# 

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  | г. Анадырь |

|  |
| --- |
| О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов |

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, а также устойчивого и безаварийного прохождения отопительного сезона на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа:

1. Создать Региональную комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

2. Утвердить:

1) Положение о Региональную комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) Состав Региональной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3) План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Чукотского автономного округа:

1) организовать бесперебойную поставку твердого топлива для нужд населения в осенне-зимний период 2024-2025 годов;

2) обеспечить выполнение следующих мероприятий:

выполнение Плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду   
2024-2025 годов и представление в установленные сроки в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа информацию о его исполнении по направлениям деятельности;

завершение мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период:

объектов социальной сферы муниципальных образований Чукотского автономного округа в срок до 15 сентября 2024 года;

объектов жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа в срок до 1 октября 2024 года.

завершение оформления паспортов готовности муниципальных образований к отопительному периоду до 1 ноября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить   
на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства | В.Г. Кузнецов |

Приложение 1

к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Региональная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (далее – Комиссия) является координационным, совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства, государственных и иных учреждений при решении вопросов по подготовке и прохождению отопительного периода 2024-2025 годов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов о ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду ;

2) рассмотрение вопросов о состоянии готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду, независимо от форм собственности;

3) анализ и оценка мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду;

4) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы по вопросам, связанным c подготовкой объектов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов;

5) подготовка предложений по предупреждению действий, приводящих к возникновению аварийных ситуаций в течение отопительного сезона на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа.

2.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать информацию у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы для получения необходимых разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

3) привлекать для участия в работе представителей иных заинтересованных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, и учреждений, связанных с вопросами подготовки к прохождению отопительного периода.

**3. Состав Комиссии и организация ее работы**

3.1. Комиссия состоит из руководителя Комиссии, заместителя руководителя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Руководителем Комиссии является Заместитель Губернатора - Председателя Правительства, начальник Департамента строительства   
и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости,   
по решению руководителя Комиссии или заместителей руководителя Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседания Комиссии ведет руководитель Комиссии или в его отсутствие заместитель руководителя Комиссии по поручению руководителя Комиссии, в том числе в формате видеоконференцсвязи.

3.4. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии, которая направляется членам Комиссии до начала заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет, оформляет и представляет на подписание протокол заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии лично принимают участие в ее заседаниях.

В случае невозможности принятия участия в заседании Комиссии по уважительной причине, член Комиссии вправе направить своего представителя по согласованию.

3.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Комиссии, является решающим.

3.8. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается руководителем Комиссии.

3.9. Решения Комиссии в пределах её компетенции обязательны для исполнения всеми организациями независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

Приложение 2

к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**региональной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель региональной комиссии:** | |
| Гридчин  Валерий Иванович | Заместитель Губернатора - Председателя Правительства, начальник Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа |
| **Заместитель Руководителя региональной комиссии:** | |
| Кузьмичёва  Олеся Николаевна | Первый заместитель начальника Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа |
| **Секретарь региональной комиссии:** | |
| Соболев  Артем Андреевич | Советник отдела по развитию коммунальной инфраструктуры Управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа |

**Члены региональной комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Бадлуева  Марина Павловна | Заместитель начальника Департамента, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа; |
| Брянцева  Любовь Николаевна | Заместитель Губернатора - Председателя Правительства, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа; |
| Ермаков  Дмитрий Сергеевич | Заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа |
| Кобелева Юлия Ивановна | Заместитель Губернатора - Председателя Правительства, начальник Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа; |
| Пронин  Евгений Сергеевич | Заместитель начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, начальник Управления развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур; |
| Суслова Светлана Николаевна | Исполняющая обязанности начальника Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа. |

Приложение 3

к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. **Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа, органам местного самоуправления** | | | |
| 1.1. | Разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Плану мероприятий, и представить их в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа | До 15 мая 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.2. | Сформировать планы по подготовке социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Плану мероприятий, и представить его в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа | До 17 мая 2024 года | Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа  Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Департамент образования и науки Чукотского автономного округа  Департамент социальной политики Чукотского автономного округа |
| 1.3. | Сформировать сводный план по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов согласно приложению 1 к настоящему Плану мероприятий | До 20 мая  2024 года | Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа |
| 1.4. | Создать оперативные штабы (комиссии) по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов, назначить ответственных лиц за предоставление информации в адрес органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и установить персональную ответственность за результаты подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы Чукотского автономного округа к работе в осенне-зимний период\* | До 20 мая 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.5. | Сформировать реестры объектов ЖКХ, подлежащие паспортизации, с указанием собственников и экс­плуатирующих организаций, и представить их в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа | До 1 июня  2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа  Организации ЖКХ |
| 1.6. | Сформировать планы капитальных и текущих ремонтов многоквартирных жилых домов  (далее - МКД), а также утвердить составы комиссий по паспортизации МКД, и представить их в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа и в Государ­ственную жилищную инспекцию Чукотского автономного округа | До 25 мая  2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.7. | Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке МКД к работе в осенне-зимний период, с представлением информации в установленные сроки в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа и в Государ­ственную жилищную инспекцию Чукотского автономного округа | До 15 сентября 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.8. | Обеспечить 100% паспортизацию МКД с обязательным размещением паспортов готовности в системе ГИС ЖКХ и на сайтах управляющих организаций | До 15 сентября 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.9. | Обеспечить надзор и контроль за ходом подготовки МКД к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 годов, с принятием соответствующих мер реагирования | До принятия МКД тепловой нагрузки | Государственная жилищная инспекция Чукотского автономного округа  Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.10. | Разработать программы и графики противоаварийных тренировок на период подготовки и прохождения осенне-зимнего периода 2024-2025 годов | До 1 июня 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа  Организации ЖКХ |
| 1.11. | Провести учебно-тренировочные занятия по комплексному взаимодействию при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий на объектах ЖКХ и социальной сферы | До 1 августа 2024 года и далее не реже 1 раза в 6 месяцев | Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа  Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу  Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.12. | Разработать планы и инструкции, устанавливающие порядок взаимодействия организаций ЖКХ, потребителей, служб ЖКХ и других организаций для своевременного предупреждения и локализации аварийных ситуаций в течение отопительного периода | До 15 июля 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.13. | Обеспечить работу единых диспетчерских служб в круглосуточном режиме | Постоянно | Администрации муниципальных образований Чукотского автономного округа |
| 1.14. | Обеспечить своевременное финансирование ремонтных работ при подготовке муниципальных объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному сезону в объёмах, утверждённых местными бюджетами на 2024 год | Постоянно | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.15. | Обеспечить контроль за своевременным и качественным проведением расчётов организациями ЖКХ с поставщиками топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, а также принять меры по обеспечению сокращения задолженности организаций ЖКХ перед поставщиками энергоресурсов | Постоянно | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.16. | Провести инвентаризацию объектов ЖКХ. По итогам инвентаризации разработать и предоставить в адрес Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства графики проведения государственного учета и регистрации прав собственности на бесхозяйные объекты ЖКХ | До 1 ноября 2024 года – проведение инвентаризации  до 11 ноября 2024 года – представление графиков | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.17. | Обеспечить наличие и исправное состояние резервных автономных источников электроснабжения на объектах ЖКХ и объектах социальной сферы для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций, информацию представить в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа | До 1 ноября 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.18. | Обеспечить своевременную актуализацию схем теплоснабжения населенных пунктов с обязательным включением в схемы сценариев развития аварий в системах теплоснабжения с моделированием гидравлических режимов работы таких систем, в том числе при отказе элементов тепловых сетей и при аварийных режимах работы системы теплоснабжения, связанных с прекращением подачи тепловой энергии | До 1 декабря 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.19. | Обеспечить своевременную оплату коммунальных услуг организациями и учреждениями, финансируемыми за счет местного бюджета | Постоянно | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1.20. | Обеспечить своевременную оплату коммунальных услуг организациями и учреждениями, финансируемыми за счет окружного бюджета | Постоянно | Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа  Департамент  здравоохранения Чукотского автономного округа  Департамент образования и науки Чукотского автономного округа  Департамент социальной политики Чукотского автономного округа |
| 1.21. | Представлять в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа отчёт о ходе исполнения плана мероприятий по подготовке объектов по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Плану мероприятий, по состоянию на первое число соответственно | В срок до второго числа месяца следующего за отчетным в период с июня до ноября 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 1. **Организациям жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа всех форм собственности:** | | | |
| 2.1. | Представить главам муниципальных районов и городских округов планы подготовки объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов | До 13 мая 2024 года | Руководители организаций ЖКХ |
| 2.2. | Создать необходимое количество аварийно-восстановительных бригад, укомплектованных необходимой техникой и оборудованием | До 1 октября 2024 года | Руководители организаций ЖКХ |
| 2.3. | Укомплектовать аварийно-технические бригады необходимой техникой, оборудованием и снаряжением, позволяющим проведение аварийно-восстановительных и других необходимых работ в тёмное время суток и при низких температурах | До конца навигационного периода | Руководители организаций ЖКХ |
| 2.4. | Обеспечить объекты ЖКХ, принадлежащие предприятиям на праве собственности, хозяйственного ведения, либо оперативного управления резервными автономными источниками электроснабжения | 1 октября 2024 года | Руководители организаций ЖКХ |
| 2.5. | Выполнить подготовку специализированной тех­ники и механизмов к работе в зимних усло­виях | До 1 ноября 2024 года | Руководители организаций ЖКХ |
| 2.6. | Создать аварийный запас материально-технических ресурсов и страховой запас топлива для работы котельных и дизельных электростанций | 1 октября 2024 года | Руководители организаций ЖКХ |
| 2.7. | Обеспечить поставку угля и дизельного топлива в необходимом объеме для непрерывной работы объектов ЖКХ в населенных пунктах округа, и подачи тепловой и электрической энергии потребителям, а также осуществлять контроль за качеством поставляемого угля и дизельного топлива согласно заявленным характеристикам | Постоянно/ в навигационный период/зимники | Руководители организаций ЖКХ |
| 2.8. | Обеспечить рациональное использование топливно-энергетических ресурсов | Постоянно | Руководители организаций ЖКХ |
| 2.9. | Обеспечить ежегодную фактическую собираемость платежей за коммунальные услуги не ниже средних значений за три предшествующих года | Постоянно | Руководители организаций ЖКХ |
| 1. **Представление информации и отчетности в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа** | | | |
|  | | | |
| 3.1. | Информацию об объемах работ, включенных в план мероприятий согласно приложению 3 к настоящему Плану мероприятий | До 15 мая 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 3.2. | Отчёт о ходе исполнения плана мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к эксплуатации в осенне-зимний период по форме согласно приложению 4 к настоящему Плану мероприятий | С июля по ноябрь 2024 года до третьего числа каждого месяца, следующего за отчётным | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 3.3. | Отчёт о ходе завоза топливно-энергетических ресурсов по форме согласно приложению 5 к настоящему Плану мероприятий | Еженедельно каждый понедельник в навигационный период | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 3.4. | Доклад о ходе прохождения осенне-зимнего периода по форме согласно приложению 6 к настоящему Плану мероприятий | В срок до 20 числа отчётного месяца по состоянию на 19 число с сентября 2024 года до июня 2025 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 3.5. | Информацию о ходе выдачи актов и паспортов готовности жилищного фонда и объектов ЖКХ к отопительному периоду по форме согласно приложению 7 к настоящему Плану мероприятий | В срок до первого и до 15 числа отчётного месяца в период с сентября 2024 года до получения муниципальным образованием паспорта готовности к отопительному периоду | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 3.6. | Информацию о ходе выдачи актов готовности объектов социальной сферы к отопительному периоду по форме согласно приложению 8 к настоящему Плану мероприятий | В срок до первого и до 15 числа отчётного месяца в период с сентября 2024 года до получения паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду | Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа  Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Департамент образования и науки Чукотского автономного округа  Департамент социальной политики Чукотского автономного округа |
| 3.7. | Отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстроем статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», сформированный по состоянию на первое число соответственно | В срок до второго числа месяца, следующего за отчётным, в период с июня до ноября 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 3.8. | Отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима), утверждённой Приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 сентября 2009 года № 206  «Об утверждении статистического инструментария для организации Минрегионом России федерального статистического наблюдения за работой жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях» (далее - Приказ Федеральной службы государственной статистики) | До 2 декабря 2024 года | Администрации муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа |
| 3.9. | Отчёт о ходе завоза топливно-энергетических ресурсов организациями ЖКХ по форме согласно приложению 5.1 к настоящему Плану мероприятий | В навигационный период, по понедельникам | Руководители организаций ЖКХ |
| 3.10. | Отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой приказом Федеральной службой государственной статистики, по состоянию на первое число соответственно | В срок до второго числа месяца, следующего за отчётным, с 1 ноября 2024 года | Руководители организаций ЖКХ |
| 3.11. | Отчёт о ходе завоза топливно-энергетических ресурсов для нужд организаций жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного по форме согласно приложению 4.1 к настоящему распоряжению | еженедельно каждый понедельник в навигационный период | Руководители организаций ЖКХ |
| 3.12. | Информацию о внеплановых отключениях на объектах коммунальной инфраструктуры за прошедшую неделю в произвольной форме с предоставлением копии в адрес Ростехнадзора | еженедельно каждый понедельник | Руководители организаций ЖКХ |

\* в состав штаба (комиссии) по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов включить представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу и Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) (по согласованию).

Приложение 1

к Плану мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Виды работ** | **Единица измерения** | **Объем работ** | **Сметная стоимость, тыс. руб.** | **Срок начала работ** | **Срок окончания работ** | **Стоимость работ по договору** | | | |
| **Всего** | **в том числе за счет средств\*:** | | |
| **ОБ** | **МБ** | **ВИ (СС)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Населенный пункт 1** | | | | | | | | | | | |
| I. | Объекты жилищного фонда | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по жилищному фонду** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | Объекты коммунального комплекса | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по объектам коммунального хозяйства** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. | Объекты социальной сферы | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Итого по объектам социальной сферы** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по населенному пункту 1** | | | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Населенный пункт 2** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по населенному пункту 2** | | | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по МО** | | | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |

\*указать источники финансирования: ОБ - окружной бюджет, МБ - муниципальный бюджет, ВИ (СС) - внебюджетные источники (собственные средства организаций)

Приложение 2

к Плану мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке объектов социальной сферы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти)

**к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Виды работ** | **Единица измерения** | **Объем работ** | **Сметная стоимость, тыс. руб.** | **Срок начала работ** | **Срок окончания работ** | **Стоимость работ по договору** | | | |
| **Всего** | **в том числе за счет средств\*:** | | |
| **ОБ** | **МБ** | **ВИ (СС)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Муниципальное образование** | | | | | | | | | | | |
| I. | Населенный пункт 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по населённому пункту 1** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | Населенный пункт 2 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по населённому пункту 2** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальному образованию** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*указать источники финансирования: ОБ - окружной бюджет, МБ - муниципальный бюджет, ВИ (СС) - внебюджетные источники (собственные средства организаций)

Приложение 3

к Плану мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**об объемах работ, включенных в План мероприятий** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид работ** | | **Ед. изм.** | **Всего по МО** | **Примечание** |
| Сети\* | Прокладка новых сетей теплоснабжения | Км. |  |  |
| Замена и ремонт сетей теплоснабжения | Км. |  |  |
| Из них ветхих | Км. |  |  |
| Прокладка новых сетей водоснабжения | Км. |  |  |
| Замена и ремонт сетей водоснабжения | Км. |  |  |
| Из них ветхих | Км. |  |  |
| Прокладка новых сетей водоотведения | Км. |  |  |
| Замена и ремонт сетей водоотведения | Км. |  |  |
| Из них ветхих | Км. |  |  |
| Прокладка новых сетей электроснабжения | Км. |  |  |
| Замена и ремонт сетей электроснабжения | Км. |  |  |
| Из них ветхих | Км. |  |  |
| Котельная | Замена или капитальный ремонт котлов | Шт. |  |  |
| Замена или капитальный ремонт накопительных/ расходных емкостей | Шт. |  |  |
| ДЭС | Замена ДГУ | Шт. |  |  |
| Капитальный ремонт ДГУ | Шт. |  |  |
| Водозаборы | Замена или капитальный ремонт насосов | Шт. |  |  |
| Замена или капитальный ремонт накопительных/расходных емкостей | Шт. |  |  |
| Замена или капитальный ремонт трубопроводов | Км. |  |  |

\*за исключением внутридомовых сетей

Приложение 4

к Плану мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

**ОТЧЁТ**

**о ходе исполнения плана мероприятий по подготовке объектов ЖКХ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **к эксплуатации**

(наименование муниципального образования)

**в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Виды работ** | **Единица измерения** | **Объем работ** | **Стоимость работ, тыс. руб.** | **Срок начала работ (в соответствии с графиком)** | **Срок окончания работ (в соответствии с графиком)** | **Наименование подрядчика** | **Реквизиты договора** | **Финансирование** | | | | | **Фактическое выполнение, в натур. величинах** | **Фактическое выполнение, %** | **Примечание** |
| **Всего** | **в том числе за счёт средств\*:** | | | **Финансирование на отчётную дату, %** (Графа 11 / Графа 6) |
| **ОБ** | **МБ** | **ВИ (СС)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **Наименование населённого пункта** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. | **Объекты жилищного фонда** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по жилищному фонду** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | **Объекты коммунального комплекса** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по объектам коммунального комплекса** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. | **Объекты социальной сферы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по объектам социальной сферы** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по населенному пункту** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*указать источники финансирования: ОБ - окружной бюджет, МБ - муниципальный бюджет, ВИ (СС) - внебюджетные источники (собственные средства организаций)

Приложение 5

к Плану мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

**ОТЧЁТ**

**о ходе завоза топливно-энергетических ресурсов**

**в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **№** | **Вид топлива** | **План завоза в 2024 году, тонн** | **Факт завоза на отчетную дату, тонн** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Наименование населённого пункта** | | | |
| 1. | Уголь |  |  |
| 2. | Дизельное топливо |  |  |

Приложение 5.1

к Плану мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

**ОТЧЁТ**

**о ходе завоза топливно-энергетических ресурсов**

**в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа)

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **№** | **Вид топлива** | **План завоза в 2024 году, тонн** | **Факт завоза на отчетную дату, тонн** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Наименование населённого пункта** | | | |
| 1. | Уголь |  |  |
| 2. | Дизельное топливо |  |  |

Приложение 6

к Плану мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

**ДОКЛАД**

**о ходе прохождения осенне-зимнего периода 2024-2025 годов**

**(структура доклада)**

1. Информация о правовых актах муниципального образования, регламентирующих ход прохождения осенне-зимнего периода и о внесенных в них изменениях.
2. Текущее техническое состояние объектов жилищно-коммунального хозяйства, режим функционирования, информация о временных ограничениях ресурсоснабжения потребителей (аварии и инциденты на объектах жилищно-коммунального хозяйства) за отчетный период.
3. Обеспеченность населенных пунктов топливно-энергетическими ресурсами с указанием объемов текущих запасов и срока, на который эти запасы предусмотрены.
4. Задолженность ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов по состоянию на первое число текущего месяца.
5. Проблемные вопросы и пути их решения.

Приложение 7

к Плану мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о ходе выдачи актов и паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

**в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Населенный пункт** | **Перечень объектов/участков, на которые выдаются акты и паспорта** | **Результат (акт)** | **Результат (паспорт)** | **Дата выдачи** | **Причина отказа в выдаче** | **Принятые меры по устранению нарушений** | **Комментарий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Жилищный фонд\* | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объекты коммунальной инфраструктуры\*\* | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное образование | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* в графе 3 указывается общее количество жилых домов, на которые выдаются акты и паспорта готовности (без указания адресов) в разрезе населенных пунктов по Муниципальным образованиям;

в графах 4 и 5 указывается фактическое количество выданных актов и паспортов на отчетную дату;

в графе 6 указывается дата выдачи последнего из документов, указанных в графах 4 и 5.

\*\* Указывается объект коммунальной инфраструктуры (включая участки) на которые выдается паспорт или акт.

Приложение 8

к Плану мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чукотского автономного округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о ходе выдачи актов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

**на объекты социальной сферы по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**Наименование курирующего органа исполнительной власти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Населенный пункт** | **Перечень объектов, на которые выдаются акты и паспорта** | **Результат (акт)** | **Результат (паспорт)** | **Дата выдачи** | **Причина отказа в выдаче** | **Принятые меры по устранению нарушений** | **Комментарий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Социальные объекты\* | | |  |  |  |  |  |  |
| По муниципальному образованию: | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По муниципальному образованию: | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По муниципальному образованию: | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Перечисляются все объекты социальной сферы, на которые выдается паспорт или акт с указанием их адресов (в разрезе населенных пунктов Муниципальных образований);

В столбце 3 указывается количество объектов социальной сферы, подлежащих проверке;

В столбцах 4 и 5 - фактическое количество выданных актов и паспортов соответственно;

В графе 6 указывается дата выдачи последнего из документов, указанных в графах 4 и 5.