

**Информационное сообщение**  
**о приеме заявок на предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики (далее – Субсидия).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 17 июня 2022 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 27 июня 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Место подачи заявок: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение создания условий для формирования и укрепления кадрового потенциала в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа, способного обеспечить его эффективное функционирование в современных условиях.

**Результатом предоставления субсидии** является привлечение учащихся высших и средних учебных заведений для прохождения производственной практики в организациях агропромышленного комплекса, ежегодно не менее четырех человек.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления субсидии является число учащихся высших и средних учебных заведений, прошедших производственную практику в организациях агропромышленного комплекса, человек.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается, исходя из фактической потребности Получателя, и устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.chukotka.rf> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям отбора (далее – участники отбора, получатели субсидии) (*пункт 1.4. Порядка*).

**Критерии отбора получателей субсидии** (*пункт 1.4. Порядка*):

осуществление Получателем субсидии деятельности на территории Чукотского автономного округа;

наличие договоров, заключенных Получателями субсидии с учащимися высших и средних учебных заведений, желающими пройти производственную практику по специальностям: ветеринария, зоотехния, механизация сельского хозяйства, технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономика и управление на предприятии (в сельском хозяйстве, агропромышленном комплексе).

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки (*пункт 2.3. Порядка*):

1) участники отбора – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент**, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям (*пункт 2.4*):

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени **27 июня 2022 года** представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

3) заверенные участником отбора копии договоров, заключенных участниками отбора с учащимися высших и средних учебных заведений на прохождение производственной практики;

4) заверенную участником отбора копию приказа руководителя участника отбора о приеме на производственную практику учащегося;

5) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 3 к Порядку.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок установленных пунктом 2.4 Порядка (пункт 2.5):**

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты [M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru);

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

#### **Порядок отзыва заявки участником отбора**

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 27 июня 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты [M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru);

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора (пункт 2.11. Порядка):**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде

сканированной копии на адрес электронной почты M.Domracheva@dpsh.chukotka-gov.ru;

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент (*пункт 2.13 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются (*пункт 2.15 Порядка*):

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 и пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленного в объявлении об отборе.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент готовит и в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается** Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам  
на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся  
высших и средних учебных заведений для работы в организациях  
агропромышленного комплекса в период прохождения  
производственной практики

Форма  
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия Чукотского автономного  
округа

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,  
связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для  
работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения  
производственной практики

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года N 210 (далее - Порядок), просим выделить в 20\_\_ году субсидию на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики.

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие данные:

N п/п	Фамилия, имя, отчество учащихся (практикантов)	Период прохождения производственной практики	Статьи затрат	Заявленный размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1	Учащийся 1		транспортные расходы	
			расходы на проживание в пути	
			расходы на приобретение специализированной одежды и обуви	
			расходы на оплату труда (услуг/выполненных работ)	

			(_____ руб. в месяц x _____ мес.)	
			взносы на оплату труда, услуг/выполненных работ (____%)	
ИТОГО				
2	Учащийся 2		транспортные расходы	
			расходы на проживание в пути	
			расходы на приобретение специализированной одежды и обуви	
			расходы на оплату труда (услуг/выполненных работ) (_____ руб. в месяц x _____ мес.)	
			взносы на оплату труда, услуг/выполненных работ (____%)	
ИТОГО				
ВСЕГО				

Приложение:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем свое согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

\_\_\_\_\_ применяет \_\_\_\_\_ систему налогообложения.  
(наименование организации)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата регистрации заявки "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам  
на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся  
высших и средних учебных заведений для работы в организациях  
агропромышленного комплекса в период прохождения  
производственной практики

Форма  
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия Чукотского автономного  
округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)  
в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления  
субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением  
учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях  
агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики,  
утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13  
мая 2014 года N 210, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в  
целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о  
согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по  
указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных  
(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с  
участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а  
также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их  
уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского  
хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами  
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и  
порядка предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.



Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам  
на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся  
высших и средних учебных заведений для работы в организациях  
агропромышленного комплекса в период прохождения  
производственной практики

Форма  
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия Чукотского автономного  
округа

**СОГЛАСИЕ**

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной  
информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета  
юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся  
высших и средних учебных заведений для работы в организациях  
агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики  
(далее - Субсидия)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

---

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора) как участнике отбора для предоставления Субсидии из окружного бюджета в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года N 210, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

---

(наименование должности руководителя  
организации)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.