

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Начальнику Департамента
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

(инициалы, фамилия)

от _____

(инициалы, фамилия, должность)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года,
в _____

(наименование уполномоченного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ »

202 _____ г.