

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-914-63500-1-0031**

**Гранты некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-914-63500-1-0031

### **2. Полное наименование отбора**

Гранты некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

### **3. Краткое наименование отбора**

Гранты некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

### **4. Способ отбора**

конкурс

### **5. Краткое описание отбора**

Грант предоставляется некоммерческим организациям в целях проведения мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа

### **6. Полное описание отбора**

Грант предоставляется некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения целевых расходов, связанных с организацией проведения мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической

культуры и спорта» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 10, Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Чукотского автономного округа и осуществляющие деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющие проект по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель гранта).

## **7. Организатор отбора**

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, АНАДЫРЬ, УЛ ЛЕНИНА, ЗД. 18А

Адрес электронной почты: kkst\_87@mail.ru

Контактные телефоны: ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА 8 427 222 24 71; 8 427 226 67 42; ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА +74272263156;

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301](#)

Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – грант).

## **9. Срок приема заявок**

15.05.2025 11:26 - 14.06.2025 23:59 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

16.06.2025 - 04.07.2025

## **11. Срок оценки заявок**

16.06.2025 - 04.07.2025

## **12. Срок объявления победителей отбора**

В течение 5 дней после оценки заявок.

## **13. Срок заключения соглашения**

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## **14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## **15. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**16. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализованы проекты в сфере физической культуры и спорта	Единица	642	31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## **Распределение средств**

### **1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

<b>Год предоставления средств</b>	<b>Сумма, ₽</b>
2025	3 000 000,00
2026	1 500 000,00
2027	1 500 000,00

### **2. Предельный размер субсидии для одного получателя**

3 000 000,00 ₽

### **3. Количество победителей отбора**

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка участника отбора, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, и подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 2.3 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств; должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати); не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений). Документ, указанный в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении участников отбора информацию (сведения): из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>); из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>); из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru)); из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка; от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом. 2.12. В течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также информации (сведений), полученной Департаментом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на предмет соответствия требованиям, установленным: в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела, документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела; в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела; в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела; в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела; в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела; в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела; в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2.11 настоящего раздела; в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.11 настоящего раздела; в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела (для участника отбора, являющимся бюджетным или автономным учреждением). Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.

13 настоящего Порядка. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на сайте Департамента. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела; 2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела; 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела; 2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела; 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением. Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. Доступ к разъяснению, формуируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **1. Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301**

Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – грант).

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов: 1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации; 2) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений; 3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; 5) обязательство о выполнении условий предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; 6) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении гранта осуществляется перечисление гранта (в произвольной форме); 7) проект по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку; 8) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта (соглашение (договор, иной документ) о реализации проекта, отчеты о реализации проекта) (при наличии); 9) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, отчеты о результатах предоставления гранта) (при наличии); 10) согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке соответствующего органа (не представляется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляют Департамент).

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 20,00

**Опыт реализации проектов по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта / (документы, указанные подпункте 8 пункта 2.3 Порядка\*)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок

**Методология оценки:**

**Опыт участия участника отбора в грантовых конкурсах / (документы, указанные в подпункте 9 пункта 2.3 Порядка\*)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок

**Методология оценки:**

**Количество участников проекта, участие которых предполагается, человек / (документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка\*)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок

**Методология оценки:**

**Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта / (документ указанный в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка\*)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок

**Методология оценки:**

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных