**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов (далее – субсидия).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 августа 2017 года № 298 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 5 июня 2023 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 4 июля 2023 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Скрипова Анна Васильевна, эл. почта: [A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru). (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является поддержка и развитие субъектов малых форм хозяйствования в Чукотском автономном округе.

**Результатом предоставления субсидии** является объем реализации сельскохозяйственной продукции крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не менее восьми центнеров ежегодно.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является является объем реализации сельскохозяйственной продукции крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, центнеров.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** Право на получение субсидии имеют индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства *(пункт 1.4. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** *(пункт 1.4. Порядка)*:

1) осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа по следующим приоритетным направлениям:

разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления;

разведение свиней;

разведение сельскохозяйственной птицы;

2) наличие у участников отбора на территории Чукотского автономного округа сельскохозяйственных животных.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка**.**

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 4 июля 2023 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела *(пункт 2.4. Порядка)*:

1) заявку на участие в отборе получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие сельскохозяйственных животных;

3) расчёт плановых расходов по закупке и доставке кормов по форме, утверждённой приказом Департамента;

4) копию документа, подтверждающего наличие в собственности, пользовании или аренде земельного участка, заверенную участником отбора;

5) справку об эпизоотическом благополучии хозяйства, о реализации произведенной сельскохозяйственной продукции;

6) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота, на последнюю отчетную дату, по форме федерального статистического наблюдения N 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики;

7) копию паспорта индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную участником отбора;

8) выписку (выписки) из банковского счета (счетов) заявителя, подтверждающую наличие на счету денежных средств в объеме не менее пяти процентов от расчетной стоимости поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

10) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.**

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты [A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru);

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.10. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.4](#sub_24) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 4 июля 2023 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.11. Порядка)***:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.13 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_204) Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка**,** на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 Порядка, и принимает одно из решений *(пункт 2.14 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.15 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после 18:45 местного времени 4 июля 2023 года.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения *(пункт 3.2 Порядка)*.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии *(пункт 3.4 Порядка)*.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 3.](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\Порядки\Подпрограмма%201_%20Животноводство\ПП%2025%20Оленеводство\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20ПП%2025\2021\05_май\2_изложить%20в%20соответствии%20с%201492\ПП%20ЧАО%20№25%20от%2022.01.2014.rtf#sub_1227)4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора *(пункт 2.17 Порядка)*.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с закупкой и доставкой кормов

(с изменениями от 16 мая 2018 г., 14 августа 2019 г.,

2 июня 2021 г.)

Представляется:

в Департамент сельского хозяйства

и продовольствия Чукотского автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заявка  на участие в отборе получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов на \_\_\_\_\_\_\_ год**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации - участника отбора)  В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2017 года N 298, прошу включить  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации - участника отбора)  в перечень получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. (сумма прописью) | |

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), индивидуального предпринимателя (далее - ИП):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Имя |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Отчество |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.5. | Дата регистрации |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| 1.7. | Основной код по [ОКВЭД](http://172.25.1.26/document/redirect/70650726/0) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

2. Место жительства в Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Город |  |
| 2.5. | Населенный пункт |  |
| 2.6. | Улица |  |
| 2.7. | Номер дома (владение) |  |
| 2.8. | Корпус (строение) |  |
| 2.9. | Квартира (офис) |  |

3. Контактные телефоны, электронный адрес:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Контактные телефоны |  |
| 3.2 | Электронный адрес |  |

4. Данные документа, удостоверяющего личность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Вид документа, удостоверяющего личность | | | | |  | |
| 4.2. | Серия |  | 4.3 | Номер | |  | |
| 4.4. | Кем выдан | |  | | | | |
| 4.5. | Код подразделения | |  | | 4.6 | Дата выдачи |  |

5. Численность работников на момент подачи заявки - всего (человек), в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | члены КФХ, включая главу КФХ; ИП |  |
| 5.2. | занятые в хозяйстве (постоянные, временные, сезонные) |  |

6. Средняя численность работников участника отбора за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

7. Объем реализации сельскохозяйственной продукции:

в отчетном году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центнеров;

в текущем году составит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центнеров.

8. На момент подачи заявки на счете (счетах) заявителя находятся денежные средства, необходимые для софинансирования затрат в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

9. На момент подачи заявки поголовье сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной птицы в собственности участника отбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1. | Коровы |  | голов |
| 9.2. | Телки, нетели |  | голов |
| 9.3. | Бычки |  | голов |
| 9.4. | Свиньи |  | голов |
| 9.5. | Птица |  | голов |

10. На момент подачи заявки заявителя и его супруги (супруга) находится земельный участок (участки) сельскохозяйственного назначения общей площадью (га):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в собственности |  |  |
|  | в пользовании |  |  |
|  | в аренде |  |  |

11. Осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа по направлениям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления |  |  |
|  | разведение свиней |  |  |
|  | разведение сельскохозяйственной птицы |  |  |
|  | разведение северных оленей |  |  |

12. Фактическое местонахождение КФХ, ИП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.1. | Почтовый индекс |  |
| 12.2. | Субъект РФ |  |
| 12.3. | Район |  |
| 12.4. | Населенный пункт |  |
| 12.5. | Улица |  |
| 12.6. | Номер дома (владение) |  |

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника отбора)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](http://172.25.1.26/document/redirect/185181/3) Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://172.25.1.26/document/redirect/12157576/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов, подлежащих субсидированию.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника отбора)

применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_\_\_\_"\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Информация об изменениях:

Приложение дополнено приложением 2. - [Постановление](http://172.25.1.26/document/redirect/400931667/113) Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2021 г. N 267

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат,

связанных с закупкой

и доставкой кормов

Форма

(оформляется на официальном бланке)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа |
| **Обязательство**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)  в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2017 года N 298, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (глава КФХ, ИП) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |   "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  МП | |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат,

связанных с закупкой

и доставкой кормов

Форма

(оформляется на официальном бланке)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа |
| **СОГЛАСИЕ**  **на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов (далее - Субсидия)**  Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)  как участнике отбора для предоставления Субсидии из окружного бюджета в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой и доставкой кормов, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2017 года N 298, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (глава КФХ, ИП) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |   "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  МП. | |