

Информационное сообщение
о продлении срока приема заявок на предоставление в 2024 году субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договоров лизинга оборудования

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о продлении срока приема заявок на предоставление в 2024 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, до 17:00 часов местного времени 31 октября 2024 года.

Ранее опубликованное извещение о начале приема заявок на предоставление в 2024 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, размещено на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://dep.invest-chukotka.ru/docs/Informacionnoe_soobshchenie_o_prieme_zayavok_na_predostavlenie_v_2024.pdf)

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 501 (далее – Порядок), размещённым на сайте Департамента, в разделе Документы (<https://dep.invest-chukotka.ru/documents>).

Субсидия предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате первого взноса (аванса) по заключённым договорам лизинга оборудования (далее – субсидия).

По результатам проведения отбора Комиссия¹ принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1. о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка (далее – раздела 2 Порядка);

2. об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 раздела 2 Порядка.

Департамент производит перечисление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии **о признании претендента соответствующим требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки.**

Сроки проведения приёма заявок:

¹ Комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

начало приёма заявок: 09:00 часов местного времени **18 сентября 2024 года**;
окончание приёма заявок: 17:00 часов местного времени **31 октября 2024 года**.

Место подачи заявок:

Юридический адрес	
Регион:	Чукотский автономный округ
Город	Анадырь
Индекс региона:	689000
Адрес:	Улица Отке, дом 2
Наименование организации:	Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа
Наименование структурной единицы организации:	Управление поддержки предпринимательских проектов (2 этаж: центральных вход, поворот направо, до лестницы, поворот налево).

Контакты лица, ответственного за приём заявок:

- Фамилия, имя, отчество: Радченко Глеб Викторович;
- Контактный телефон: 8-42722-6-93-36 (телефон Управления), 8-924-668-88-18 (контактный телефон Управления для связи с предпринимателями);
- Адрес электронной почты: g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru.

Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), соответствующим результату Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников **по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.**

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

Официальный сайт Департамента [<https://dep.invest-chukotka.ru/>]:

(Главная → раздел «Документы → «Информационное сообщение о приёме заявок на предоставление в 2024 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (ЛИЗИНГ).docx»).

Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. В соответствии с **пунктом 1.5 Порядка** к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и заключившие договор лизинга в целях осуществления предпринимательской деятельности на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

2. В соответствии с **пунктом 1.6. Порядка** критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка.

3. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям (**пункт 2.2 Порядка**):

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Справочно (пункт 1.2 Порядка): Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства и обновления материально-технической базы субъекта малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по уплате первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга оборудования, указанных в пункте 3.10 Порядка.

Справочно (пункт 3.10 Порядка): Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты на уплату первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга оборудования (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат по уплате первого взноса (аванса)), приобретенного для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 95, 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), соответствующего одновременно следующим условиям:

1) заключение договора лизинга с российскими лизинговыми компаниями в текущем финансовом году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году;

2) **предметом договора лизинга является следующее оборудование:**

▪ оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, в том числе произведенные заводом-изготовителем в модульном (блочном-модульном) исполнении (конструкциях), стоимостью не менее 40 000 рублей за единицу (с учетом НДС), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности и компьютерной техники (кроме компьютерной техники, являющейся неотъемлемой частью специализированного оборудования);

▪ транспортные средства, за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным, специальным автотранспортом, вездеходными самоходными машинами, и мотоциклов, мопедов, трициклов, легких квадрициклов, мотороллеров (стоимость приобретения автотранспортных средств, разрешенная (технически допустимая) максимальная масса которых не превышает 3 500 кг в соответствии с паспортом (свидетельством о регистрации) транспортного средства, принимаемых к субсидированию, должна составлять не более трех млн. рублей (с НДС) (ограничение не распространяется на специализированные, специальные автотранспортные средства, прицепы и полуприцепы));

▪ универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

▪ нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

4. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки (пункт 2.3 Порядка):

1) субъект малого и среднего предпринимательства не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

2) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

3) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

9) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.10 Порядка;

Справочно пункт 3.10 Порядка: Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты на уплату первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга оборудования (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат по уплате первого взноса (аванса)), приобретенного

для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 95, 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), соответствующего одновременно следующим условиям:

1) заключение договора лизинга с российскими лизинговыми компаниями в текущем финансовом году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году;

2) предметом договора лизинга является следующее оборудование:

оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, в том числе произведенные заводом-изготовителем в модульном (блочном-модульном) исполнении (конструкциях), стоимостью не менее 40 000 рублей за единицу (с учетом НДС), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности и компьютерной техники (кроме компьютерной техники, являющейся неотъемлемой частью специализированного оборудования);

транспортные средства, за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным, специальным автотранспортом, вездеходными самоходными машинами, и мотоциклов, мопедов, трициклов, легких квадрициклов, мотороллеров (стоимость приобретения автотранспортных средств, разрешенная (технически допустимая) максимальная масса которых не превышает 3 500 кг в соответствии с паспортом (свидетельством о регистрации) транспортного средства, принимаемых к субсидированию, должна составлять не более трех млн. рублей (с НДС) (ограничение не распространяется на специализированные, специальные автотранспортные средства, прицепы и полуприцепы));

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

3) продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступает в качестве лизингополучателя.

10) отсутствие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций.

Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям:

Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 17:00 часов местного времени 31 октября 2024 года, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 (для претендента – юридического лица) или приложении 2 (в случае, если претендент – индивидуальный предприниматель) к Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов (пункт 2.4 Порядка):

1) обязательства о неотчуждении оборудования, представленного в составе заявке, в течение трех лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или

отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий) по форме, установленной в приложении 3 к Порядку;

2) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 4 к Порядку;

3) технико-экономического обоснования проекта по созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), содержащего:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность, значение для Чукотского автономного округа);

производственный план (краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств, объем и значение запрашиваемой поддержки, расчет и анализ доходов и расходов до и после приобретения оборудования, показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

планируемые результаты реализации проекта (социальный и экономический эффект, количество вновь создаваемых рабочих мест, расчет планируемого роста выручки, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик и (или) снижения себестоимости выпускаемых товаров (работ, услуг));

4) документов согласно перечню документов, представляемых для предоставления субсидии, установленному в приложении 5 к Порядку;

5) справки Управления Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

б) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

7) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего

предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 6 к Порядку.

Порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка (пункт 2.5 Порядка):

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства одним из следующих способов (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства):

на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

на бумажном носителе почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны:

субъектом малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей), руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц) и иметь оттиск печати при наличии печати) или представителем субъекта малого и среднего предпринимательства, действующим от имени и в интересах субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае направления на бумажном носителе);

усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей), руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц) или представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, действующего от имени и в интересах субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае направления с использованием системы «СберБизнес»).

В случае подписания документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства, действующим от имени и в интересах субъекта малого и среднего предпринимательства, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность или иной документ, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на совершение соответствующих действий, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства:

Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 17:00 часов местного времени 31 октября 2024 года путём направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства (пункт 2.10 Порядка).

Порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства:

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 17:00 часов местного времени 31 октября 2024 года, путём отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

Правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Департамент (пункт 2.9 Порядка):

- в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приёма заявок и документов (**дата и время окончания приёма заявок – 17:00 часов местного времени 31 октября 2024 года**) от субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, – в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции - в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров – в ФНС России;

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года подачи заявки, - в ФНС России;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет».

2. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приёма заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства (**дата и время окончания приёма заявок – 17:00 часов местного времени 31 октября 2024 года**) Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего

предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте (пункт 2.13 Порядка).

3. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок и документов (дата и время окончания приёма заявок – 17:00 часов местного времени 31 октября 2024 года) (пункт 2.14 Порядка):

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпунктах 2, 3 пункта 1.5 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка, и на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.4 Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 1.1 пункта 2.3 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 5.1 пункта 2.4 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 4 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 6 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 8 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 9 пункта 2.3 Порядка, на основании документов, указанных в абзаце первом пункта 2.4 Порядка, в пунктах 1.4, 1.7, 1.12, 2.3, 2.6, 2.11 таблицы приложения 5 к Порядку;

в пунктах 2.4, 2.5 Порядка;

в подпункте 10 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 Порядка, пунктами 2.2 - 2.5 Порядка.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии представляется в Департамент.

4. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента (пункт 2.15 Порядка):

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 Порядка.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справочно пункт 3.1 Порядка: Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется в виде разового платежа на возмещение не более 90 процентов фактически произведенных по уплате первого взноса (аванса) без учёта налога на добавленную стоимость, включая затраты на монтаж оборудования, по заключенным договорам лизинга.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 5,0 млн. рублей вне зависимости от количества договоров лизинга, представленных в составе заявки.

Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (S_i) в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C \cdot \frac{Z_i}{\sum Z_{i_n}}$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 Порядка), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 Порядка, рублей;

$\sum Z_{i_n}$ – суммарный объём предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 Порядка, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются (пункт 2.16 Порядка):

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах, указанных в пункте 2.4 Порядка, противоречащих сведений.

Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приёма заявок (**дата и время окончания приёма заявок – 17.00 часов местного времени 31 октября 2024 года**), установленной указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение:

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением (пункт 3.3 Порядка).

Условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 Порядка.