ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2020 г. N 328

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа

от 07.08.2020 № 378, от 26.08.2020 № 415, от 27.05.2021 № 182,

от 01.06.2021 № 200, от 28.04.2022 № 213, от 16.05.2023 № 209)

В целях реализации мероприятия "Предоставление государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела" Подпрограммы "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P31) предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 7 июля 2020 г. N 328

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИМ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

 НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно - грант, субъекты малого предпринимательства, претенденты, получатели гранта), в целях финансирования части целевых расходов начинающего субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности, и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Грант субъектам малого предпринимательства предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора проектов субъектов малого предпринимательства на условиях долевого финансирования расходов в целях финансового обеспечения или возмещения части затрат (по выбору субъекта малого предпринимательства), установленных [пунктом 3.10 раздела 3](#P243) настоящего Порядка, по реализации проекта в одном из приоритетных [направлений](#P333) развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, для реализации новых проектов субъектами малого предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление суммы гранта на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства" Подпрограммы "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) впервые зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, с момента первой постановки на налоговый учет которых прошло менее 735 дней на момент подачи заявки на предоставление гранта;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.04.2022 N 213;

4) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

5) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

6) представившие проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

проект реализуется на условиях долевого финансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта малого предпринимательства должна составлять не менее 15 процентов от размера запрашиваемого гранта;

проект реализуется в одном или нескольких приоритетных [направлениях](#P333) развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

размер запрашиваемого гранта составляет:

не более 1 500,0 тыс. рублей для претендентов, осуществляющих деятельность, указанную в [пунктах 1](#P340) (кроме кода 02 "Лесоводство и лесозаготовки") и [2](#P342) (кроме кодов 18 "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации", 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов", 32.99.9 "Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки") приложения 1 к настоящему Порядку;

не более 1 000,0 тыс. рублей для претендентов, осуществляющих деятельность по коду 02 "Лесоводство и лесозаготовки" раздела A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство", указанного в [пункте 1 приложения 1](#P340) к настоящему Порядку, по кодам 18 "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации", 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов", 32.99.9 "Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки" раздела C "Обрабатывающие производства", указанного в [пункте 2 приложения 1](#P342) к настоящему Порядку, а также в [пунктах 3](#P343) - [13 приложения 1](#P353) к настоящему Порядку;

расходы, предусмотренные проектом за счет средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному [пунктом 3.10 раздела 3](#P243) настоящего Порядка;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.04.2022 N 213;

рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать трех лет;

7) представившие документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом.

1.6. Критерии отбора получателей грантов (критерии оценки бизнес-планов) установлены в [пункте 2](#P646) приложения 5 к настоящему Порядку.

Минимально необходимое значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки на предоставление гранта субъектом малого предпринимательства, при котором субъект малого предпринимательства признается получателем гранта, составляет 5 баллов (далее - минимальный уровень).

1.7. Грант предоставляется Департаментом по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса, при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет", которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок субъектами малого предпринимательства, которая не может быть ранее 30 календарного следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](#P235) настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам малого предпринимательства в соответствии с [пунктом 1.5](#P45) настоящего Порядка и [пунктами 2.2](#P94), [2.3](#P101) настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом малого предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 2.4](#P109) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами малого предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.5](#P129) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом малого предпринимательства в соответствии с [пунктом 2.13](#P152) настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов малого предпринимательства в соответствии с [пунктом 2.13](#P152) настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого предпринимательства в соответствии с [пунктом 2.7](#P134) настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок субъектов малого предпринимательства в соответствии с [пунктами 2.8](#P136), [2.9](#P138), [2.16](#P160) - [2.19](#P188) настоящего раздела и [приложениями 1](#P333), [5](#P634) к настоящему Порядку;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с [пунктом 2.15](#P156) настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект малого предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки субъекта малого предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, должен подписать Соглашение, в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#P229) настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта малого предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки субъекта малого предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#P231) настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект малого предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#P45) настоящего Порядка, на дату подписания заявки на предоставление гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.04.2022 N 213;

2) субъект малого предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) субъект малого предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

4) субъект малого предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P42) настоящего Порядка;

5) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16.05.2023 N 209;

2.3. Иные требования к субъекту малого предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#P45) настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки на предоставление гранта:

1) субъект малого предпринимательства не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

2) в отношении субъекта малого предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

3) субъект малого предпринимательства ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

4) субъект малого предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) субъект малого предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

6) субъект малого предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) субъект малого предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) субъект малого предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) в отношении субъекта малого предпринимательства отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций.

2.4. Для участия в отборе субъект малого предпринимательства в срок, установленный [подпунктом 1 пункта 2.1](#P75) настоящего раздела, представляет в Департамент одну заявку на предоставление гранта по форме, установленной в [приложении 2](#P384) (для претендента - юридического лица) или [приложении 3](#P486) (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) [бизнес-плана](#P941), предусматривающего организацию собственного дела в одном из приоритетных [направлений](#P333) развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, составленного по типовой форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, или в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

[перечень](#P1368) планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела за счет средств гранта и собственных средств по форме, установленной в таблице 2 приложения 2 к бизнес-плану, представленному в приложении 6 к настоящему Порядку;

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;

описание коммерческого продукта - товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;

затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Чукотского автономного округа, указанный в бизнес-плане;

2) документов согласно [перечню](#P574), приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку;

3) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

4) сведений (документов), подтверждающих отношение не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица или индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам получателей гранта, указанным в [пункте 3](#P726) Порядка оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, приведенного в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) [согласия](#P2027) на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте малого предпринимательства, о подаваемой субъектом малого предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого предпринимательства, связанной с отбором на предоставление гранта, по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку;

6) справки Управления Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

2.5. Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#P109) настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), включая титульный лист бизнес-плана. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#P74) настоящего Порядка объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.8. В случае поступления от субъекта малого предпринимательства заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.7](#P134) настоящего раздела Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном [пунктом 2.9](#P138) настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов малого предпринимательства:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъекта малого предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, - в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции - в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров - в ФНС России;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъекта малого предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет";

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети "Интернет" (только в отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещен в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети "Интернет".

2.10 - 2.12. Утратили силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.04.2022 N 213.

2.13. Поданная в соответствии с [пунктами 2.4](#P109), [2.7](#P134) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого предпринимательства не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#P74) настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом малого предпринимательства заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](#P152) настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого предпринимательства.

2.14. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.04.2022 N 213.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в [пункте 2.1](#P74) настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#P156) настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, предоставляет разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#P156) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов от субъектов малого предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года N 67 (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте.

2.17. Комиссия в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным:

в [подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P46) настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P141) настоящего раздела;

в [подпунктах 2](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P48) - [5 пункта 1.5 раздела 1](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P51) настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P140) настоящего раздела;

в [подпункте 6 пункта 1.5 раздела 1](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P52) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.4](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P111) настоящего раздела;

в [подпункте 7 пункта 1.5 раздела 1](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P64) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [пунктах 1.4](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P593) - 1.4.3 и [пунктах 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P612) - 2.3.3 таблицы приложения 4 к настоящему Порядку;

в [подпункте 2 пункта 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P96) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P141) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P140) настоящего раздела;

в [подпункте 3 пункта 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P97) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P140) настоящего раздела;

в [подпункте 4 пункта 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P98) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P144) подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в [подпункте 1 пункта 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P98) настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 настоящего раздела;

в [подпункте 2 пункта 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P98) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P144) подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в [подпункте 3 пункта 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P98) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в [подпункте 4 пункта 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P104) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P140) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P141) настоящего раздела;

в [подпункте 5 пункта 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P105) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P149) настоящего раздела;

в [подпункте 6 пункта 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P106) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P140) настоящего раздела;

в [подпункте 7 пункта 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P107) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P140) настоящего раздела;

в [подпункте 8 пункта 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P108) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзацах втором](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P140) и [пятом подпункта 1 пункта 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P143) настоящего раздела;

в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P142) пункта 2.9 настоящего раздела;

в [пунктах 2.4](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P109), [2.5](file:///C%3A%5CUsers%5CL.Shadrina%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C93HJCNJK%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B_27.04.2023.docx#P129) настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P45) настоящего Порядка, [пунктами 2.2](#P94) - [2.5](#P129) настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

2.18. На основании протокола Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки субъекта малого предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки субъекта малого предпринимательства, установленных [подпунктами 1](#P189) - [9 пункта 2.19](#P198) настоящего раздела, с указанием его размера, определяемого в соответствии с [пунктом 3.1 раздела 3](#P210) настоящего порядка;

2) об отклонении заявки субъекта малого предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований для отклонения заявки субъекта малого предпринимательства, установленных [подпунктами 1](#P189) - [9 пункта 2.19](#P198) настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого предпринимательства, и в случае отклонении заявки или отказе в предоставлении гранта должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Основаниями для отклонения заявки субъекта малого предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным в [пунктах 2.2](#P94), [2.3](#P101) настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта малого предпринимательства категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#P45) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого предпринимательства документов, установленных [пунктом 2.4](#P109) настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом малого предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с [пунктом 2.5](#P129) настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом малого предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого предпринимательства заявки и документов после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе;

7) рассчитанное значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки субъекта малого предпринимательства, которое указано в Сводной ведомости к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела, составленной по итогам проведения оценки бизнес-планов субъектов малого предпринимательства в соответствии с [Порядком](#P634) оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку (далее - Сводная ведомость), меньше минимального уровня, установленного [пунктом 1.6 раздела 1](#P66) настоящего Порядка;

8) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, по итогам определения получателей грантов в соответствии с [пунктом 3.1 раздела 3](#P210) настоящего Порядка;

9) наличие в представленных субъектом малого предпринимательства документах, указанных в [пункте 2.4](#P109) настоящего раздела, противоречащих сведений.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.18](#P181) настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок субъектов малого предпринимательства;

3) информация о субъектах малого предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о субъектах малого предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок субъектов малого предпринимательства, присвоенные заявкам субъектов малого предпринимательства значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование субъектов малого предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Получателями гранта признаются субъекты малого предпринимательства, указанные под первым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости, с рассчитанным значением итогового балла бизнеса-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный [пунктом 1.6 раздела 1](#P66) настоящего Порядка, исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, с рассчитанным значением итогового балла бизнеса-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный [пунктом 1.6 раздела 1](#P66) настоящего Порядка, указанному под первым порядковым номером в Сводной ведомости (R1), определяется по формуле:

R1 = Rз,

где:

Rз - размер гранта, указанный в заявке субъекта малого предпринимательства, принятой к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.18 раздела 2](#P183) настоящего Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости (Ri), с рассчитанным значением итогового балла бизнеса-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный [пунктом 1.6 раздела 1](#P66) настоящего Порядка, определяется по формуле:

Ri = Rз,

при условии, что Ri <= V - (R1 + R2 + R3 +..... + Ri-1),

где:

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

R1 + R2 + R3 +..... + Ri-1 - размеры грантов, указанные в заявках субъектов малого предпринимательства, принятых к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.18 раздела 2](#P183) настоящего Порядка, указанным под вторым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости, с рассчитанным значением итогового балла бизнеса-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный [пунктом 1.6 раздела 1](#P66) настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 2.18 раздела 2](#P183) настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект малого предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент.

3.4. В случае поступления от субъекта малого предпринимательства в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#P229) настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого предпринимательства, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта малого предпринимательства в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#P229) настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого предпринимательства, субъект малого предпринимательства признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P44) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н - оказание услуг (выполнение работ)), соответствующим результату Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, является «Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого предпринимательства».

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – показатель) являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

3.8. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16.05.2023 N 209.

3.9. Департамент перечисляет грант с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации:

1) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат грант перечисляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 2.18 раздела 2](#P183) настоящего Порядка;

2) в случае предоставления гранта на возмещение части затрат грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 2.18 раздела 2](#P183) настоящего Порядка.

3.10. Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения или возмещения которых предоставляется грант, являются следующие расходы субъектов малого предпринимательства:

1) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

2) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

3) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

4) приобретение и доставка основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, транспортных средств, сотовых (мобильных) телефонов, а также предметов бытовой и компьютерной техники (кроме бытовой и компьютерной техники, используемых для ведения предпринимательской деятельности по следующим видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)): "Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот" (код 59 раздела J), "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" (раздел I); "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма" (код 79 раздела N), "Образование" (раздел P); "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" (раздел Q); "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений" (код 93 раздела R).

Сумма расходов на приобретение компьютерной техники в целях расчета размера гранта не может превышать предельную сумму затрат (без учета НДС), установленную в [абзацах третьем](#P250) - [восьмом](#P255) настоящего подпункта:

монитор - 15 000 рублей;

системный блок с комплектующими - 35 000 рублей;

мышь - 1 500 рублей;

клавиатура - 4 000 рублей;

моноблок, ноутбук, нетбук - 45 000 рублей;

планшет - 15 000 рублей;

5) приобретение, доставка сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в размере не более 80 процентов от размера гранта по видам экономической деятельности, указанным в [пунктах 1](#P340), [2](#P342), [6](#P346) (кроме кода 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков"), [7](#P347), [9](#P349) - [12 приложения 1](#P352) к настоящему Порядку, не более 20 процентов от размера гранта по коду 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков" раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания", указанного в [пункте 6 приложения 1](#P346) к настоящему Порядку, а также в [пунктах 3](#P343) - [5](#P345), [8](#P348), [13 приложения 1](#P353) к настоящему Порядку;

6) приобретение, доставка и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

7) оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности (не более шести месяцев), в соответствии с заключенным договором аренды нежилого помещения, но не более 500 рублей за кв. м общей площади помещения (без учета НДС);

8) изготовление и (или) размещение рекламы в целях ведения предпринимательской деятельности;

9) оплата работ по межеванию земельных участков, используемых для ведения предпринимательской деятельности.

При представлении заявки на возмещение части затрат вышеуказанные расходы должны быть осуществлены субъектами малого предпринимательства на основании сделок с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года N 5348-У "О правилах наличных расчетов".

3.11. В случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат получатель гранта:

1) не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязан включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) наличные расчеты, осуществляемые за счет средств гранта и собственных средств, должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Центрального банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года N 5348-У "О правилах наличных расчетов";

4) не имеет права производить расчеты за счет средств гранта путем заключения сделок с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.12. Получатель гранта не имеет право отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение части затрат за счет средств гранта (далее - имущество), за исключением случаев реорганизации юридического лица, в течение трех лет со дня заключения Соглашения.

В случае отчуждения имущества до истечения обозначенного срока получатель гранта обязан в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества возвратить в окружной бюджет полученный грант в полном объеме.

3.13. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 3.7](#P233) настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#P285) настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта до окончания срока реализации проекта, установленного Соглашением, представляет в Департамент по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

В случае предоставления гранта на возмещение части затрат отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, получателем гранта не представляется.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, указанная в [пунктах 4.1](#P278), [4.2](#P282) настоящего раздела, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением или нарочно с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется Департаментом в срок до 1 мая года, следующего за годом, в котором завершена реализация проекта.

По итогам проведения оценки достижения получателем гранта результата предоставления гранта Департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о достижении получателем гранта результата предоставления гранта;

2) о недостижении получателем гранта результата предоставления гранта и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.3.1 настоящего раздела.

5.3.1. В случае, если получателем гранта в срок, установленный Соглашением, среднее значение результата предоставления гранта и показателей, составило менее 51 процента от установленных в Соглашении значений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в окружной бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = S x Pсрн x 0,3,

где:

S - размер гранта, предоставленного получателю гранта, рублей;

0,3 - корректирующий коэффициент;

Pсрн - среднее значение процента недостижения результата предоставления гранта и показателей (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

Pсрн = 100% - Pср,

где:

Pср - среднее значение процента достижения результата предоставления гранта и показателей (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов.

Рср = (Р1 + Р2 + Р3) / 3,

где:

P1 - значение процента достижения результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

Р2, Р3 - значение процента достижения каждого показателя (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

3 - суммарное количество установленных значений результата предоставления гранта и показателей.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет получателю гранта уведомление об обнаруженном факте нарушения на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке на предоставление гранта;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департамента, указанного в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего раздела, направляет получателю гранта уведомление о принятом решении на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке на предоставление гранта;

3) получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные [подпунктом 3](#P291) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, предоставленного в целях финансового обеспечения затрат, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации

Приложение 1

к Порядку предоставления государственной поддержки

начинающим субъектам малого предпринимательства

на создание собственного дела

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРОМ

ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2))

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел A), за исключением кода 03 "Рыболовство и рыбоводство".

2. Обрабатывающие производства (раздел C), за исключением кода 10.2 "Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков".

3. Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (код 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения; работы строительные отделочные (код 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения.

4. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (код 45.40.5 раздела G).

5. Транспортировка и хранение (раздел H), за исключением кода 49.32.

6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I).

7. Виды издательской деятельности прочие (код 58.19 раздела J); деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14 раздела J); разработка компьютерного программного обеспечения (код 62.01 раздела J).

8. Научные исследования и разработки (код 72 раздела M); деятельность в области фотографии (код 74.2 раздела M); деятельность ветеринарная (код 75 раздела M).

9. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 раздела N); деятельность туроператоров (код 79.12 раздела N); услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (код 79.9 раздела N); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (код 81 раздела N).

10. Образование (раздел P).

11. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q).

12. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93 раздела R).

13. Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S), за исключением:

услуг парикмахерских и салонов красоты, местом ведения предпринимательской деятельности которых являются города Анадырь, Билибино, Певек;

деятельности астрологов и медиумов;

социальных услуг, таких как услуг эскорта, бюро знакомств и брачных агентств;

услуг по уходу за домашними животными, таких как содержание и дрессировка;

деятельности генеалогических организаций;

деятельности салонов татуажа и пирсинга;

услуг чистильщиков обуви, швейцаров, парковщиков автомобилей и т.д.;

услуг наемных писателей;

услуг платных туалетов;

услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

услуг справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений;

услуг посреднических на информацию о финансовых, экономических и промышленных и иных данных по индивидуальному заказу населения услуг по стирке и глажению белья на дому у заказчика.

Приложение 2

к Порядку предоставления государственной поддержки

начинающим субъектам малого предпринимательства

на создание собственного дела

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |
| **ЗАЯВКА****начинающего субъекта малого предпринимательства - юридического лица** **на предоставление гранта на создание собственного дела**В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее - Порядок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование юридического лица)*направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта: на финансовое обеспечение части затрат / на возмещение части затрат *(нужное подчеркнуть)*в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей *(указать цифрами)*для реализации бизнес-плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование бизнес-плана)*по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства, соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности**ОК 029-2014* *с расшифровкой)* |

Отношение к приоритетной целевой группе *(нужное подчеркнуть)*:

1. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, относящихся к одной (или более) нижеперечисленных категорий, составляет более 50 процентов:

безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией юридического лица, зарегистрированные в службе занятости населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица  |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес *(населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))* |  |
| Фактический (почтовый) адрес *(населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))* |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя *(полностью)* |  |
| Телефон (рабочий, сотовый) *(в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)* |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |  |
| Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности *(в случае наличия указать фактический адрес: населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии), в случае отсутствия - указать нет)* |  |

Применяемая система налогообложения *(нужное подчеркнуть)*:

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация)

 *(наименование юридического лица)*

подтверждает соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 января года)* следующие значения характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта):

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед., из них:

количество вновь созданных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество сохраненных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления гранта. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления гранта Организация обязуется:

не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта (за исключением случаев реорганизации Организации), в течение трех лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока Организация обязуется в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества возвратить в окружной бюджет полученный грант в полном объеме;

включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат), условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Руководитель юридического лица* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О.)* |
| М.П. (при наличии)дата |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления государственной поддержки

начинающим субъектам малого предпринимательства

на создание собственного дела

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |
| **ЗАЯВКА****начинающего субъекта малого предпринимательства - индивидуального предпринимателя на предоставление гранта на создание собственного дела**В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее - Порядок) индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)*направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта:на финансовое обеспечение части затрат / на возмещение части затрат *(нужное подчеркнуть)*в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей *(указать цифрами)*для реализации бизнес-плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование бизнес-плана)*по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства, соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности**ОК 029-2014* *с расшифровкой)* |

Отношение к приоритетной целевой группе *(нужное подчеркнуть)*:

1. Индивидуальный предприниматель относится к одной из следующих категорий:

безработные граждане, непосредственно перед государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированные в службе занятости населения;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ;

физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

участники программы «Дальневосточный гектар».

2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом финансов, экономики имущественных отношений Чукотского автономного округа.

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| Юридический адрес *(населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))* |  |
| Фактический (почтовый) адрес *(населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))* |  |
| Телефон (рабочий, сотовый) *(в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)* |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |  |
| Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности *(в случае наличия указать фактический адрес: населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии), в случае отсутствия - указать нет)* |  |

Применяемая система налогообложения *(нужное подчеркнуть)*:

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

налог на профессиональный доход.

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 января года)* следующие значения характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта):

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед., из них:

количество вновь созданных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество сохраненных рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Я даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления гранта. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления гранта обязуюсь:

не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта, в течение трех лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока обязуюсь в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества возвратить в окружной бюджет полученный грант в полном объеме;

включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат), условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. (при наличии)дата |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления государственной поддержки

начинающим субъектам малого предпринимательства

на создание собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование документа |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки начинающего субъекта малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела (далее - заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) |
| 1.2. | Копия документа о назначении руководителя на должность |
| 1.3. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления средств гранта) |
| 1.4. | Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана: |
| 1.4.1. | в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат при общей стоимости проекта до 6 000,0 тыс. рублей (включительно): копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств) |
| 1.4.2. | в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат при общей стоимости проекта от 6 000,0 тыс. рублей субъект малого предпринимательства: копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных и (или) заемных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств, а также справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить субъекту малого предпринимательства (с указанием цели и срока его предоставления) или нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств в которых должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью проекта и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства) |
| 1.4.3. | в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат: копии документов, подтверждающих произведенное финансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица) |
| 1.5. | Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.04.2022 N 213 |
| **2.** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления средств гранта) |
| 2.3. | Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана: |
| 2.3.1. | в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат при общей стоимости проекта до 6 000,0 тыс. рублей (включительно): копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств) |
| 2.3.2. | в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат при общей стоимости проекта от 6 000,0 тыс. рублей субъект малого предпринимательства: копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных и (или) заемных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств, а также справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить субъекту малого предпринимательства (с указанием цели и срока его предоставления) или нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств в которых должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью проекта и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства) |
| 2.3.3. | в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат: копии документов, подтверждающих финансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) |
| 2.4. | Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.04.2022 N 213 |

Приложение 5

к Порядку предоставления государственной поддержки

начинающим субъектам малого предпринимательства

на создание собственного дела

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ (БИЗНЕС-ПЛАНОВ), ПРЕДСТАВЛЕННЫХ

НАЧИНАЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК ОЦЕНКИ)

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

1) вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства;

2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;

3) место ведения предпринимательской деятельности;

4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;

5) уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий).

2. Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1. | Вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства: |
| 1.1. | указанный в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P340), [2](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P342) и [13](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P353) (в части деятельности по коду 95.2 раздела S) приложения 1 к Порядку | 5 |
| 1.2. | указанный в [подпунктах 7 (в части деятельности по коду (код 62.01 раздела J), 8](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P348) (в части деятельности по коду 75 раздела M), [10](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P350) и [11](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P351) приложения 1 к Порядку | 4 |
| 1.3. | указанный в [подпунктах 6](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P346), [7](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P347) (в части деятельности по кодам 58.19 и 59.14 раздела J), [8](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P348) (в части деятельности по кодам 72 и 74.2 раздела M) и [12](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P352) приложения 1 к Порядку | 3 |
| 1.4. | указанный в [подпунктах 4](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P344), [9](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P349) и [13](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P353) (в части деятельности по классу 96 раздела S) приложения 1 к Порядку | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5. | указанный в [подпунктах 3](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P343), [5](file:///C%3A%5CUsers%5COlgaK%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CKNIF7REU%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20328%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#P345) приложения 1 к Порядку | 1 |
| 2. | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана: |
| 2.1. | свыше пяти новых рабочих мест | 4 |
| 2.2. | от четырех до пяти (включительно) новых рабочих мест | 3 |
| 2.3. | до трех (включительно) новых рабочих мест | 2 |
| 2.4. | не планируется (не создано) | 1 |
| 3. | Место ведения предпринимательской деятельности: |
| 3.1. | поселки сельского типа (села); | 4 |
| 3.2. | поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа | 4 |
| 3.3. | города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа | 3 |
| 3.4. | поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа | 3 |
| 3.5. | города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа | 2 |
| 3.6. | города Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек | 1 |
| 3.6. | города Анадырь, Билибино, Певек | 1 |
| 4. | Доля собственных средств в общей стоимости проекта: |  |
| 4.1. | свыше 30 процентов | 2 |
| 4.2. | до 30 процентов (включительно) | 1 |
| 5. | Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий): |
| 5.1. | высокий уровень | 6 |
| 5.2. | средний уровень | 3 |
| 5.3. | низкий уровень | 0 |

3. Приоритетными целевыми группами получателей гранта являются:

3.1. Юридические лица, имеющие не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица, или индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения, при условии признания безработными в течение 60 дней, предшествующих дате государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

2) молодые семьи, имеющие детей (в том числе усыновленных, переданных под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью), в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

3) многодетные семьи, при условии действия удостоверения многодетной семьи на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (созданию в качестве учредителя юридического лица) - для многодетных семей (к многодетным семьям относятся семьи, определенные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года N 205 "Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям");

4) семьи, воспитывающие детей-инвалидов, при условии действия инвалидности ребенка на дату подписания заявки;

5) физические лица в возрасте до 35 лет (включительно), при условии непревышения указанного возраста на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

6) участники программы "Дальневосточный гектар", при условии действующего на дату подписания заявки договора безвозмездного пользования земельным участком, расположенном на территории Чукотского автономного округа и предоставленным в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", используемым для осуществления предпринимательской деятельности в представленном бизнес-плане.

3.2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом.

4. В случае, если претендент относится к приоритетной целевой группе получателей субсидии, указанной в [пункте 3](#P726) настоящего Порядка оценки, сумма баллов такого претендента умножается на коэффициент 1,3.

5. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в оценочную [ведомость](#P751) по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку оценки.

По критерию оценки "Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)" баллы заносятся каждым присутствующим на заседании членом Комиссии в оценочную [ведомость](#P810) по критерию оценки "Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)" по всем рассматриваемым бизнес-планам претендентов по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку оценки.

Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей по критерию оценки "Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)", заполненных каждым членом Комиссии, рассчитывает среднеарифметический балл и заносит его в оценочную ведомость по каждому бизнес-плану.

6. Итоговые оценки бизнес-планов из оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в сводную [ведомость](#P868) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку оценки, с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.

7. В случае, если несколько претендентов получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Департаменте в более раннюю дату, а при совпадении дат - определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение 1

к Порядку оценки бизнес-планов, представленных начинающими

субъектами малого предпринимательства на предоставление

гранта на создание собственного дела

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

к заседанию Комиссии Чукотского автономного округа

по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства по отбору заявок

начинающих субъектов малого предпринимательства

на предоставление гранта на создание собственного дела

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |  |
| Наименование бизнес-плана претендента |  |
| Приоритетное направление развития малого предпринимательства |  |
| Дата поступления заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| N п/п | Наименование критерия | Параметры бизнес-плана | Оценка в баллах |
| 1. | Вид деятельности претендента |  |  |
| 2. | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана |  |  |
| 3. | Место ведения предпринимательской деятельности (населенные пункты Чукотского автономного округа) |  |  |
| 4. | Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана |  |  |
| 5. | Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий) (среднеарифметическое значение на основе сводных оценочных ведомостей по данному критерию оценки бизнес-планов всех присутствующих членов Комиссии) | X |  |
|  | ИТОГО: | X |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Отношение к приоритетной целевой группе (да/нет) |  |
| Итоговый балл с учетом отношения к приоритетной целевой группе |  |

Приложение 2

к Порядку оценки бизнес-планов, представленных начинающими

субъектами малого предпринимательства на предоставление

гранта на создание собственного дела

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по критерию оценки бизнес-планов "Уровень обоснованности

запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана

(оценивается соответствие запрашиваемых средств

на реализацию мероприятий проекта, экономичность

предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных

расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов,

а также системность и логическая последовательность

заявленных мероприятий)" к заседанию Комиссии Чукотского

автономного округа по вопросам предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

по отбору заявок начинающих субъектов малого

предпринимательства на предоставление гранта на создание

собственного дела

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | Наименование бизнес-плана претендента | Оценка в баллах(высокий уровень - 6;средний уровень - 3;низкий уровень - 0) |
| 1 |  | 2 | 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Порядку оценки бизнес-планов, представленных начинающими

субъектами малого предпринимательства на предоставление

гранта на создание собственного дела

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

оценки бизнес-планов к заседанию Комиссии Чукотского

автономного округа по вопросам предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

по отбору заявок начинающих субъектов малого

предпринимательства на предоставление гранта на создание

собственного дела

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п, дата поступления претендента | Претендент(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | Наименование бизнес-плана претендента | Итоговый балл | Приоритетное направление развития малого предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Секретарь Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 6

к Порядку предоставления государственной поддержки

начинающим субъектам малого предпринимательства

на создание собственного дела

|  |
| --- |
| БИЗНЕС-ПЛАН |
| (название проекта) |
| 1. Наименование и адрес предприятия: |  |
| 2. Место ведения предпринимательской деятельности: |  |
| 3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале: |
|  |
|  |
| 4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, конт. телефон, e-mail: |
|  |
| 5. Краткая суть проекта: |
|  |
|  |
|  |
| 6. Участие государства в финансовом обеспечении проекта \_\_\_\_\_\_ (да/нет, тыс. руб. (.%)).7. Финансирование проекта (тыс. руб. (%)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: |
| - собственные средства (тыс. руб. (%)) |  |
| - заемные средства (тыс. руб. (%)) |  |
| - средства государственной поддержки (тыс. руб. (%)) |  |
| 8. Характер проекта (новое производство, расширение существующего): |
|  |
| 9. Срок реализации проекта: |  |
| 10. Срок окупаемости проекта: |  |
| 11. Система налогообложения, принятая на предприятии: |  |

ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- описание предприятия (наличие помещений в собственности или аренде, место расположения помещений, наличие необходимого оборудования);

- цели и задачи на ближайший период и на перспективу;

- финансирование в прошлом и в настоящее время;

- организационная структура и кадровый состав;

- тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;

- основные достижения (объем производства продукции, внедрение новых продуктов, технологий, степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие));

- каковы конкурентные преимущества предприятия;

- какие потребности потребителей обеспечивает предприятие;

- емкость рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;

- какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;

- каковы возможности рекламы;

- сезонность (если имеется);

- как увеличить долю предприятия на рынке;

- используемые ноу-хау;

- территориальное расположение клиентов;

- основные конкуренты и их сильные стороны;

- уровень технологии;

- анализ издержек;

- с какими проблемами сталкивается предприятие;

- анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация об учредителях предприятия;

- опыт и компетентность руководства;

- потребность в персонале;

- система мотивации и вознаграждения персонала.

Возможно приложение организационной схемы предприятия, показывающей этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Указывается, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определяется потребность в наемных работниках:

- число необходимых работников по каждой специальности;

- требуемый уровень квалификации;

- предполагаемая степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);

- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т.д.);

- предполагаемый размер средней заработной платы.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) производится расчет средств на оплату труда по периодам и оформляется в виде таблицы согласно [приложению 3](#P1443) к бизнес-плану.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В разделе описываются:

- наличие помещений;

- необходимое оборудование, его стоимость;

- материалы и комплектующие, их стоимость;

- объем выпуска продукции.

Составляется подробный список имеющегося и планируемого к приобретению оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д., укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.), данную информацию можно представить в виде таблицы.

Указывается, какие материалы, сырье и комплектующие требуются, где и на каких условиях закупаются, перечисляются поставщики и степень зависимости от них.

Определяется объем производимых товаров (работ, услуг) по кварталам на текущий и три последующих года. Данные представляются в виде таблицы согласно [приложению 1](#P1048) к бизнес-плану.

Указывается, какие меры предполагается использовать для обеспечения качества продукции (услуг); информация о безопасности применяемого сырья, технологиях. Предусматривается описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В этой части сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы ([приложение 5](#P1753) к бизнес-плану), выявляется финансовый результат (прибыль, убыток) и срок окупаемости проекта. Все расчеты следует оформлять в таблицы.

Следует также описать потребность в финансовых ресурсах (собственных и привлеченных), предполагаемые источники и схемы финансирования ([приложение 2](#P1199) к бизнес-плану). При наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; предполагаемый график уплаты налогов ([приложение 6](#P1978) к бизнес-плану). Расчеты составляются по кварталам на текущий и три последующих года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА, ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРАХОВАНИЕ

В данном разделе указываются планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические, проводится оценка рисков и рассматриваются методы страхования.

Из всего разнообразия рисков следует предусмотреть часто встречающиеся. Это коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Транспортные риски - это риски, связанные с перевозками грузов транспортом автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т.д.

Политические риски связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, - риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. Они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

|  |
| --- |
| Приложение 1к бизнес-плануПрограммапроизводства и реализации продукции (на период реализации проекта) |
| Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| Всего | по кварталам | Всего | по кварталам | Всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Объем производства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в стоимостном выражении, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем реализации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в натуральном выражении, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена за единицу продукции, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая выручка от реализации, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к бизнес-плану

Таблица 1

Источники средств на реализацию проекта, тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников | Всего по проекту | 1 год | 2 год | 3 год |
| всего | по кварталам | всего | по кварталам | всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. Собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Заемные и привлеченные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Кредиты банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Предполагаемая господдержка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень планируемых (произведенных) затрат на создание

собственного дела за счет средств гранта и собственных

средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела | Ед. изм. | Стоимость за ед., руб. | Количество ед. | Общая сумма затрат, руб. | в том числе: | Планируемые затраты (указывается - план), произведенные затраты (указывается - факт) | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, накладные, акты, платежные документы, иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) |
| за счет средств гранта | за счет собственных средств |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (в руб.): |  |  |  |  |  |
| Итого (в %): | 100 |  |  | X | X |

Приложение 3

к бизнес-плану

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления

на социальные нужды (на период реализации проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | До реализации проекта | 1 год | 2 год | 3 год |
| Всего | по кварталам | Всего | по кварталам | Всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Численность работающих по проекту, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к бизнес-плану

Затраты на производство (на период реализации проекта), тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 1 год | 2 год | 3 год |
| Всего | по кварталам | Всего | по кварталам | Всего | по кварталам |
| I | II | III | IV |  | I | II | III | IV |  | I | II | III | IV |
| Себестоимость продукции, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - топливо, электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| др. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) оплата труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в) социальные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г) прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к бизнес-плану

Финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности (на период реализации проекта), тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 1 год | 2 год | 3 год |
| Всего | по кварталам | Всего | по кварталам | Всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |  | I | II | III | IV |
| 1. Денежные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Выручка от продажи продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Денежные выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Затраты на производство и сбыт продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Выплата кредита кредиту и процентов по нему |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовый результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Рентабельность проекта (п. 3 / п. 2.1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к бизнес-плану

Платежи в бюджет (на период реализации проекта), тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (налоги) | Факт поступлений за последний финансовый год | 1 год | 2 год | 3 год |
| без реализации проекта | после реализации проекта | без реализации проекта | после реализации проекта | без реализации проекта | после реализации проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку предоставления государственной поддержки

начинающим субъектам малого предпринимательства

на создание собственного дела

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)**

**в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

 **информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель и Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субъектам малого предпринимательства государственной поддержки на создание собственного дела, [порядок](#P31) предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года N 328 (далее - грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) |