**12.04.2022**

**Информационное сообщение**

**об изменении сроков приема заявок на предоставление начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

***(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590)***

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает об изменении срока приема заявок на предоставление начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант начинающим фермерам).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 04 апреля 2022 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 20 апреля 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Крутоголовый Денис Владимирович, эл. почта: D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления гранта начинающим фермерам** является поддержка начинающих фермеров, создание и развитие на территории сельских поселений и межселенных территориях Чукотского автономного округа крестьянских (фермерских) хозяйств, увеличение количества субъектов малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики Чукотского автономного округа.

**Результатом предоставления гранта начинающим фермерам** является:

1) создание к 2024 году 12 крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) создание к 2024 году не менее 8 постоянных рабочих мест в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и (или) развития своих хозяйств с помощью средств государственной поддержки.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления гранта начинающим фермерам является количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и (или) развития своих хозяйств с помощью средств государственной поддержки, единиц.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта начинающим фермерам, плановых показателей деятельности устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта начинающим фермерам.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение гранта начинающим фермерам** имеет крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - участник конкурсного отбора, Победитель, Получатель гранта) *(пункт 1.6. Порядка)*, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации с даты получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на реализацию проекта «Агростартап» в рамках Государственной программы.

**Требования к участникам конкурсного отбора**, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на дату подписания заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники конкурсного отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

6) участник конкурсного отбора имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет или прошел обучение по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств.

**Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора установленным требованиям:**

Для участия в конкурсном отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 20 апреля 2022 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2-4, 6 пункта 2.3 настоящего раздела *(пункт 2.4. Порядка)*:

- заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта начинающим фермерам (прилагается);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- бизнес-проект (форма прилагается);

- копию паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

- копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора средне специального или высшего сельскохозяйственного образования или получения дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, или о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств;

- письма финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета участника конкурсного отбора, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от размера расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

- обязательство участника конкурсного отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта начинающим фермерам (прилагается);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором (прилагается).

**Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники конкурсного отбора.**

**Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) представляются участниками конкурсного отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника конкурсного отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника конкурсного отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурсного отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника конкурсного отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником конкурсного отбора** *(пункт 2.10. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.4](#sub_24) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником конкурсного отбора не позднее 18:45 местного времени 20 апреля 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником конкурсного отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику конкурсного отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурсного отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора** *(пункт 2.11. Порядка)***:**

Участник конкурсного отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее 18:45 местного времени 20 апреля 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников конкурсного отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.13 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_204) Порядка, в журнале приёма заявок на участие в конкурсном отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты и времени поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 5 пункта 2.3 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении:

сведений о наличии (отсутствии) средств у участника конкурсного отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

сведений об отсутствие (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

2. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка**,** на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, проводит проверку соблюдения участником конкурсного отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 Порядка, и принимает одно из решений *(пункт 2.14 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе и направлении сформированного пакета документов в региональную конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора и определения Победителя установленном пунктом 2.14 Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника конкурсного отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта начинающим фермерам, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника конкурсного отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника конкурсного отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта начинающим фермерам являются *(пункт 2.15 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.6 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником конкурсного отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе регистрации участника конкурсного отбора;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после 18:45 местного времени 20 апреля 2022 года.

**Срок, в течение которого участник конкурсного отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе и предоставлении гранта начинающим фермерам должен подписать Соглашение:**

Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой издания приказа, указанного в пункте 2.25 раздела 2 Порядка *(пункт 3.5. Порядка)*:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет сопроводительным письмом Победителю проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

Победитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати)его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент. *(пункт 3.6 Порядка)*.

**Условия признания участника конкурсного отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе и предоставлении гранта начинающим фермерам, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае поступления от Победителя в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения победителю *(пункт 3.7. Порядка)*.

В случае непоступления от Победителя в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) победителя, победитель признается уклонившимся от подписания Соглашения *(пункт 3.8 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора *(пункт 2.26 Порядка)*.

Приложение 1

к Порядку предоставления начинающим

фермерам грантов на создание и развитие

крестьянского (фермерского) хозяйства

(с изменениями от 03 июня 2021 г.)

Форма

(оформляется на официальном бланке К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)

в Департамент сельского хозяйства

и продовольствия Чукотского автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению начинающим**  **фермерам грантов на создание и развитие крестьянского**  **(фермерского) хозяйства в 20 \_\_\_\_ году**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование К(Ф)Х. ИП глава К(Ф)Х)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х, гражданин)  Ознакомившись с условиями участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Порядком предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее - Порядок),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,  (юридический адрес, адрес места регистрации)  направляет документы для рассмотрения вопроса о включении в список участников конкурсного отбора по предоставлению гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  (сумма прописью)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю:  (Ф.И.О. руководителя К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х, гражданин)  вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и достоверной;  соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)  требованиям, определённым пунктом 2.3 Порядка;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)  применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ режим налогообложения.  Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)  условий, целей и порядка предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.  **Общие сведения об участнике конкурсного отбора**   |  |  | | --- | --- | | Почтовый адрес |  | | Телефон/факс,  сот. телефон, E-mail |  | | Глава КФХ |  | | Почтовый адрес:  контактный телефон (дом., сот.): E-mail: |  | | Дата регистрации КФХ |  | | Член КФХ  (Ф.И.О., степень родства) |  | | Образование, квалификация |  | | Наличие стажа, опыта работы в сельском хозяйстве (стаж работы) |  |   **Характеристика участника конкурсного отбора**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество | Право владения | | | Земельные участки | | | | | | Вид угодий |  | Всего | из них: | | | в собственности | в аренде | | Земельный участок для ведения ЛПХ, в том числе: | га |  |  |  | | в черте населенного пункта | га |  |  |  | | Вид документа, подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права: | | | | | | Здания и сооружения | | | | | | Наименование здания, сооружения |  | Всего | из них: | | | в собственности | в аренде | | Используемые для ведения ЛПХ, в т.ч.: |  |  |  |  | |  | шт./м2 |  |  |  | |  | шт./м2 |  |  |  | | Используемые для ведения КФХ, в т.ч.: |  |  |  |  | |  | шт./м2 |  |  |  | |  | шт./м2 |  |  |  | | Вид документа, подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права (отдельно по каждому объекту): | | | | | | Техника и оборудование | | | | | | Наименование техники, оборудования, год выпуска |  |  | из них: | | | в собственности | в аренде | |  | шт. |  |  |  | |  | шт. |  |  |  | | Вид документа, подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права (при наличии) отдельно по каждому наименованию: | | | | | | Сельскохозяйственные животные (поголовье скота и птицы) | | | | | | Вид животных (по половозрастному составу, по каждому виду) |  |  | x | | |  | гол. |  | |  | гол. |  | | Сырье, материалы, продукция | | | | | | Наименование |  |  | x | | |  | тонн |  | |  | тонн |  | | Численность и кадровый состав работников | | | | | | Категория работников | | Численность, чел. | Среднемесячная заработная плата, руб. | | |  | |  |  | | |  | |  |  | |   **Банковские реквизиты участника конкурсного отбора**   |  |  | | --- | --- | | ИНН/КПП |  | | ОКТМО |  | | БИК |  | | Номер расчетного счета |  | | Наименование банка |  | | Номер корреспондирующего счета |  | | Регистрационный номер страхователя (в ПФР) |  |   Настоящим подтверждаем:  1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;  2) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;  3) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  5) участник конкурсного отбора не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;  6) участник конкурсного отбора имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет или прошел обучение по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств.  Участник конкурсного отбора не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе.  Участник конкурсного отбора дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.  Ф.И.О. руководителя К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. (при наличии)  Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и  продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) | |

Приложение 2

к Порядку предоставления начинающим

фермерам грантов на создание и развитие

крестьянского (фермерского) хозяйства

(с изменениями от 03 июня 2021 г.)

Форма

(оформляется на официальном бланке К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа |
| **Обязательство**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать наименование К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)  в случае предоставления гранта начинающим фермерам в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – грант), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (наименование К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |   "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. (при наличии) | |

Приложение 3

к Порядку предоставления начинающим

фермерам грантов на создание и развитие

крестьянского (фермерского) хозяйства

(с изменениями от 03 июня 2021 г.)

Форма

(оформляется на официальном бланке К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа |
| **Согласие**  **на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной**  **сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора,**  **о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением**  **гранта из окружного бюджета на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**  Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)  как участнике конкурсного отбора для предоставления гранта из окружного бюджета начинающим фермерам, в соответствии с Порядком предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (наименование К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |   "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. (при наличии) | |
|  | |

Приложение 1

к приказу Департамента сельского хозяйства и

продовольствия

Чукотского автономного округа

# от 27 июля 2020 года № 167-од

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства**

(Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

**1. Краткая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| 1.2. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе, система налогообложения |  |
| 1.3. Основной вид предпринимательской деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства согласно ОКВЭД |  |
| 1.4. Наименование сельского поселения, на территории которого ведется (планируется вести) деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| 1.5. Резюме индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства): | |
| фамилия, имя, отчество |  |
| дата рождения |  |
| образование |  |
| фактический адрес, контактный телефон |  |
| наличие опыта работы в сельском хозяйстве, опыта ведения ЛПХ |  |
| 1.6. Направление деятельности для получения гранта |  |
| 1.7. Система налогообложения |  |

1.8. Наличие ресурсов, используемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявления (таблица 1).

Таблица **1. Наличие ресурсов крестьянского (фермерского) хозяйства**

**(по состоянию на дату подачи заявления)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество** | | |
| **Земельные участки** | | | | |
| Вид угодий |  | Всего | из них: | |
| в собственности | в аренде |
| Пашня | га |  |  |  |
| Пастбища | га |  |  |  |
|  | га |  |  |  |
| **Здания и сооружения** | | | | |
| Наименование здания,  сооружения |  | Всего | из них: | |
| в собственности | в аренде |
|  | ед./м2 |  |  |  |
|  | ед./м2 |  |  |  |
|  | ед./м2 |  |  |  |
| **Техника и оборудование** | | | | |
| Наименование техники,  оборудования |  |  | Год выпуска | |
|  | ед. |  |  | |
|  | ед. |  |  | |
|  | ед. |  |  | |
|  | ед. |  |  | |
|  | ед. |  |  | |
| **Сельскохозяйственные животные (поголовье скота и птицы)** | | | | |
| Вид животных |  |  | х | |
|  | гол. |  |
|  | гол. |  |
|  | Гол. |  |
|  | гол. |  |
| **Сырье, материалы, продукция** | | | | |
| Наименование |  |  | х | |
|  | тонн |  |
|  | тонн |  |
|  | тонн |  |
|  | тонн |  |
| **Численность и кадровый состав работников** | | | | |
| Категория работников | | Численность, чел. | Среднемесячная заработная  плата, руб. | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

**2. Описание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель проекта |  |
| Суть проекта (основные мероприятия) |  |
| Период реализации проекта, годы |  |
| Стоимость проекта - всего, тыс. рублей |  |
| в том числе: |  |
| собственные средства |  |
| заёмные средства |  |
| средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| средства единовременной помощи на бытовое обустройство |  |
| Срок окупаемости проекта, лет |  |
| Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел. |  |
| Среднемесячная заработная плата наемных работников, рублей |  |

**3. Ассортимент производимой продукции, работ, услуг**

3.1. Ассортимент производимой продукции, работ, услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

3.2. Основные потребители, наличие договоров и соглашений:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**4. Производственная программа**

4.1. План производства и реализации продукции растениеводства согласно таблице 2.

4.2. План производства и реализации продукции животноводства согласно таблице 3.

4.3. Движение поголовья скота (на каждый год бизнес-проекта) согласно таблице 4\*.

4.4. Потребность в материально-технических ресурсах для реализации производственной программы согласно таблице 5.

\*Примечание: таблица составляется отдельно на каждый год, планируемый бизнес-проектом (необходимо предоставить данную информацию на 5 лет).

**Таблица 2. Объем производства и реализации продукции растениеводства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Площадь, га** | | | | | **Урожайность, ц/га** | | | | | **Валовой сбор, тонн** | | | | | **Объем реализованной продукции, тонн** | | | | |
| **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 3. Объем производства и реализации животноводческой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Среднегодовое поголовье, гол.** | | | | | **Продуктивность животных (надой, привес), , кг/гол.** | | | | | **Объем валовой продукции, тонн** | | | | | **Объем реализованной продукции, тонн** | | | | |
| **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4. Движение поголовья скота**

**на 20\_ год\*\***

**Крупный рогатый скот**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и группы животных и птицы | Наличие на начало года | Приход | | | Расход | | | | | Наличие на конец года | Средне-годовое поголовье, гол. | Средне-суточный прирост живой массы 1 головы, г |
| живой приплод и перевод из других групп | покупка племенного скота | покупка товарного скота | перевод в другие группы | реализация на мясо | продажа племенного скота | прочее выбытие | падеж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки рождения позапрошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки рождения прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки и кастраты всех возрастов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телята рождения планируемого года | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Птицеводство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастная группа | Поголовье на начало года, голов | Поступило из других хозяйств, голов | Передано в другие хозяйства, голов | Убой на реализацию | | Падеж, голов | Поголовье на конец года, голов | Кормо-дни | Среднее поголовье за период, голов | Валовой сбор яиц, штук | Яйценоскость (на 1 курицу несушку), штук |
| голов | цн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Свиноводство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и группы животных и птицы | Наличие на начало года | Приход | | | Расход | | | | | Наличие на конец года | Средне-годовое поголовье, гол. | Средне-суточный прирост живой массы 1 головы, г |
| живой приплод и перевод из других групп | покупка племенного скота | покупка товарного скота | перевод в другие группы | реализация на мясо | продажа племенного скота | прочее выбытие | падеж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Матки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поросята в возрасте до 2-х месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поросята в возрасте от 2 до 4 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонтный молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк и взрослые свиньи на откорме |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Пушные звери**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное стадо | | | Приплод, голов | Поступление из других хозяйств, голов | Передача в другие хозяйства, голов | Убой | | Падеж | | Основное стадо | | | Выход щенков на 1самку, голов | Кормо-дни | Реализация шкур, штук |
| наличие на начало года | | | Всего, голов | в т.ч. молодняк, голов | Всего, голов | в т.ч. молодняк, голов | наличие на конец года | | |
| Всего, голов | в т.ч. самки, голов | в т.ч. самцы, голов | Всего, голов | в т.ч. самки, голов | в т.ч. самцы, голов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лошади**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и группы животных и птицы | Наличие на начало года | Приход | | | Расход | | | | | Наличие на конец года | Средне-годовое поголовье, гол. | Средне-суточный прирост живой массы 1 головы, г |
| живой приплод и перевод из других групп | покупка племенного скота | покупка товарного скота | перевод в другие группы | реализация на мясо | продажа племенного скота | прочее выбытие | падеж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Жеребцы-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребята от рождения до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от года до трех лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мерины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Оленеводство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы оленей | наличие на начало года | | Приход | | | | Расход | | | | | | | | | | % в структуре стада |
| поступление из других хозяйств | | приплод | перевод из мл групп | перевод в стар группы | убой в хозяйстве всего  (жив вес) | | в том числе | | | | непроизводительный отход | наличие на конец года | |
| убой на реализацию | | убой на питание в бригадах | |
| гол. | ц | гол. | ц | гол. | гол. | гол. | гол. | ц | гол. | ц | гол. | ц | гол. | гол. | ц |
| Важенки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телята пр. года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телята тек. года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Третьяки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Быки- кастраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. ездовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*** - Заявитель заполняет движение животных по виду, соответствующего виду деятельности по отрасли животноводство, на каждый год планового периода

**Таблица 5. Потребность в материально-технических ресурсах для реализации производственной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурсов | Количество, ед. (тонн, шт.) | | | | | Цена единицы ресурса, руб. | | | | | Стоимость, руб. | | | | |
| **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| Удобрения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Химические средства защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семена (по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корма (по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запасные части, ремонтные и строительные материалы для ремонта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нефтепродукты (по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Топливо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **итого** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |

*В данной таблице необходимо произвести расчет затрат по обеспечению плановых объемов производства растениеводческой и животноводческой продукции. При расчете затрат по обеспечению кормами на заданную продуктивность, при условии их собственного производства, в расчете необходимо учитывать затраты на их производство, а при приобретении кормов – затраты по их приобретению и доставку в хозяйство. Расчет потребности ГСМ, электроэнергии, запасных частей, расходных материалов производится с учетом установочной мощностей, тарифов, норм расхода и стоимости ресурсов. В общехозяйственных расходах необходимо произвести расчет потребности и стоимости инвентаря, оборудования, используемого при производстве продукции. Подлежат учету затраты хозяйства по реализации продукции (тара, сертифицированные, транспортные и иные). Калькуляции подлежат стоимость затрат на обеспечение проведения ветеринарных обработок и лечения животных, а при отсутствии в хозяйстве ветеринарного работника и затрат по оплате соответствующих услуг.*

4.5. Потребность в наёмных работниках и уровень их среднемесячной заработной платы для реализации производственной программы согласно таблице 6.

**Таблица 6. Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления в государственные внебюджетные фонды**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| 1. | Количество постоянных рабочих мест, чел. |  |  |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата, рублей |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходы на оплату труда - всего, рублей |  |  |  |  |  |
| 4. | Отчисления в государственные внебюджетные фонды\*, рублей |  |  |  |  |  |

\*Размер отчислений в государственные внебюджетные фонды \_\_\_%

4.6. Потребность в инвестициях и источники финансирования планируемых мероприятий для реализации производственной программы согласно таблице 7.

**Таблица 7. Потребность в инвестициях и источники финансирования планируемых мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инвестиционных расходов | Стоимость единицы, руб. | Количество единиц, шт. (тонн) | Сумма - всего, рублей | Финансирование расходов, рублей | |
| средства гранта | собственные и заёмные средства\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Х** | **Х** |  |  |  |

\* Не менее 10 % по каждому направлению расходования

4.7. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства представляется в таблице 8.

**Таблица 8. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | | | | Кол-во, единиц | Цена за единицу, рублей | | | | Итого затрат, рублей | | Источник финансирования, рублей | | |
| Средства гранта | собственные и заемные средства\* | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | |
| 1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | | | | | | | | | | |  | |  |  | |
|  | | га | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
| 2. Разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | | | | | | | | | | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
| 3. Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию | | | | | | | | | | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
| 4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям | | | | | | | | | | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
| 5. Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней) | | | | | | | | | | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | |  |  | |
| 6. Приобретение рыбопосадочного материала | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  |  | | |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  |  | | |  |
| 7. Приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается уполномоченным органом | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  |  | | |  |
|  |  | | | | |  | | |  | |  |  | | |  |
| 8. Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – снегоходные средства), в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства, мясного табунного коневодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
| 9. Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  | | |  |  | | |  |
| 10. Уплата не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), указанного в подпункте "к" настоящего пункта, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом, восьмом и девятом настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российский Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов) | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  |  | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |
| 11. Уплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, предусмотренного абзацами шестым, восьмым, девятым и десятым настоящего подпункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  | | | | | |  |  |  | | |  |
| 12. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |
| **Всего** | **X** | | | | | **X** | | | **X** | |  |  | | |  |

\* Не менее 10 % по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг

**5. План организационных мероприятий**

5.1. В данном разделе необходимо представить перечень основных этапов реализации бизнес-проекта (приобретение, строительство, реконструкция или модернизация производственного помещения, приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря и т.д.) согласно таблице 9.

**Таблица 9. Календарный план работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие  (содержание работ) | Сроки исполнения (месяц, год) | Сметная стоимость, рублей | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого:** | **Х** |  | **Х** |

**6. Финансовый план**

В разделе предоставляется информация по объему и назначению финансовых ресурсов, необходимых для реализации бизнес - плана.

6.1. Общий объем выручки от реализации продукции обосновывается согласно таблице 10.

**Таблица 10. Прогноз выручки от реализации продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| **Продукт № 1 (наименование продукции)** | | | | | | |
| Объем реализации | тонн |  |  |  |  |  |
| Цена реализации 1 тонны | руб. |  |  |  |  |  |
| Ожидаемая выручка от реализации | руб. |  |  |  |  |  |
| **Продукт № 2 (наименование продукции)** | | | | | | |
| Объем реализации | тонн |  |  |  |  |  |
| Цена реализации 1 тонны | руб. |  |  |  |  |  |
| Ожидаемая выручка от реализации | руб. |  |  |  |  |  |
| **и т.д.** | | | | | | |
| **Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности** | руб. |  |  |  |  |  |

6.2. Объем доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства представляется согласно таблице 11.

**Таблица 11. Эффективность и динамика развития хозяйства**

Рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| **1.** | **Доходы - всего** (п.1.1+п.1.2+п.1.3+п.1.4) |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | от продукции растениеводства |  |  |  |  |  |
|  | от продукции животноводства |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Выручка от реализации прочей продукции и услуг |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Грант на развитие К(Ф)Х |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Прочие доходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Текущие расходы - всего** (п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.2.5+п.2.6+п.2.7) |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Горюче-смазочные материалы |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Корма |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Семена |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Минеральные удобрения и средства защиты растений |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Амортизация основных средств** |  |  |  |  |  |
| 4. | **Прибыль (убыток) от реализации** (пп. 1.1+пп.1.2-п.2-п.3) |  |  |  |  |  |
| 5. | Проценты за кредит |  |  |  |  |  |
| 6. | Расходы на страхование |  |  |  |  |  |
| 7. | Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Прибыль (убыток) до налогообложения** (п.1-п.2-п.3-п.5-п.6) |  |  |  |  |  |
| 9 | Налог на прибыль (на доход) |  |  |  |  |  |
| 10 | **Чистая прибыль** (п.8-п.9) |  |  |  |  |  |
| **11** | **Рентабельность, %** (п.10/(п.2+п.3+п.5.+п.6+п.7+п.9)\*100 |  |  |  |  |  |

6.3. Окупаемость проекта представляется согласно таблице 12.

**Таблица 12. Окупаемость проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Показатели** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| 1. | Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, руб. |  |  |  |  |  |
| 2. | Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, руб. |  |  |  |  |  |
| 3. | Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), руб. |  |  |  |  |  |
| 4. | Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, руб. |  |  |  |  |  |
| 5. | Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (п.4 – п.2), руб. |  |  |  |  |  |
| 6. | Окупаемость проекта, % (п.4 / п.2 \* 100) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (К(Ф)Х, ИП, ИП глава К(Ф)Х) |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\* Бизнес-проект выполняется в форме описания, расчетов заявителя гранта, раскрывающих возможность организации собственного бизнеса, с предлагаемыми к софинансированию за счет гранта расходами на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, а также предложений по порядку формирования производственной базы и созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве новых рабочих мест (не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет (исключая главу КФХ).*

*Бизнес-проект разрабатывается сроком на 5 лет.*

*Заявитель при разработке бизнес-проекта обязан предусмотреть следующие требования:*

*1) в течение не менее 5 лет после получения гранта не прекращать свою деятельность;*

*2) срок использования гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на его счет;*

*3) создать в течение срока освоения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет.*

*Работники должны быть зарегистрированные в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятые крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения грантов ;*

*4) обеспечить сохранность приобретенного за счет гранта имущества и (или) маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением случаев, предусмотренных зооветеринарными требованиями, либо случаев, носящих стихийный характер) в соответствии с календарным планом.*

*5) исполнение плана расходов гранта и собственных (заемных) средств должно соответствовать требованиям по оплате стоимости наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных (заемных) средств не менее 10% от стоимости каждого наименования;*

*6)мероприятия бизнес-проекта должны обеспечить выполнение объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством не менее 10% ежегодного прироста в соответствии с календарным планом;*

*7) при реализации бизнес-проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости бизнес-проекта;*

*8) показатели в таблицах бизнес-проекта отражаются по состоянию на конец года.*

*Для удобства заполнения таблиц рекомендуем использовать альбомную ориентацию.».*

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: | Д.В. Крутоголовый |
| Согласовано: | О.И. Шубина |
|  | Ю.М. Сулыма |
| Разослано: в дело; Финансово-экономическое управление | |