

Информационное сообщение

о приеме заявок на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии из окружного бюджета оленеводам и морским охотникам (далее – заявки).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 октября 2021 г. № 379 (далее - Порядок).

Сроки проведения приема заявок:

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 17 октября 2022 года;

окончание приема заявок: 17:45 часов местного времени 7 ноября 2022 года.

Место подачи заявок: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

Контакты лица, ответственного за прием заявок:

Крутоголовый Денис Владимирович, эл. почта: D.Krutogoloviy@dps.chukotka-gov.ru

тел. (42722) 6-35-21.

Цели предоставления Субсидии: социальная поддержка работников агропромышленного комплекса

Результатом предоставления субсидии является оказание государственной поддержки на возмещение затрат по оформлению медицинских справок для оформления разрешения на хранение и ношение оружия, выданных оленеводам, морским охотникам.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество медицинских справок для оформления разрешения на хранение и ношение оружия, выданных оленеводам, морским охотникам, возмещение затрат по оформлению которых осуществлено за счет государственной поддержки.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

Требования к участникам отбора:

1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3. Участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

3) расчет запрашиваемой суммы субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам по форме, согласно приложению 2 Порядка;

4) копии договоров на оказание медицинских услуг;

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату медицинских услуг и (или) копии авансовых отчетов с приложением копий подтверждающих документов к нему на оплату медицинских услуг;

6) копии актов об оказании медицинских услуг;

7) копии разрешений на хранение и ношение оружия, в целях оформления которых оформлялась медицинская справка.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Порядок отзыва заявок:

Поданная заявка с документами может быть отозвана участником отбора, не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленным объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Порядок и основания возврата заявок:

В случае отзыва участником отбора заявки и документов Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем

регистрации в Департаменте обращения участника отбора путем направления почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, или передачи нарочно участнику отбора при выборе участником отбора такого способа возврата заявки.

Порядок внесения изменений в заявки:

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

3) Департамент, в течение 10 рабочих дней, после даты и времени окончания подачи заявок, установленных объявлением о проведении отбора, на основании информации, поступившей от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.10 Порядка, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3 - 2.5 Порядка, и принимает одно из решений:

- о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 Порядка;

- об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента оформляется приказом и доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, установленной объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в объявлении, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в объявлении, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются

Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии:

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

Условия признания победителя уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае не поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии и о заключении с Получателями субсидии Соглашения, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по оплате стоимости
медицинской справки для оформления
разрешения на хранение и ношение
оружия оленеводам и морским охотникам
Представляется:
в Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

Заявка

**на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат по
оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на
хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам**

(полное наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 октября 2021 года N 379, направляем документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в размере _____ (указать цифрами и прописью)

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____

(краткое наименование юридического лица (организации)

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Наименование должности руководителя организации
или лица, имеющего право подписи

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ года

