числе в соответствующих отраслях | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы | По мере необходимости | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5.8/  5.8 | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных Департаменту | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление | Согласно утвержденному плану | Повышение эффективности учета и контроля соблюдения норм трудового права, в учреждениях, подведомственных Департаменту |
| **6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества** | | | | |
| 6.1/6.1 | Антикоррупционное образование: |  |  |  |
| 6.1.1/  6.1.1 | обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | В плановом порядке | Повышение уровня правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения у гражданских служащих Департамента |
| 6.1.2/  6.1.2 | организация дополнительного профессионального образования государственных служащих Департамента и сотрудников подведомственных учреждений, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | В плановом порядке | Повышение уровня правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения у гражданских служащих Департамента и работников подведомственных учреждений |
| 6.1.3/  6.1.3 | организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения | В плановом порядке | Повышение правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения  гражданских служащих Департамента, работников подведомственных учреждений |
| 6.1.4/  6.1.4 | организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте и подведомственных учреждениях по актуальным вопросам противодействия коррупции; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Ежегодно,  в плановом порядке | Повышение правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения  гражданских служащих Департамента, работников подведомственных учреждений |
| 6.1.5/  6.1.5 | оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания в Департаменте и подведомственных учреждениях | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Постоянно | Повышение правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения  гражданских служащих Департамента, работников подведомственных учреждений |
| 6.2/6.2 | Антикоррупционная пропаганда: |  |  |  |
| 6.2.1./  6.2.1 | Информирование граждан о проводимой деятельности Департаментом, подведомственными учреждениями, работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента, на официальных сайтах учреждений; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Постоянно | Обеспечение доступа широкому кругу лиц к информации об антикоррупционной деятельности Департамента, подведомственных учреждений |
| 6.2.2./  6.2.2 | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению округа государственных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей информации в региональных СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента, на официальных сайтах учреждений, размещения на информационных стендах (уголках) учреждений; | Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения,  Финансово-экономическое управление,  Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы,  Отдел административно-организационной и правовой работы,  Отдел программного и технического обеспечения, руководители подведомственных учреждений | По мере необходимости | Обеспечение доступа широкому кругу лиц к информации о порядке предоставления населению округа государственных услуг Департаментом, подведомственными учреждениями |
| 6.2.3./  6.2.3 | Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента, на официальных сайтах учреждений; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Постоянно | Обеспечение доступа широкому кругу лиц к информации об антикоррупционной деятельности Департамента, подведомственных учреждений |
| 6.2.4./  6.2.4 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента, на официальных сайтах учреждений | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Ежегодно,  в плановом порядке |  |
| 6.3/  6.3 | Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля: | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, Отдел административно-организационной и правовой работы | В течение срока реализации Плана | Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Департамента и подведомственных учреждений |
| 6.3.1/  6.3.1 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»; | Отдел административно-организационной и правовой работы, Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | При  поступлении | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 6.3.2/  6.3.2 | Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц; | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы | По мере необходимости | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 6.3.3/  6.3.3 | проведение анализа эффективности работы в Департаменте с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа; | Отдел административно-организационной и правовой работы | Ежеквартально | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 6.3.4/  6.3.4 | Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации в региональных СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента, на официальных сайтах учреждений, размещением на информационных стендах (уголках); | Начальник Департамента, Управление социальной поддержки населения,  Управление занятости населения, Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Ежегодно,  в плановом порядке | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 6.3.5/  6.3.5 | Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в сфере деятельности Департамента и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента, на официальных сайтах учреждений, размещением на информационных стендах (уголках); | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | В течение срока реализации Плана | Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций |
| 6.3.7/  6.3.6 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа на странице Департамента в подразделе «Противодействие коррупции», на сайтах подведомственных учреждений актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н) | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Постоянно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций |
| 6.3.8/  6.3.7 | Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при Департаменте | Управление социальной поддержки населения | В соответствии с положениями о консультативных, совещательных органах | Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности  Департамента |
| 6.4/  6.4 | Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности Департамента в области противодействия коррупции, в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер в Департаменте и подведомственных учреждениях | Управление дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы, руководители подведомственных учреждений | Постоянно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных организаций |