

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 515D3F8DE99AE304C6151457EC2B8A95

Владелец: Шубина Ольга Ивановна

Действителен: с 04.10.2024 по 28.12.2025

подпись

29 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Департамента, начальник Финансово-экономического управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

главный распорядитель бюджетных средств

Шубина Ольга Ивановна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-906-F5181-2-9864

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, на приобретение и доставку специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство сельскохозяйственных потребительских кооперативов, оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-906-F5181-2-9864

### 2. Полное наименование отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, на приобретение и доставку специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство сельскохозяйственных потребительских кооперативов, оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

### 6. Полное описание отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, на приобретение и доставку специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство сельскохозяйственных потребительских кооперативов, оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад

## 7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ, ГОРОД АНАДЫРЬ, УЛИЦА ОТКЕ, ДОМ 4

Адрес электронной почты: O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru 8 4272263521

## 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства](#)

Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

## 9. Срок приема заявок

30.11.2024 00:04 - 05.12.2024 00:05 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

05.12.2024 - 06.12.2024

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Численность поголовья северных оленей и (или) поголовья маралов и (или) мясных табунных лошадей	Тысяча голов	985	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	215 473,68

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в том числе содержащих информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размера субсидии, а также подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям. Перечень документов и требования к ним установлены Порядком.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц. Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» и подписания форм электронной подписью участника отбора отозвать заявку

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания форм электронной подписью участника.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям и критериям, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок. Департамент осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных автоматизированных информационных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Участник конкурса вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявкой. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», проверка производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### **5. Порядок отклонения заявок**

По результатам рассмотрения заявок и документов, Департамент в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента: 1) о допуске заявки к участию в отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии); 2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии); 3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос). Департамент в ответ на запрос в течение трех рабочих дней направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства;

заверенные участником отбора копии договоров на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документ, подтверждающий наличие потребности в приобретении и доставке специализированной техники для нужд сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа, осуществляющих производство по виду экономической деятельности "северное оленеводство", потребности в материально-техническом оснащении и обустройстве их, а также их оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей (в случае предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам для обеспечения нужд оленеводческих хозяйств);

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организация и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации



## Дополнительная информация

нет добавленных данных