ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1B548C52E2A5D9BAF5305A24BE565179

Владелец: Жиленко Ольга Васильевна

Действителен: с 25.12.2025 по 20.03.2027

подпись

01 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Советник

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

главный распорядитель бюджетных средств

Жиленко Ольга Васильевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-906-60710-2-0101

Отбор по предоставлению субсидии на развитие северного оленеводства на территории Чукотского АО (на обеспечение твердым печным топливом объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-906-60710-2-0101

2. Краткое наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии на развитие северного оленеводства на территории Чукотского АО (на обеспечение твердым печным топливом объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей)

3. Полное наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии на развитие северного оленеводства на территории Чукотского АО (на обеспечение твердым печным топливом объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор проводится путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, критериям и требованиям

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом 2 Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе. Предельное количество победителей отбора не ограничено.

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 4
Адрес электронной почты: dep@dpsh.chukotka-gov.ru
Контактный телефон: Жиленко Ольга Васильевна 8 427 226 35 21

8. Регулирующий документ

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства
Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.
Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путё м формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.
Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. В случае направления участником отбора запроса позже установленного срока запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.
Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;
2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к Порядку;
3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
4) справка-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (обеспечение твердым печным топливом объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей), по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;
5) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии договоров на приобретение твердого печного топлива;

11. Срок объявления победителей отбора

До 10.06.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Достигнуты объемы выращенного (произведенного) мяса северных оленей в живом весе	Центнер (метрический) (100 кг);	206	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

03.06.2026 00:00 - 08.06.2026 01:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:
усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного имлица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующей

экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.06.2026 00:00
Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.
В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2. 16Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

03.06.2026 - 10.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	1 021 900,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных