

Информационное сообщение о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (далее – субсидия) в том числе:

- расходы по закупке и доставке кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра - тары и бугорчатой прокладки;
- расходы по закупке и доставке птицы (кур-молодок, кур-несушек);
- транспортные расходы по доставке продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа;
- создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с развитием птицеводства, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 г. № 219 (далее - Порядок).

Сроки проведения приема заявок:

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 3 апреля 2024 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 12 апреля 2024 года.

Место подачи заявок: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

Контакты лица, ответственного за прием заявок: Гаттолена Елизавета Даниловна, эл. почта E.Gattolena@dpsh.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-21.

Целью предоставления субсидии является обеспечение экономических и технологических условий для стабильного производства продукции птицеводства в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

Результатом предоставления субсидии является:

1) объем производства пищевого яйца, тыс. штук - для получателей субсидии, не являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

2) количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), единица – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является производство пищевого яйца, тыс. штук.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.chukotka.rf> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе сельскохозяйственные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - участники отбора, получатели субсидии), (далее - участники отбора, получатели субсидии) (пункт 1.4. Порядка).

Критерии отбора получателей субсидии (пункт 1.4. Порядка):

- 1) регистрация на территории Чукотского автономного округа;
- 2) постановка на учет в налоговых органах Чукотского автономного округа.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки (пункт 2.3. Порядка):

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 12 апреля 2024 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела (пункт 2.4. Порядка):

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на текущий финансовый год (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

3) расчёт плановых расходов в свободной форме по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 раздела 1 Порядка;

4) документ, подтверждающий наличие потребности в оказании содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотского автономного округа в реализации мероприятий по развитию птицеводства в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 1.1 раздела 1 Порядка (в случае предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам для обеспечения нужд сельскохозяйственных товаропроизводителей);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

6) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в

том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка (*пункт 2.5. Порядка*):

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты E.Gattolena@dpsh.chukotka-gov.ru.

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Порядок отзыва заявки участником отбора (*пункт 2.10. Порядка*):

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 12 апреля 2024 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Gattolena@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора (*пункт 2.7. Порядка*):

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Gattolena@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Правила рассмотрения заявок участников отбора:

1. Департамент (*пункт 2.9 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших

в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дно из решений, оформляемое приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после 18:45 местного времени 12 апреля 2024 года.

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии (*пункт 3.3 Порядка*).

Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии (*пункт 3.4 Порядка*).

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом:

- на официальном сайте Чукотского автономного округа в разделе «Главная → Документы → Объявления, конкурсы, заявки» по ссылке: <http://www.xn--80atapud1a.xn--plai/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/>;

- на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по ссылке: <https://xn--80atapud1a.xn--plai/depsehohz/documents/index.php>.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**Заявка
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
развитием птицеводства**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219, прошу включить

(наименование организации)

в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере

() рублей, в том числе на:

сумма прописью

- 1) приобретение и доставку кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки - _____ рублей;
- 2) приобретение и доставку птицы (кур-молодок, кур-несушек) - _____ рублей;
- 3) транспортные расходы по доставке продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа - _____ рублей;
- 4) приобретение и доставку оборудования для развития птицеводства - _____ рублей;
- 5) создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства - _____ рублей.

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма		
2. Дата государственной регистрации		
3. ОГРН		
4. ИНН/КПП		
5. Место нахождения, почтовый адрес		
6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Производственные показатели	Предыдущий финансовый год (факт)	Текущий финансовый год (план)
поголовье сельскохозяйственной птицы, голов		
объём производства пищевого яйца, тыс. штук		
выручка от реализации пищевого яйца, тыс. рублей		
количество рабочих мест в птицеводстве, единиц		
7. Применяемая система налогообложения		

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружных бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, подлежащих субсидированию;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим обязуюсь достичь значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Руководитель заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Обязательство

_____, (указать
организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)
в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным
Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219,
обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по
соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками
(подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением
государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и
обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а
также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных
(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского
хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств
соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения
результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного
(муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий
предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП