**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа**

Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма (далее – субсидия).

**Направление затрат (расходов), на возмещение которых предоставляется субсидия**:

- разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

- приобретение и доставка оборудования, снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности;

- оборудование санитарных узлов (мест общего пользования).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2024 года № 268 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени **17 октября 2024 года**;

окончание приема заявок: 17:00 часов местного времени **28 октября 2024 года**.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18 а, Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Татарченко Дарья Эдуардовна, эл. почта: d.tatarchenko@dkst.chukotka-gov.ru, тел. 8 (914) 766 26 75

**Целью предоставления субсидии** является развития туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа.

**Результатом предоставления субсидии** является реализация проектов развития инфраструктуры туризма.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления субсидии юридическим лицам является количество реализованных проектов.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Департамента (https://чукотка.рф/depculture/) (подраздел «Объявления Департамента» раздела «Документы» сайта).

**К категории получателей субсидии относятся** юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим условиями:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

- состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

- обладающие правом пользования земельным участком, расположенным на территории Чукотского автономного округа, в границах которого планируется реализация проекта.

**Критерии отбора получателей субсидии**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.2. Порядка)*:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора **в срок** **не позднее 17:00 часов местного времени 28 октября 2024 года** представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов (устава, учредительного договора для хозяйственного товарищества) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

2) копий документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора (приказ, решение, доверенность, договор), заверенных подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

3) проекта, заверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии), содержащего следующую информацию:

наименование, общее описание, цели и задачи, планируемые мероприятия (результаты), состав участников, сроки реализации проекта, стоимость проекта с указанием размера потребности в субсидии (с финансово-экономическим обоснованием заявленного размера субсидии), местоположение земельного участка, на котором планируется реализация проекта;

4) копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора по направлению затрат, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка (договоры, счета, счет-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, платежные поручения, чеки, квитанции и иные документы), заверенных подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

5) копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком (копия выписки из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и (или) копия договора аренды земельного участка), расположенным на территории Чукотского автономного округа, в границах которого планируется реализация проекта, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

6) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 Порядка *(пункт 2.4. Порядка)*:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.6. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом 2.3 Порядка с документами может быть отозвана участником отбора **не позднее 17:00 28 октября 2024 года,** путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.7. Порядка)***:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку **не позднее 17:00 28 октября 2024 года,** путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов в Департамент для участия в отборе.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления *(пункт 2.5 Порядка).*

Департамент: (*пункт 2.9 Порядка*):

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент получает в отношении участника отбора информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru/);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приёма заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленной участником отбора заявки и документов на соответствие требованиям и условиям, установленным:

в подпунктах 1, 2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 Порядка, и информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 Порядка;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 Порядка.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем подпункта 3 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в заявке, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должны содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора** на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных участником отбора документах, указанных в пункте 2.3 Порядка, противоречащих сведений.

**Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (https://чукотка.рф/depculture/)** в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Субсидия предоставляется в размере **не более 90 процентов** от фактически произведенных расходов по направлению затрат, указанных в пункте 3.9 Порядка, в соответствии с поданной заявкой.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, о принятии заявки и документов участника отбора:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии **в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения** от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа

**Заявка**

**на участие в отборе получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа, утвержденного [Постановлением](file:///C:\df_eco2805\Desktop\Порядок%20по%20гостинице\Инвестцели%20(Автосохраненный).rtf) Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2024 года № 268 (далее соответственно – Порядок, субсидия),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)*

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма, рублей)*

Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| ИНН |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии)) |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии)) |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города) |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0), расчетный счет) |  |

Информация о проекте по развитию инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа (далее - проект):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Место реализации проекта (населенные пункты и иные территории Чукотского автономного округа) |  |
| Общая стоимость проекта, рублей |  |
| из них: |  |
| за счет средств субсидии, рублей |  |
| за счет внебюджетных источников финансирования, рулей (указать долю от размера запрашиваемой субсидии на реализацию проекта) |  |

Настоящим Организация:

1) подтверждает соответствие Организации категории юридически лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной в пункте 1.5 Порядка;

2) подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

3) дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с разделом 5 Порядка;

4) дает согласие Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как участнике отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

6) подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

7) подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 Порядка;

8) обязуется, в случае предоставления субсидии, не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) обязуется, в случае предоставления субсидии, включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дает согласие на включение таких положений в соглашение.

Перечень прилагаемых к настоящей заявке документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование документа | Количество страниц |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя юридического лица / представитель руководителя юридического лица))* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(дата подписания заявки)* |

М.П. *(при наличии)*

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа

**Предварительный расчет**

**размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием инфраструктуры туризма на территории Чукотского автономного округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты | Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, рублей | | Размер субсидии, рублей  (гр. 4 х 90% - для участников отбора, являющихся плательщиками НДС;  гр. 3 x 90% – для участников отбора, не являющихся плательщиками НДС) |
| всего | в том числе без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя юридического лица /*  *представитель руководителя юридического лица))* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(дата подписания заявки)* |

М.П. *(при наличии)*