

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о реализации мероприятий ведомственного плана (муниципальной программы)**  
**по профилактике и противодействию коррупции в**  
**Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа**  
(наименование органа власти)

**В 1 квартале 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Сведения об исполнении
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Реализация и мониторинг Плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа на 2024-2025 годы (далее — План):	В течение Срока реализации Плана	
1.1.1	обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом;	В течение Срока реализации Плана	
1.1.2	внесение необходимых изменений в План;	По мере необходимости	Приказом 8-од от 05.02.2025 утвержден План по профилактике и противодействию коррупции Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа и учреждений, подведомственных Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа, на 2024-2025 годы
1.1.3	проведение анализа исполнения мероприятий Плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или)	Ежеквартально до 10 числа	В отчетном периоде анализ мероприятий Плана не проводился, план утвержден

	ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции;	месяца, следующего за отчетным кварталом	05.02.2025 заседание комиссии запланировано на апрель 2025 года
1.2	Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «К-Мониторинг».	Ежеквартально : I квартал – до 30 апреля, II квартал – до 30 июля, III квартал – до 30 октября, IV квартал до 30 января года, следующего за отчетным	Отчет за 4 кв направлен 30 января 2025 года
1.3	Реализация Плана в Департаменте:	В течение Срока реализации Плана	
1.3.1	проведение анализа исполнения Плана и представление в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа информации о реализации плана противодействия коррупции:	Ежеквартально , до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отчет об исполнении плана направлен 09.01.2025
1.3.2	рассмотрение на аппаратных совещаниях, коллегиях Департамента хода реализации мероприятий Плана	в соответствии с планом работы Комиссии, но	Заседание комиссии в 1 квартале 2025 года не планировалось

		не реже 1 раза в полугодие	
1.3.3	размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) в информационно коммуникационной сети «Интернет»	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет не размещался
1.3.4	представление отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет подготовлен и направлен в установленный срок
1.4	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений:	в соответствии с планом работы Комиссии	В отчетном периоде заседание комиссии не проводилось
1.4.1	обеспечение рассмотрение вопросов, включенных в ежегодный План работы Комиссии	В соответствии с Планом работы Комиссии	Заседание Комиссии в отчетном периоде на запланированы
1.4.2	осуществление контроля исполнения решений, принятых Комиссией	В соответствии с Планом работы Комиссии	Заседание Комиссии в отчетном периоде на запланированы

1.4.3	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений	В сроки, установленные Комиссией	Заседание Комиссии в отчетном периоде на запланированы
-------	---	----------------------------------	--

## 2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции

2.1	Организация работы по доведению до лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в Департаменте, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Департаменту учреждений, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно	С лицами, поступающими на государственную гражданскую службу в Департаменте проводится ознакомительная беседа о необходимости соблюдения федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения
2.1.1	Доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение;	Постоянно	При поступлении на государственную службу осуществляется обязательное ознакомление с НПА в области противодействия коррупции
2.1.2	оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным служащим, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	В отчетном периоде обращений за консультативной помощью по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции не оказывалась, обращения не поступали
2.1.3	доведение до лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований,	По мере необходимости	В отчетном периоде до лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих доведены Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

	соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год)
2.2	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции	В течение Срока реализации Плана	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2.1	обеспечение выполнения гражданскими служащими требований к служебному поведению;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.2.2	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	В отчетном периоде уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало
2.2.3	обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	В отчетном периоде уведомлений представителя нанимателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями не поступало
2.2.4	организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	В отчетном периоде поступило 2 уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы. Уведомления рассмотрены, на рассмотрение комиссии не передавались.

2.2.5	обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	В отчетном периоде предоставил сведения о доходах 4 претендента на замещение должностей. Сведения проанализированы, данных препятствующих заключению служебного контракта не установлено
2.3	Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	В отчетном периоде сведения о нарушении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора не поступали
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе:	В течение Срока реализации Плана	
2.4.1	организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственные должности, поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	При приеме на службу, в рамках служебной подготовки	Обеспечена возможность обязательного ознакомления с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов
2.4.2	организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, должности государственной службы об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	постоянно	анализ сведений, содержащихся в анкетах осуществляется при подаче анкеты при рассмотрении кандидата на должность. Сведений об изменении анкетных данных в отчетном периоде не поступало.

2.4.3	<p>обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p>	<p>В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами</p>	<p>Сотрудники руководствуются Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 21.04.2016 №40 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, должностями государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».</p>
2.5	<p>Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Департаменте и руководителями подведомственных Департаменту учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В рамках декларационной кампании</p>	<p>В отчетном периоде сведения о доходах предоставили 3 сотрудников. Сведения проанализированы. Оснований для назначения проверки предоставленных сведений не выявлено.</p>
2.6	<p>Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных, должностей государственной службы, руководителей государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и лицами, замещающими такие должности; б) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению; в) соблюдения лицами,</p>	<p>В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа</p>	<p>В отчетном периоде проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не проводились</p>

	замещающими государственные должности, государственными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.		
2.7	Представление результатов проверок в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	В отчетном периоде проведение проверок не запланировано
2.8	Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в органы исполнительной власти округа.	Ежеквартально	В отчетном периоде информации о совершении коррупционных правонарушений не поступало
2.9	Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение.	По мере необходимости	Необходимость отсутствовала
2.10	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению.	Ежеквартально , до 10 числа месяца, следующего за отчётым кварталом	В отчетном периоде нарушение антикоррупционного законодательства не выявлено
2.11	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением	Ежеквартально	В отчетном периоде сведений о совершении коррупционных правонарушений не выявлено

	Правительства Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года №57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»		
2.12	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).	Постоянно	Приказом 38-од от 06.03.2024 утверждено Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа
2.13	Работа с кадровым резервом:		
2.13.1	формирование и ведение кадровых резервов исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа	Ежемесячно	Приказом 104-од от 25 декабря 2024 года утвержден кадровый резерв Департамента Приказом 3-од от 17 января 2025 года В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 4 ноября 2022 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Принято решение о не проведении конкурса конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в 2025-2026 году
2.13.2	представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровые резервы исполнительных органов государственной власти вносятся изменения.	Не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем	Информация о формировании кадрового резерва направлена 25.12.2024 исх. 18-5/1913

<b>3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа</b>			
3.1	Разработка административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений:	По мере необходимости	В отчетном периоде регламенты не разрабатывались
3.1.1	проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг);	Постоянно	
3.1.2	размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной (муниципальной) функции (предоставления государственной (муниципальной) услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления.	Постоянно	
3.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа	Постоянно	В отчетном периоде на антикоррупционную экспертизу НПА не поступали
3.3	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в отчетном периоде с приложением копий таких актов.	Постоянно	в отчетном периоде был принят план по План по профилактике и противодействию коррупции на 2024-2025 годы. Информация направлена 5 февраля 2025 года
<b>4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности</b>			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа.	В течение Срока реализации Плана	
4.1.1	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов	Постоянно	Во исполнение требований Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

	участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупки осуществляются на платформе Сбербанк АСТ
4.2	Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, предприятиями установленных регламентов предоставления государственных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Чукотского автономного округа».	Постоянно	Подведомственными учреждениям Департамента государственные услуги не оказываются

##### **5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции**

5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа	случаев представления государственными служащими, а также лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента не полных и/или недостоверных сведений не установлено
5.2	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.2.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента и руководителей подведомственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений;	при поступлении соответствующих материалов	В отчетном периоде уведомления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента и руководителей подведомственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений не поступали

5.2.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента и подведомственных учреждений	при поступлении соответствующих материалов	В отчетном периоде информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента и подведомственных учреждений не поступало
5.3	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.3.1	по вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
5.3.2	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции;	В сроки, установленные Соглашением	Информация предоставлена в адрес Аппарата Губернатора Палюкевич Е.М.
	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений.	Постоянно	В отчетном периоде коррупционные правонарушения не выявлялись
5.4	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа		
5.4.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Постоянно	В отчетном периоде НПА не разрабатывались
<b>6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества</b>			
6.1	обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими	В плановом порядке	В отчетном периоде обучение государственных гражданских служащих не планировалось

	такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции;		
6.1.2	организация дополнительного профессионального образования государственных (муниципальных) служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	В течение Срока реализации Плана	В отчетном периоде обучение государственных гражданских служащих не проводилось
6.1.3	организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	В течение Срока реализации Плана	В отчетном периоде проведен круглый стол с государственными гражданскими служащими Департамента в рамках подготовки к декларационной кампании
6.1.4	организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий по актуальным вопросам противодействия коррупции;	В течение Срока реализации Плана	В отчетном периоде принял участие в семинар-совещании по вопросу представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году
6.1.5	оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания;	В течение Срока реализации Плана	Информация на информационном стенде обновлена
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте и подведомственных учреждениях посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Департамент и подведомственные учреждения, с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями	В течение Срока реализации Плана	Приказом 48-од от 21.03.2024 утвержден Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа
6.2.2	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению округа государственных	В течение	Департамент цифрового развития государственные услуги не предоставляет

	(муниципальных) услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей информации в региональных СМИ, на официальных сайтах, размещения на информационных стенах (уголках) учреждений и предприятий	Срока реализации Плана	
6.2.3	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стенах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах;	В течение Срока реализации Плана	Информация размещена на информационном стенде
6.3	Проведение анализа эффективности работы Департамента с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В отчетном периоде анализ не проводился
6.3.2	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц;	По мере поступления обращений	В отчетном периоде жалобы и обращения не поступали
6.3.3	Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при Губернаторе, Правительстве, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий.	По мере необходимости и	В отчетном периоде необходимость привлечения представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов отсутствовала
6.4	Обеспечение размещения в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения	В течение Срока реализации Плана	Информация не размещалась

6.3.7	<p>Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н;</p>	<p>В течение Срока реализации Плана</p>	<p>Информация размещена по ссылке  <a href="https://чукотка.рф/depcefr/protivodeystvie-korruptsii/">https://чукотка.рф/depcefr/protivodeystvie-korruptsii/</a></p>
6.5	<p>Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>В соответствии с планом Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа</p>	<p>В отчетном периоде мероприятия не проводились</p>