**Объявление**

**о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе**

Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее - Аппарат) извещает о начале приёма заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных c уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28.02.2020 № 75 (далее - Порядок).

**Сроки проведения отбора:**

Начало приема заявок: 14.02.2025 года.

Окончание приема заявок: 16.03.2025 года.

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Аппарата:**

г. Анадырь, ул. Беринга, д.20, Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Келек Ивилина Анатольевна (42722) 6-90-58; e-mail: kelek@chukotka-gov.ru.

**Результат предоставления субсидии:**

В соответствии с пунктом 3.9 Порядка результатом предоставления субсидии является реализация проекта, направленного на развитие гражданского общества.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, направленных на создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и развития гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенных некоммерческой организацией

охват целевой аудитории мероприятиями, проведенными некоммерческой организацией.

Плановое значение результата предоставления субсидии, указанное в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/39) настоящего пункта, устанавливается Аппаратом в соглашении для каждого получателя субсидии в размере, равном одному.

Плановые значения характеристик результата предоставления субсидии, указанных в [абзацах третьем](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/393) и [четвертом](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/394) настоящего пункта, устанавливаются Аппаратом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии на основании информации, указанной в проекте получателя субсидии.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([https://promote.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/)) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет».

**Требования к участникам отбора:**

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора, отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/185181/entry/0) Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) наличие проекта, мероприятия которого направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам участника отбора и видам деятельности, предусмотренным в пункте 1.3 Порядка;

11) наличие государственной регистрации и опыта осуществления деятельности на территории Чукотского автономного округа по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка, не менее двух лет, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

12) наличие обязательства участника отбора по софинансированию из внебюджетных источников в размере не менее 1 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте участника отбора.

В счет исполнения обязательства участника отбора по софинансированию из внебюджетных источников, указанного в настоящем пункте, засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные участником отбора работы и услуги, труд добровольцев.

Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе:

- Анкета социально ориентированной некоммерческой организации - участника отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее - анкета), в соответствии с формой согласно приложению 1 Порядка;

- копии учредительных документов некоммерческой организации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- проект, утвержденный исполнительным органом некоммерческой организации, включающий смету расходов на реализацию проекта, в соответствии с формами согласно приложениям 2, 3 Порядка;

- согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок, в соответствии с формой согласно приложению 4 Порядка;

- обязательство о выполнении условий предоставления субсидии, в соответствии с формой согласно приложению 5 Порядка;

- заверение о соответствии требованиям, в соответствии с формой согласно приложению 6 Порядка;

- копию уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета некоммерческой организации;

- справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1128@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

- копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, субсидии, отчеты о результатах предоставления гранта, субсидии) (при наличии).

**Категории получателей субсидии**

К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке (за исключением государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных корпораций и государственных компаний), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности по одному или нескольким из следующих направлений:

1) защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

3) профилактика алкоголизма, наркомании и пропаганда здорового образа жизни.

**Критерии оценки заявок:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок | Значения критериев оценки заявки | Баллы | Весовое значение критерия в общей оценке, % | Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию оценки |
| 1. | Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа | от 2 до 3 лет | 20 | 10 | информация, представленная в анкете в соответствии с приложением 1 Порядка, подтвержденная копиями документов, представленными в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.5 Порядка |
| от 3 до 4 лет | 60 |
| от 4 до 5 лет | 80 |
| от 5 лет и больше | 100 |
| 2. | Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации | 1% и меньше | 20 | 10 | информация, представленная в Смете расходов на реализацию проекта в соответствии с приложением 3 Порядка, информация, представленная в анкете в соответствии с приложением 1 Порядка |
| от 1 до 5% | 60 |
| от 5 до 20% | 80 |
| от 20 и больше | 100 |
| 3. | Охват целевой аудитории    Критерий оценивает соотношение запланированных в проекте финансовых ресурсов с обоснованным количеством участников | заявленный охват целевой аудитории составляет менее 100 человек | 10 | 15 | информация, представленная в проекте в соответствии с приложением 2 Порядка |
| заявленный охват целевой аудитории составляет от 100 до 300 человек | 60 |
| заявленный охват целевой аудитории составляет от 300 человек | 100 |
| 4. | Актуальность проекта    Критерий оценивает:  аргументированное детальное описание значимых проблем, на решение которых направлен проект;  востребованность проекта для решения этих проблем на территории реализации проекта;  соответствие проекта выбранным направлениям | описание проблем, на решение которых направлен проект, отсутствует;  востребованность проекта не доказана;  большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением | 0 | 20 | информация, представленная в проекте в соответствии с приложением 2 Порядка |
| проблемы, на решение которых направлен проект, не имеют острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта, и описаны общими фразами;  востребованность проекта недостаточно убедительна и аргументирована;  большая часть мероприятий проекта связана с выбранным направлением | 30 |
| проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и востребованных для обозначенной целевой аудитории проекта, но описаны без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;  востребованность проекта в целом доказана, однако имеются несущественные замечания;  мероприятия проекта связаны с выбранным направлением | 60 |
| проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, детально раскрыты, подкреплены конкретными количественными и качественными показателями;  востребованность проекта доказана;  мероприятия проекта связаны с выбранным направлением | 100 |
| 5. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта  и его ожидаемых результатов    Критерий оценивает реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на достижение результатов проекта | предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены | 0 | 15 | информация, представленная в проекте в соответствии с приложением 2 Порядка,  информация, представленная в Смете расходов на реализацию проекта в соответствии с приложением 3 Порядка |
| в проекте изложены ожидаемые результаты проекта, но запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах | 50 |
| в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных целей и задач, полное выполнение календарного плана | 100 |
| 6. | Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности    Критерий оценивает описание команды проекта, ее знаний и опыта для реализации проекта | отсутствует описание команды проекта и не приводятся сведения о ее знаниях и опыте | 0 | 15 | информация, представленная в анкете в соответствии с приложением 1 Порядка, информация, представленная в проекте в соответствии с приложением 2 Порядка |
| в проекте содержится описание команды проекта, но не приводятся сведения о ее знаниях и опыте, необходимых для реализации проекта | 50 |
| в проекте содержится описание команды проекта, приводятся сведения о ее знаниях и опыте, необходимых для реализации проекта | 100 |
| 7. | Информационная открытость организации.    Критерий оценивает доступность и прозрачность информации о деятельности организации при реализации проектов, в том числе наличие информационного ресурса | нет информационного ресурса,  деятельность организации не освещается,  отсутствует план информационного сопровождения проекта | 0 | 15 | информация, представленная в проекте в соответствии с приложением 2 Порядка |
| есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети,  деятельность организации освещается мало, либо информационные ресурсы содержат неактуальную (устаревшую) информацию,  есть план информационного сопровождения проекта | 50 |
| есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, деятельность организации освещается своевременно и систематически как на своих информационных ресурсах, так и в средствах массовой информации;  представлен подробный план информационного сопровождения проекта | 100 |

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

Требования, предъявляемые к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела:

- анкета, проект, смета расходов на реализацию проекта, согласие, заверение и обязательство предоставляются в соответствии с формами согласно приложениям 1 - 6 Порядка;

- электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

- анкета, проект, смета расходов на реализацию проекта, согласие, заверение и обязательство должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

- не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

- не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

**Порядок отзыва заявки:**

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

**Порядок и основания возврата заявки на доработку:**

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в [пункте 2.19](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/219) Порядка, Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня размещения на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) протокола вскрытия заявок принимает в системе "Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Аппаратом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе "Электронный бюджет", подписанную усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) руководителя участника или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/220) настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

**Порядок внесения изменений в заявку:**

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.5](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/205) Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

**Правила рассмотрения и оценки заявок отбора:**

Аппарат в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме) (при наличии технической возможности), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет":

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" ([https://fedsfm.ru](https://fedsfm.ru/));

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" ([www.minjust.gov.ru](https://www.minjust.gov.ru/));

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

6) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/102) Порядка;

7) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с [пунктом 2.5](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/205) Порядка;

2) информации (сведений), полученной Аппаратом в соответствии с [пунктом 2.11](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/2011) Порядка.

Аппарату запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, в соответствии с [пунктом 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/204) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Аппарата имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Аппарату по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора представляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным [пунктом 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/204) Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/204) Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется Аппаратом дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в сети "Интернет".

Информация о проведенной Аппаратом проверке участников отбора на предмет соответствия требованиям [пункта 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/204) Порядка размещается Аппаратом в системе "Электронный бюджет" или направляется членам конкурсной комиссии по электронной почте.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 2.17](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/217) Порядка.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.17](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/217) Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в [пункте 2.16](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/216) Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) председателя и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Аппаратом на [сайте](http://xn--80atapud1a.xn--p1ai/) Аппарата в сети "Интернет".

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор осуществляется конкурсной комиссией Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее - конкурсная комиссия), созданной в соответствии с [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/31371539/entry/0) Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года № 488.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет соответствия (несоответствия) категории, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 1.3](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/103) Порядка и [пунктами 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/204), [2.5](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/205), [2.6](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/206) Порядка;

2) проводит оценку заявок участников отбора, признанных надлежащими в соответствии с [пунктом 2.15](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/2015) Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, в следующем порядке:

- участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия, в размере, определяемом в соответствии с [пунктом 3.8](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/38) Порядка;

- в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, распределенного участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия, в размере, определяемом в соответствии с [пунктом 3.8 раздела 3](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/38) Порядка, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии участнику отбора, определенный в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае, если подана одна заявка, участник отбора, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается

**Порядок отклонения заявок**

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 2.17](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/217) Порядка.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.17](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/217) Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в [пункте 2.16](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/216) Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/204) Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.3 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных [пунктом 2.5](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/205) Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.6](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/206) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

**Порядок оценки заявок**

Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем завершения приема заявок, путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по критериями их весовым значениям, указанным в [приложении 8](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/1800) Порядка.

Количество баллов n-го участника отбора (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn=∑Qi x Fin, где:

Qi - весовое значение i-го критерия оценки заявок;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по показателю i-го критерия.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

**Информация об объеме распределяемой субсидии**

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий год, и доведенных до Аппарата в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия.

Размер субсидии (R 1 ) победителю отбора, указанному под первым порядковым номером в рейтинге, сформированным в соответствии с [пунктом 2.22 раздела 2](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/222) настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

R 1=Rз-Н , где:

Rз - размер субсидии, указанный в заявке победителя отбора, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

Н - сумма расходов на реализацию заявленных победителем отбора мероприятий проекта за счет средств субсидии, которые не соответствуют указанным целям и задачам проекта, определенных на основании решения конкурсной комиссии, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в рейтинге (Ri), сформированным в соответствии с [пунктом 2.22](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/222) Порядка, определяется по формуле:

R 1=Rз-Н, при условии, Ri <= V - (R 1 + R 2 + R 3 + \_ + R (i - 1)),

где:

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

R 1 + R 2 + R 3 + \_ + R (i - 1) - размеры субсидии, указанные в заявках победителей отбора, указанные под вторым и последующими порядковыми номерами в рейтинге (Ri), сформированным в соответствии с пунктом 2.22 Порядка, рублей.

В случае, если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, после расчета размера субсидии победителю отбора, заявка которого получила более высокий порядковый номер в рейтинге, сформированным в соответствии с [пунктом 2.22](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/222) Порядка (Ri), недостаточен для реализации проекта победителю отбора, заявка которого заняла следующий порядковый номер в рейтинге (R (i + 1)), то субсидия такому участнику отбора при его согласии выделяется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Аппарат запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Аппарат в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**Срок, в течении которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение (я):**

Победитель (победители) отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Аппарата подписывает и скрепляет печатью (при наличии) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Аппарат или направляет сканированную копию по адресу электронной почты, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

В случае подписания победителем (победителями) отбора проекта соглашения, в срок, указанный в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/37) настоящего пункта, руководитель Аппарата (уполномоченное им лицо) в течение трёх рабочих дней подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке победителя отбора, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

**Условия признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:**

В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения, а также в случае, если победитель отбора в срок, указанный в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/37) настоящего пункта, не подписал соглашение, Аппарат принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от заключения соглашения и отмене решения о предоставлении субсидии.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и отмене решения о предоставлении субсидии оформляется приказом Аппарата в течение двух рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения или истечения срока, указанного в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/37) настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, Аппарат в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа по адресу электронной почты, указанному в заявке победителя отбора.

Решение Аппарата о признании победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, в течение двух рабочих дней размещается на [сайте](http://xn--80atapud1a.xn--p1ai/) Аппарата в сети "Интернет".

**Срок размещения протокола подведения итогов отбора:**

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и [сайте](http://xn--80atapud1a.xn--p1ai/) Аппарата в сети "Интернет", который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

**Случаи признания отбора несостоявшимся:**

Отбор признается несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.26 Порядка, порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.27 и 2.28 Порядка.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Аппарат вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Аппарат размещает объявление об отмене проведения отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Аппаратом на [сайте](http://xn--80atapud1a.xn--p1ai/) Аппарата в сети "Интернет".

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) руководителя Аппарата (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/).

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 2.27](https://internet.garant.ru/#/document/73675051/entry/227) Порядка и до заключения соглашения Аппарат может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/4013) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и [сайте](http://xn--80atapud1a.xn--p1ai/) Аппарата в сети "Интернет" не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе "Электронный бюджет" в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и [сайте](http://xn--80atapud1a.xn--p1ai/) Аппарата в сети "Интернет".