**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии**

**субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат**

**на уплату процентов по кредитам, полученным**

**в российских кредитных организациях**

**на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2021 года**

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров 2021 года.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года  
№ 132 (далее - Порядок), размещенным на инвестиционном портале Чукотского автономного округа: <https://invest-chukotka.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/podderzhka-msp/entrepreneurs-financial-support/severnyij-zavoz>.

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09-00 часов местного времени 18 февраля 2022 года;

окончание приема заявок: 17-30 часов местного времени 21 марта 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 2, Управление инвестиций и предпринимательства Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Гревцова Елена Алексеевна,   
эл. почта: E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-36.

**Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является "Коэффициент изменения среднесписочной численности работников" по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, в сравнении:

1) с 1 января года получения субсидии - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

2) с 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года.

Коэффициент изменения среднесписочной численности работников устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в размере, равном 1,0.

Соответствие или превышение установленного числового значения изменения среднесписочной численности работников свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии *(пункт 3.7 Порядка)*.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии, имеющего наемных работников, в размере, равном среднесписочной численности работников получателя субсидии:

на 1 января текущего финансового года, - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года предоставления субсидии;

на 1 апреля или 1 июля, или 1 октября текущего финансового года - в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления субсидии соответственно до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября текущего финансового года.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для получателя субсидии, не имеющего наемных работников, в размере 1.

Сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии запрашиваются Департаментом из Федеральной налоговой службы Российской Федерации в порядке межведомственного взаимодействия.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии *(пункт 3.8 Порядка)*.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к субъектам предпринимательской деятельности:**

К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям *(подпункт 1 пункта 1.5 Порядка)*:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие соглашение(я) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров с Департаментом в году, предшествующем текущему финансовому году.

Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории участников отбора, установленной подпунктом 1 пункта 1.5 Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:

1) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта предпринимательской деятельности не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательской деятельности не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекта предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](garantF1://12057576.1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект предпринимательской деятельности не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях.

Иные требования к субъекту предпринимательской деятельности, соответствующему категории участников отбора, установленной подпунктом 1 пункта 1.5 Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:

субъект предпринимательской деятельности не должен осуществлять добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**Перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности, для подтверждения его соответствия указанным требованиям:**

для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности в срок не позднее 17-30 часов местного времени 21 марта 2022 года, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов *(пункт 2.4 Порядка)*:

согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

согласно перечню, приведенному в приложении 4 к Порядку.

Субъект предпринимательской деятельности может подать в рамках одного отбора одну заявку на участие в отборе с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Департаментом в году, предшествующем текущему финансовому году.

**Порядок подачи заявок субъектами предпринимательской деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#sub_1024) Порядка *(пункт 2.5 Порядка)*:

1) представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru.

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта предпринимательской деятельности или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригиналов документов, предоставляемых субъекту предпринимательской деятельности кредитной организацией, указанных в пунктах 1.5, 1.6, 2.4, 2.5 таблиц, утвержденных приложениями 4 и 5 к Порядку, а также копий документов, заверяемых кредитной организацией, указанных в пунктах 1.4, 2.3 таблиц, утвержденных приложениями 4 и 5 к Порядку, и в пунктах 1.7, 2.6 таблицы, утвержденной приложением 5 к Порядку, которые подписывается представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки субъектом предпринимательской деятельности:**

1. В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка, Департамент уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до субъекта предпринимательской деятельности в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

[Изменени](consultantplus://offline/ref=02CC3D9127437EEF16747910C419988376C2D629C51B598D8F2407368E35ADAFE7DA665C5484F4A03BE10656E35205ECAE0BD2A915BFDF60E807C0vAP3F)я в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 17-30 часов местного времени 21 марта 2022 года путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе *(пункт 2.7 Порядка)*.

2. [Поданная в соотве](consultantplus://offline/ref=02213ED859336C3180A2A1ED4C1F2264281CE5F8FA4C0C00561028750DA28BAC29BE490B1E0FA97318042DFBC35A192DFE9ECDED0F2D90E3573404l2ZDF)тствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка заявка с документами может быть отозвана субъектом предпринимательской деятельности не позднее 17-30 часов местного времени 21 марта 2022 года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](file:///Z:\2022%20год\Постановления%202022\№%2051.doc#P111) настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту предпринимательской деятельности заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта предпринимательской деятельности *(пункт 2.10 Порядка)*.

**Порядок внесения изменений в заявки субъектами предпринимательской деятельности:**

В случае непредставления (представления в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка, Департамент уведомляет субъекта предпринимательской деятельности о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до субъекта предпринимательской деятельности в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 17-30 часов местного времени 21 марта 2022 года путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе *(пункт 2.7 Порядка).*

**Правила рассмотрения заявок субъектов предпринимательской деятельности:**

1. Департамент *(пункт 2.9 Порядка)*:

1) в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, направляет запрос (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, проверяет в отношении субъекта предпринимательской деятельности наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

3) в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов, установленной объявлением об отборе, направляет в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме) о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности сведений о получении (не получении) средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

*Справочно:*

Пункт 1.2 Порядка - субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам предпринимательской деятельности для стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Чукотского автономного округа, сбалансированного развития потребительского рынка Чукотского автономного округа и сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, указанных в [пункте 3.14](consultantplus://offline/ref=921E46216AD16736451E827C54C5110EB1B923C75652B54C5547EFCDC38448FE4FBD459213F81920B43A267A90E180B443A95CA5BE2CC17605BC36k3A1E) Порядка.

Пункт 3.14 Порядка - направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, начисленные по кредитному договору, привлеченному субъектом предпринимательской деятельности в кредитной организации и уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитной организации, в том числе:

проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году (за ноябрь (декабрь) года, предшествующего текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году), и в текущем финансовом году, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления "северного завоза" потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Департаментом в году, предшествующем текущему финансовому году.

2. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе (дата и время окончания приема заявок - 21 марта 2022 года включительно) *(пункт 2.13 Порядка)*:

1) рассматривает заявки и документы субъектов предпринимательской деятельности, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в абзаце втором подпункта 1 пункта 1.5 Порядка на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка;

в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.5 Порядка на основании документов, имеющихся в Департаменте;

в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.2, в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.14 Порядка;

об отклонении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.14 Порядка.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до субъекта предпринимательской деятельности в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности, и в случае отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.14 Порядка)*:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности категории участников отбора, установленной подпунктом 2 пункта 1.5 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, установленных подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом предпринимательской деятельности заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (дата и время окончания приема заявок – 17-30 часов местного времени 21 марта 2022 года).

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания отбора заявок (дата и время окончания приема заявок – 17-30 часов местного времени 21 марта 2022 года) и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются *(пункт 2.12 Порядка)*.

**Срок, в течение которого субъект предпринимательской деятельности, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение:**

Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением *(пункт 3.3 Порядка).*

**Условия признания субъекта предпринимательской деятельности, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от подписания Соглашения.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка.