**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – грант).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 467 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 13 декабря 2023 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 12 января 2024 года.

**Наименование организации, осуществляющей организацию и проведение отбора:** Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, расположенный по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Халгаева Анджела Борисовна, эл. почта: A.Halgaeva@dpsh.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-21.

**Результатом предоставления гранта** является реализация не менее двух проектов некоммерческими организациями в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации ежегодно.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является – «количество проектов, реализуемых некоммерческими организациями, в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (единиц)».

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта в размере, указанном в заявке получателя гранта.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора и прием заявок на участие в отборе:** интернет-платформа «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru>, вкладка «Грантодатели. Органы исполнительной власти. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа»

**Требования к участникам отбора,** которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки (пункт 2.4 Порядка):

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не должен получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 12 января 2024 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1,3,4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка (пункт 2.5. Порядка):

1) заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) анкету участника конкурсного отбора, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) бюджет проекта по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке на дату не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки;

5) копию устава участника отбора и изменений к нему;

6) копию документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени участника отбора;

7) справку об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

8) обязательство участника конкурса о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по форме, установленной приложением 4 к Порядку;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 5 к Порядку.

**Заявка и документы**, установленные пунктом 2.5 раздела 2 Порядка *(пункт 2.6. Порядка)*:

1) представляются участниками конкурса на интернет-платформе «Единое окно» по ссылке <https://grant.edu87.ru>, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты A.Halgaeva@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника конкурса или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания, либо заверения документов представителем участника конкурса, к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурса, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника конкурса, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Участник конкурса имеет право подать не более одной заявки *(пункт 2.7. Прядка).*

**Порядок отзыва, возврата и основания для возврата заявок участников отбора** *(пункт 2.8. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.5.](#sub_24) раздела 2 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 12 января 2024 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты A.Halgaeva@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.9. Порядка)***:**

 Участник конкурса направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты A.Halgaeva@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.11. Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктами 2.](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E_%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%9D%D0%9A%D0%9E%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#sub_204)5 и 2.6 раздела 2 Порядка, в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления;

2) в целях проверки соответствия участников конкурса требованиям, указанным в подпунктах 2 и 5 пункта 2.4 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении:

- сведений о наличии (отсутствии) средств у участника конкурса, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- сведений об отсутствие (наличии) у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

**Основаниями для отклонения заявки** и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта являются (пункт 2.12 Порядка):

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2;

2) несоответствие участника конкурса категории участников конкурса, установленной пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

4) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

5) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником конкурса заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Департамент, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, направляет по почте либо вручает участнику конкурса уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях проведения конкурса Департамент формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия) в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта, предоставляемого победителям конкурса. Состав Комиссии, а также положение о ней утверждается приказом Департамента (пункт 2.13 Порядка).

Документы на участие в конкурсе оцениваются Комиссией по 5-бальной шкале по следующим критериям и их значимости (пункт 2.14 Порядка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Оценка |
| 1. | Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа | Менее года - 0 баллов;1 год - 1 балл;2 года - 2 балла;3 года - 3 балла;4 года - 4 балла;5 лет и более - 5 баллов |
| 2. | Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте) | 1 населенный пункт - 1 балл;2 населенных пункта - 2 балла;3 населенных пункта - 3 балла;4 населенных пункта - 4 балла;5 населенных пунктов и более - 5 баллов |
| 3. | Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств участника отбора | 10% и меньше - 0 баллов;от 10 до 20% - 1 балл;от 21 до 30% - 2 балла;от 31 до 40% - 3 балла;от 41 до 50% - 4 балла;51% и больше - 5 баллов |
| 4. | Охват целевой категории граждан (человек) | от 1 до 20 человек - 0 баллов;от 21 до 30 человек - 1 балл;от 31 до 40 человек - 2 балла;от 30 до 40 человек - 3 балла;от 41 до 49 человек - 4 балла;от 50 и больше - 5 баллов |

Оценка заявок и документов участников конкурса рассчитывается Комиссией путём сложения баллов по каждому представленному пакету документов, заносится секретарём Комиссии в оценочную ведомость, форма которой установлена [приложением](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E_%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%9D%D0%9A%D0%9E%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#sub_1400) 6 к Порядку (пункт 2.15 Порядка).

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то дополнительный балл присваивается тому участнику конкурса, заявление и документы которого зарегистрированы Департаментом первыми.

На основании полученных оценок по каждой заявке участников конкурса секретарем Комиссии заполняется сводная рейтинговая ведомость, форма которой установлена [приложением](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E_%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%9D%D0%9A%D0%9E%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#sub_1400) 7 к Порядку (пункт 2.16 Порядка).

Место в сводной рейтинговой ведомости определяется набранным заявителем количеством баллов.

По итогам расчета общего количества баллов выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок (пункт 2.19 Порядка).

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется в форме протокола (пункт 2.20 Порядка).

Протокол подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

В течение двух рабочих дней, со дня рассмотрения Комиссией заявок и документов участников конкурса, с учетом решения Комиссии, Департамент издает приказ (пункт 2.21 Порядка):

1) об определении победителей конкурса, в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника конкурса и отказе в предоставлении гранта, в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса** *(пункт 2.10 Порядка):*

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты A.Halgaeva@dpsh.chukotka-gov.ru в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурса, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение трех дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса в Департамент позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта** (*пункт 3.6. Порядка*):

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны, скрепляет печатью (при наличии печати) получателя гранта и возвращает в Департамент.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения** (*пункт 3.6. Порядка*):

В случае непоступления от получателя гранта в Департамент в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного получателем гранта, получатель гранта признается уклонившимся от подписания соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта и направляет получателю гранта соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и интернет-платформе «Единое окно» по ссылке <https://grant.edu87.ru> вкладка «Грантодатели. Органы исполнительной власти. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора *(пункт 2.22. Порядка)*.

Приложение 1
к [Порядку](#sub_1000)
 предоставления грантов
 некоммерческим организациям
 на реализацию проектов
 в области традиционного
 природопользования коренных
 малочисленных народов Севера,
 Сибири и Дальнего Востока
 Российской Федерации

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

# Заявка на участие в конкурсе по предоставлению гранта некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

Ознакомившись с условиями участия в конкурсе по предоставлению гранта некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - грант, Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о включении в список участников конкурса по предоставлению гранта в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю:

(Ф.И.О. руководителя организации)

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и достоверной;

соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

требованиям, определённым [пунктом 2.4](#sub_33) Порядка;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ режим налогообложения.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

условий, целей и порядка предоставления гранта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации (при наличии)) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2
к [Порядку](#sub_1000)
 предоставления грантов
 некоммерческим организациям
 на реализацию проектов
 в области традиционного
 природопользования коренных
 малочисленных народов Севера,
 Сибири и Дальнего Востока
 Российской Федерации

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

# Анкета участника конкурсного отбора по предоставлению гранта некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |
| --- |
| Сведения об участнике конкурсного отбора |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Сокращенное наименование |  |
| 3. | Организационно-правовая форма |  |
| 4. | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| 5. | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| 6. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 7. | Код по Общероссийскому классификатору продукции ([ОКПО](http://172.25.1.26/document/redirect/71653776/1000)) |  |
| 8. | Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности ([ОКВЭД](http://172.25.1.26/document/redirect/70650726/0)) |  |
| 9. | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 10. | Код причины постановки на учёт (КПП) |  |
| 11. | Номер расчётного счёта |  |
| 12. | Наименование банка |  |
| 13. | Банковский идентификационный код ([БИК](http://172.25.1.26/document/redirect/555333/0)) |  |
| 14. | Номер корреспондентского счёта |  |
| 15. | Юридический адрес (адрес места постоянной регистрации) и адрес места фактического нахождения |  |
| 16. | Почтовый адрес |  |
| 17. | Телефон, факс и адрес электронной почты |  |
| 18. | Наименование должности руководителя |  |
| 19. | Фамилия, имя, отчество руководителя, срок нахождения в должности |  |
| 20. | Телефон и адрес электронной почты руководителя |  |
| 21. | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| 22. | Телефон и адрес электронной почты главного бухгалтера |  |
| 23. | Численность работников участника конкурсного отбора, человек |  |
| 24. | Численность граждан, привлекаемых по гражданско-правовым договорам |  |
| 25. | Численность привлекаемых добровольцев, человек |  |
| 26. | Квалифицированный кадровый потенциал для проведения конкурсного отбора |  |
| 27. | Основные виды деятельности организации |  |
| 28. | Опыт деятельности участника по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа, в том числе по реализации проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (с указанием количества лет работы) |  |
| 29. | Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание) |  |
| 30. | Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, рублей |  |
| 31. | Запрашиваемый размер гранта, рублей |  |
| 32. | Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт собственных или привлеченных средств, рублей |  |
| Сведения о проекте в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации |
| 1. | Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения) |  |
| 2. | Наименование проекта |  |
| 3. | Основные цели и задачи проекта |  |
| 4. | Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения: |  |
| 4.1 |  |  |
| 4.2 |  |  |
| ... |  |  |
| 5. | Даты начала и окончания реализации проекта |  |
| 6. | Целевые группы проекта |  |
| 7. | Количество участников целевой категории |  |
| 8. | Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта) |  |
| 9. | Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта |  |
| 10. | Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте |  |
| 11. | Организация информационного сопровождения проекта |  |
| 12. | Обоснование социальной значимости проекта |  |
| 13. | Ожидаемые итоги, в том числе: |  |
| 13.1 | количественные (количество человек, получивших положительный эффект от реализации проекта) |  |
| 13.2 | качественные (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.) |  |

Примечание:

Все графы в разделе "Сведения о проекте в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации" обязательны для заполнения.

С условиями конкурса и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации (при наличии)) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3
к [Порядку](#sub_1000)
 предоставления грантов
 некоммерческим организациям
 на реализацию проектов
 в области традиционного
природопользования коренных
 малочисленных народов Севера,
 Сибири и Дальнего Востока
 Российской Федерации

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

# Бюджет проекта в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование статьи | Общая сумма расходов, рублей | в том числе |
| запрашиваемый размер гранта из окружного бюджета, рублей | собственные или привлеченные средства, рублей |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | должность |  |  |  |
|  | должность |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 1.3. | Страховые взносы, в том числе: |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| 2. | Командировочные расходы |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 3. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 4. | Расходы на проведение мероприятий |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 5. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 6. | Прочие прямые расходы, связанные с реализацией проекта в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации (при наличии)) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 4
к [Порядку](#sub_1000)
 предоставления грантов
 некоммерческим организациям
 на реализацию проектов
 в области традиционного
природопользования коренных
 малочисленных народов Севера,
 Сибири и Дальнего Востока
 Российской Федерации

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

# Обязательство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления гранта в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года N 467 (далее - грант), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации (при наличии)) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

Приложение 5
к [Порядку](#sub_1000)
 предоставления грантов
 некоммерческим организациям
 на реализацию проектов
 в области традиционного
 природопользования коренных
 малочисленных народов Севера,
 Сибири и Дальнего Востока
 Российской Федерации

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

# Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением гранта из окружного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике конкурса для предоставления гранта из окружного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года N 467 (далее - грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации (при наличии)) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП