

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации мероприятий ведомственного плана (муниципальной программы)
по профилактике и противодействию коррупции в
Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа
(наименование органа власти)

в 1 квартале 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Сведения об исполнении
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Реализация и мониторинг Плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа на 2024 год (далее — План):	В течение 2024 г.	
1.1.1	обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом;	В течение 2024 г.	
1.1.2	внесение необходимых изменений в План;	По мере необходимости	Приказом 50-од от 21.03.2024 утвержден План по профилактике и противодействию коррупции Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа и учреждений, подведомственных Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа, на 2024 год
1.1.3	проведение анализа исполнения мероприятий Плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции;	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за	В отчетном периоде анализ мероприятий Плана не проводился, план утвержден 21.03.2024. Департамент сформировался только в марте 2024

		отчетным кварталом	
1.2	Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «К-Мониторинг».	Ежеквартально : I квартал – до 30 апреля, II квартал – до 30 июля, III квартал – до 30 октября, IV квартал до 30 января года, следующего за отчетным	Информация не предоставлялась, т.к. на отчетную дату доступ к системе не получен
1.3	Реализация Плана в Департаменте:	В течение 2024 г.	
1.3.1	проведение анализа исполнения Плана и представление в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа информации о реализации плана противодействия коррупции:	Ежеквартально , до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В отчетном периоде информации о реализации плана противодействия коррупции не предоставлялась
1.3.2	рассмотрение на аппаратных совещаниях, коллегиях Департамента хода реализации мероприятий Плана	в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в полугодие	Заседание комиссии в 1 квартале 2024 года не планировалось
1.3.3	размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального	Ежеквартально , не позднее 10	Отчет не размещался, т.к. на отчетную дату работы по организации доступа к

	сайта органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в информационно коммуникационной сети «Интернет»	числа месяца, следующего за отчетным кварталом	официальному сайту Департамента не завершены
1.3.4	представление отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет подготовлен и направлен в установленный срок
1.4	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений:	в соответствии с планом работы Комиссии	Заседание Комиссии в отчетном периоде на запланированы
1.4.1	обеспечение рассмотрение вопросов, включенных в ежегодный План работы Комиссии	В соответствии с Планом работы Комиссии	Заседание Комиссии в отчетном периоде на запланированы
1.4.2	осуществление контроля исполнения решений, принятых Комиссией	В соответствии с Планом работы Комиссии	Заседание Комиссии в отчетном периоде на запланированы
1.4.3	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений	В сроки, установленные Комиссией	Заседание Комиссии в отчетном периоде на запланированы
2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			

2.1	Организация работы по доведению до лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в Департаменте, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Департаменту учреждений, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно	С лицами, поступающих на государственную гражданскую службу в Департаменте проводится ознакомительная беседа о необходимости соблюдения федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения
2.1.1	Доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение;	Постоянно	При поступлении на государственную службу осуществляется обязательное ознакомление с НПА в области противодействия коррупции
2.1.2	оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным служащим, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	В отчетном периоде обращений за консультативной помощью по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции не оказывалась, обращения не поступали
2.1.3	доведение до лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Необходимость в доведении информации отсутствовала
2.2	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственным служащим запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и	В течении 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	региональным законодательством в целях противодействия коррупции		
2.2.1	обеспечение выполнения гражданскими служащими требований к служебному поведению;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2.2	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	В отчетном периоде уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало
2.2.3	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Приказом 44-од от 12.03.2024 утверждено Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа
2.2.4	организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	В отчетном периоде поступило 2 уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе, и 1 уведомление о выполнении иной работы на безвозмездной основе

2.2.5	обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	В отчетном периоде предоставили сведения о доходах 6 претендентов на замещение должностей. Сведения проанализированы, данных препятствующих заключению служебного контракта не установлено
2.3	Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	В отчетном периоде сведения о нарушении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора не поступали
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе:	В течение 2024 г	
2.4.1	организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственные должности, поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	При приеме на службу, в рамках служебной подготовки	Обеспечена возможность обязательного ознакомления с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов
2.4.2	организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, должности государственной службы об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	постоянно	анализ сведений, содержащихся в анкетах осуществляется при подаче анкеты при рассмотрении кандидата на должность. Сведений об изменении анкетных данных в отчетном периоде не поступало.
2.4.3	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять	В порядке и сроки,	Приказом 34-од от 04.03.2024 утверждено Положение о предотвращении и

	представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;	установленные нормативными правовыми актами	урегулирования конфликтов интересов в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа
2.5	Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Департаменте и руководителями подведомственных Департаменту учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В рамках декларационно й кампании	В отчетном периоде сведения о доходах предоставлены в рамках рассмотрения кандидата при назначении на должность.
2.6	Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных, должностей государственной службы, руководителей государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и лицами, замещающими такие должности; б) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению; в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа	в рамках полномочий, проведена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных, должностей государственной службы
2.7	Представление результатов проверок в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	В отчетном периоде проведение проверок не запланировано

2.8	Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в органы исполнительной власти округа.	Ежеквартально	В отчетном периоде о совершении коррупционных правонарушений не поступала
2.9	Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение.	По мере необходимости	Необходимость отсутствовала
2.10	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению.	Ежеквартально , до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	В отчетном периоде выявленных правонарушений не имеется
2.11	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года №57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»	Ежеквартально	В отчетном периоде сведений о совершении коррупционных правонарушений не выявлено
2.12	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).	Постоянно	Приказом 38-од от 06.03.2024 утверждено Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа

2.13	Работа с кадровым резервом:		
2.13.1	формирование и ведение кадровых резервов исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа	Ежемесячно	В отчетном периоде кадровый резерв не формировался
2.13.2	представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровые резервы исполнительных органов государственной власти вносятся изменения.	Не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем	В отчетном периоде кадровый резерв не формировался
3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа			
3.1	Разработка административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений:	По мере необходимости	В отчетном периоде регламенты не разрабатывались
3.1.1	проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг);	Постоянно	
3.1.2	размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной (муниципальной) функции (предоставления государственной (муниципальной) услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления.	Постоянно	
3.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа	Постоянно	В отчетном периоде на антикоррупционную экспертизу НПА не поступали
3.3	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых органами исполнительной власти и органами	Постоянно	В отчетном периоде принятые в Департаменте НПА в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа не направлялись. Направление

	местного самоуправления в отчетном периоде с приложением копий таких актов.		документов запланирована на 2 квартал, после утверждения всего пакета документов
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа.	В течении 2024г.	
4.1.1	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Во исполнение требований Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупки осуществляются на платформе Сбербанк АСТ
4.2	Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, предприятиями установленных регламентов предоставления государственных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Чукотского автономного округа».	Постоянно	Подведомственными учреждениям Департамента государственные услуги не оказываются
5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и	Выявление случаев представления государственными служащими, а так же лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента не полных и/или недостоверных сведений

	соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Чукотского автономного округа	
5.2	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.2.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента и руководителей подведомственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений;	при поступлении соответствующих материалов	В отчетном периоде уведомления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента и руководителей подведомственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений не поступали
5.2.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента и подведомственных учреждений	при поступлении соответствующих материалов	В отчетном периоде информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента и подведомственных учреждений не поступало
5.3	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.3.1	по вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
5.3.2	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции;	В сроки, установленные Соглашением	Информация предоставлена в адрес Аппарата Губернатора Палюкевич Е.М.
	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений.	Постоянно	В отчетном периоде коррупционные правонарушения не выявлялись

5.4	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа		
5.4.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Постоянно	В отчетном периоде НПА не разрабатывались
6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества			
6.1	обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции;	В плановом порядке	В отчетном периоде обучение не запланировано
6.1.2	организация дополнительного профессионального образования государственных (муниципальных) служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	В течение 2024 г.	В отчетном периоде обучение не запланировано
6.1.3	организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	В течение 2024 г.	В отчетном периоде мероприятия не запланированы
6.1.4	организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий по актуальным вопросам противодействия коррупции;	В течение 2024 г.	В отчетном периоде проведение семинаров, круглых столов не запланировано

6.1.5	оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания;	В течение 2024 г.	Информационный стенд в стадии оформления
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте и подведомственных учреждениях посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Департамент и подведомственные учреждения, с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями	В течение 2024 г.	Приказом 48-од от 21.03.2024 утвержден Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа
6.2.2	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению округа государственных (муниципальных) услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей информации в региональных СМИ, на официальных сайтах, размещения на информационных стендах (уголках) учреждений и предприятий	В течение 2024 г.	Департамент цифрового развития государственные услуги не предоставляет
6.2.3	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах;	В течение 2024 г.	на отчетную дату работы по организации доступа к официальному сайту Департамента не завершены
6.3	Проведение анализа эффективности работы Департамента с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В отчетном периоде анализ не проводился, Департамент сформировался только в марте 2024 года

6.3.2	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц;	По мере поступления обращений	В отчетном периоде жалобы и обращения не поступали
6.3.3	Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при Губернаторе, Правительстве, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий.	По мере необходимости	В отчетном периоде необходимость привлечения представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов отсутствовала
6.4	Обеспечение размещения в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения	В течение 2024 г.	Информация не размещалась, Департамент сформировался только в марте 2024 года
6.3.7	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н;	В течение 2024 г.	Информация не размещалась, на отчетную дату работы по организации доступа к официальному сайту Департамента не завершены
6.5	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	В соответствии с планом Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	В отчетном периоде мероприятия не проводились