

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента промышленной
политики Чукотского автономного округа
от 16.11. 2022 года № 349-02

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностями на 2023 год Государственного казённого учреждения
«Управление гражданской защиты и противопожарной службы по
Чукотскому автономному округу», подведомственного Департаменту
промышленной политики Чукотского автономного округа

1. Общие положения

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями на 2023 год (далее – Программа), направлена на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Государственным казённым учреждением «Управление гражданской защиты и противопожарной службы по Чукотскому автономному округу» (далее – Управление), подведомственным Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций по Чукотскому автономному округу (далее – региональный государственный контроль (надзор)) и разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 512 «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа».

2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля (надзора),
описание текущего развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена Программа

2.1. Региональный государственный контроль (надзор):

1) исполняется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 512 «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа»;

2) осуществляется за:

созданием координационных органов;

созданием постоянно действующего органа управления;

созданием органов повседневного управления;

организацией подготовки в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

порядком создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

порядком создания резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

разработкой планов действий по предупреждению и ликвидации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечением населения средствами индивидуальной защиты.

Региональный государственный контроль (надзор) распространяется на деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В связи с поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020 года № ММ-ПЗ6-1945 до 01.05.2020 г. контрольно-надзорные мероприятия не проводились, а в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» введён мораторий на плановые проверки до конца 2020 года.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации в 2021 году из ежегодных планов проведения плановых проверок на 2021 год подлежали исключению плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства - исключения составляли проверки субъектов малого предпринимательства, объекты контроля которых отнесены к чрезвычайно высокому и высокому риску. Предусмотренные меры позволили избежать существенного роста проверок в 2021 году по сравнению с 2020 годом и предыдущими годами, что позволило снизить административную нагрузку на большое число организаций малого бизнеса.

С 10.03.2022 г. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» введён мораторий на проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках мер по повышению устойчивости экономики в условиях санкций.

Мораторий на плановые проверки бизнеса действует до конца 2022 года, плановые проверки сохранены только в отношении небольшого закрытого перечня объектов контроля.

Проведение внеплановых контрольных мероприятий в 2022 году допускалось лишь в исключительных случаях при угрозе:

- жизни и причинения тяжкого вреда здоровью граждан;
- обороне страны и безопасности государства;
- возникновения природных и техногенных чрезвычайных ситуаций.

При этом такие проверки требовали согласования с прокуратурой округа.

Также внеплановые проверки могли проводиться по поручению Президента и Правительства России.

В течение 2022 года проведено 0 проверок.

Нарушения обязательных требований выявлены при 0 проверок.

Контрольно-надзорным мероприятиям подвергнута деятельность 0 контролируемых лиц, из них нарушения выявлены - 0.

По фактам выявленных нарушений было выдано 0 предписаний об устранении нарушений и возбуждено 0 дел об административных правонарушениях.

В сравнении с 2021 годом сумма наложенных штрафов составила 0 рублей.

2.2. Департаментом принят и опубликован на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – страница Департамента в сети Интернет) приказ об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями Государственного казённого учреждения «Управление гражданской защиты и противопожарной службы по Чукотскому автономному округу» на 2023 год от 17 декабря 2021 года № 312-од.

Программы направлены на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

- нарушение прав и законных интересов граждан, общества и государства;
- причинение или угроза причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Также на странице Департамента в сети Интернет размещены:

- 1) положения о видах контроля (надзора);
- 2) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметами контролей

(надзоров), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

- 3) проверочные листы;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований;
- 5) перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения контролируемых лиц к категориям риска;
- 6) перечни объектов контроля (надзора);
- 7) исчерпывающие перечни сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;
- 8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 9) сведения о порядке досудебного обжалования решений;
- 10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;
- 11) доклады о региональном государственном контроле (надзоре) за 2021 год.

3. Цели и задачи реализации Программы

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:
повышение прозрачности деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

предупреждение и сокращение случаев нарушения контролируемыми лицами обязательных требований;

снижение издержек и административной нагрузки на контролируемых лиц;

разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

создание мотивации к добросовестному поведению, и как следствие, снижению уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

формирование единого понимания обязательных требований в подконтрольной сфере и порядка их исполнения;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит.

Реализация Программы осуществляется путём исполнения

профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения профилактических мероприятий, согласно приложению 1 к настоящей Программе.

4.2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на странице Департамента в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на странице Департамента в сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утверждённые проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утверждённые в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения контролируемых лиц к категориям риска – по мере принятия или внесения изменений;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска – по мере принятия или внесения изменений;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий) – по мере принятия или внесения изменений;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Управлением у контролируемого лица – по мере принятия или внесения изменений;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Управления, Департамента, действий (бездействия) их должностных лиц – по мере принятия или внесения изменений;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Управления;

14) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при её наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и (или) настоящей Программой.

4.3. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьёй 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Департамент ежегодно обобщает правоприменительную практику осуществления регионального государственного надзора.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

обеспечение единообразных подходов к применению Управлением и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);

выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного надзора (далее - доклад о правоприменительной практике).

Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с участием контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и ежегодно, до 30 апреля текущего года, размещается на странице Департамента в сети Интернет.

4.4. Объявление предостережения проводится в соответствии со статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемым лицом, получившим предостережение, могут быть направлены возражения на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами в течение 30 рабочих дней с момента его получения.

Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица;

4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

Департамент рассматривает поступившие возражения на предостережение в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение (при наличии оснований);

отказывает в удовлетворении возражения (с указанием соответствующего обоснования).

Информация о принятом решении направляется Департаментом в адрес контролируемого лица не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения, посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением) либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены Департаменту контролируемым лицом.

Повторное направление контролируемым лицом возражения по тем же основаниям не допускается.

Поступившее в Департамент возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется путём направления соответствующего уведомления посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением), либо по адресу электронной почты контролируемого лица, в течение трёх рабочих дней со дня получения возражения Департаментом.

Департаментом осуществляется учёт объявленных предостережений посредством заполнения журнала учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований на бумажном носителе.

4.5. Консультирование проводится в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностные лица Управления, осуществляющие региональный государственный надзор, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора.

Консультации предоставляются гражданам, являющимся контролируемыми

лицами, руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видеоконференцсвязи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

Информация о времени консультирования размещается на стенде Департамента, Управления, а также размещается на странице Департамента в сети Интернет.

Лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, предоставляется право её получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении не должен превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется должностным лицом Управления, по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление регионального государственного надзора;
- 2) порядок осуществления мероприятий регионального государственного надзора, установленных настоящим Положением;
- 3) соблюдение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Письменное консультирование осуществляется должностным лицом Управления по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление регионального государственного надзора;
- 2) порядок осуществления мероприятий регионального государственного надзора, установленных настоящим Положением.

Письменное консультирование осуществляется должностным лицом Управления в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов, осуществляющих федеральный государственный надзор.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на странице Департамента в сети Интернет.

Содержание консультации заносится в учётную карточку консультации.

Учёт карточек консультаций осуществляется путём ведения журнала карточек консультаций.

В ходе личного приёма от граждан, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Управления

обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку мероприятия регионального государственного надзора, решений и (или) действий должностного лица Управления, иных участников мероприятия регионального государственного надзора, а также результаты проведённых в рамках мероприятия регионального государственного надзора экспертизы, испытаний.

4.6. Профилактический визит проводится в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится должностным лицом Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видеоконференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом Управления может осуществляться консультирование контролируемого лица.

Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов надзора всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

Департамент предлагает проведение обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определённой сфере в течение года с даты образования (реорганизации) организаций, начала эксплуатации организаций, на которых возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушений условий жизнедеятельности (объекты здравоохранения и социальной защиты; объекты обеспечения жизнедеятельности населения, в том числе водоснабжения и канализации, очистки сточных вод, тепло- и электроснабжения, коммунальные службы, автотранспортные службы и иные организации).

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Содержание и учёт профилактического визита заносится в журнал учёта профилактических визитов.

5. Показатели результативности и эффективности Программы

Система мониторинга и оценки уровня развития Программы, эффективности и результативности профилактических мероприятий включает в себя:

- 1) Самообследование уровня развития Программы, проводимое в соответствии с анкетой, согласно приложению 2 к настоящей Программе;
- 2) Оценку достижения показателей эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчётный период.

Результаты самообследования уровня развития Программы подлежат размещению на странице Департамента в сети Интернет.

Показатели эффективности и результативности профилактических мероприятий определяются Управлением самостоятельно и должны учитываться при определении ключевых показателей эффективности и результативности регионального государственного контроля (надзора).

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворённости контролируемых лиц качеством мероприятий, которая может быть осуществлена посредством социологического исследования (опроса).

Приложение 1
к Программе профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностями на 2023 год

**План-график
проведения профилактических мероприятий**

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты исполнения	Ответственные лица
1.	Информирование	Актуализация и размещение на странице Департамента в сети Интернет перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора)	В течение года, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Корегина М.В.
2.		Подготовка и размещение на странице Департамента в сети Интернет руководств по соблюдению обязательных требований	В течение года	Предупреждение нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Корегина М.В.
3.		Размещение на странице департамента в сети Интернет проверочных листов	В течение года, по мере внесения изменений в проверочные	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению	Контролируемые лица	Корегина М.В.

			листы	обязательных требований		
4.		Размещение на странице Департамента в сети Интернет перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований и порядка отнесения контролируемых лиц к категориям риска	По мере принятия или внесения изменений в перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований	Оценка риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Контролируемые лица	Корегина М.В.
5.		Размещение на странице Департамента в сети Интернет перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	до 15 августа, ежегодно	Учёт объектов контроля	Контролируемые лица	Корегина М.В.
6.		Размещение на странице Департамента в сети Интернет, исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица	По мере принятия или внесения службой изменений в исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемых лиц	Устранение избыточной административной нагрузки на контролируемых лиц	Контролируемые лица	Корегина М.В.
7.		Размещение на странице Департамента в сети	В течение года	Предупреждение нарушений	Контролируемые лица	Корегина М.В.

		Интернет сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований		обязательных требований		
8.		Размещение на странице Департамента в сети Интернет сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц	В течение года	Урегулирование споров с контролируруемыми лицами	Контролируемые лица	Корегина М.В.
9.	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка и размещение на странице Департамента в сети Интернет доклада о правоприменительной практике	до 30.04.2022 года	Решение задач указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ	Контролируемые лица	Корегина М.В.
10.	Объявление предостережения	Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Корегина М.В.
11.	Консультирование	Дача разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Корегина М.В.
12.	Профилактический визит	Информирование контролируемых лиц об	не более 1 рабочего дня	Повышение уровня правовой	Контролируемые лица	Корегина М.В.

		<p>обязательных требованиях, предъявляемых к их деятельности либо к принадлежащим им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля исходя из их отнесения к соответствующим категориям риска</p>		<p>грамотности и информирование контролируемых лиц</p>		
--	--	---	--	--	--	--

Приложение 2
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностями на 2023 год

АНКЕТА
для проведения самообследования уровня развития Программы

1. Утверждена ли Программа профилактики нарушений обязательных требований?

	Да
	В стадии проекта
	Нет

2. Профилактика нарушений проводится по всем видам контроля (надзора)?

	По всем видам контроля (надзора)
	Более чем по 50 % видам контроля (надзора)
	Менее чем по 50 % видам контроля (надзора)

3. Какие профилактические мероприятия из перечня обязательных к выполнению (информирование, обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережений, консультирование, самообследование, профилактический визит) реализуются?

	Все
	3-6
	0-2

4. Сколько положений из указанных ниже содержится в утверждённой Программе:

- а) анализ текущего состояния осуществления вида контроля (надзора);
- б) описание текущего уровня развития профилактических мероприятий;
- в) цели и задачи реализации Программы;
- г) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- д) показатели результативности и эффективности Программы;
- е) план-график проведения профилактических мероприятий.

	Все
	3-5
	0-2

5. Согласована ли Программа профилактики нарушений обязательных требований с общественным советом при Департаменте?

	Да
	Проведено обсуждение с общественным советом, замечания совета не учтены
	Нет

6. Закреплена ли обязанность проведения профилактических мероприятий в должностных регламентах (инструкциях) инспекторов?

	Да
	В стадии проекта
	Нет

7. Готовится ли ежегодный доклад об итогах профилактической работы?

	Да, доклад подготовлен
	Подготовлен иной отчётный документ
	Нет

8. Утверждены ли показатели результативности и эффективности проведения профилактических мероприятий?

	Да
	На стадии разработки
	Нет

9. Проводится ли оценка удовлетворённости осуществления профилактической работы со стороны контролируемых лиц?

	Да, регулярно
	Нерегулярно
	Нет

10. Проводится ли регулярное повышение квалификации, обучение, переобучение, семинары по обмену лучшими практиками и прочие методические мероприятия для должностных лиц (инспекторов)?

	Да
	Нерегулярно
	Нет